



ROMÂNIA – JUDEȚUL TIMIȘ
PRIMĂRIA COMUNEI GIARMATA

C.I.F.6049470 RO-307210 Giarmata, str. Principală nr. 445

Tel.: (+40)256/369.101

Fax: (+40)256/369.102

www.primariagiarmata.ro

e-mail: primaria.giarmata@yahoo.com



PLAN DE INTERVIU

Cu punctajele maxime acordate de către comisia de concurs
la interviul susținut în data de 16.10.2018 la concursul pentru promovarea în funcția publică:
Polițist local, clasa III, grad profesional superior, în cadrul Compartimentului Poliție locală

1. Funcția publică solicitată:

- **Polițist local, clasa III, grad profesional superior, în cadrul Compartimentului Poliție locală**

2. Data desfășurării interviului: **16.10.2018 ora 12⁰⁰**.

3. Locul desfășurării interviului: **Sediul Primăriei Comunei Giarmata**

4. Conținutul probei:

Potrivit art. 40 alin. (1) lit. c) și art. 55 alin. (2), (3) din H.G. nr. 611/2008 privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, în cadrul interviului vor fi testate următoarele aspecte:

	Criterii de evaluare	Punctaj maxim
Funcții de execuție	a) abilitățile de comunicare	20
	b) capacitatea de analiză și sinteză	20
	c) abilitățile impuse de funcție	20
	d) motivația candidatului	20
	e) comportamentul în situațiile de criză	20

5. **Promovarea interviului:** obținerea unui minim de 50 puncte.

6. **Modalitatea de comunicare a planului de interviu:** prin afișare la locul desfășurării interviului, stabilit la pct. 3.

7. **Modalitate de comunicare a rezultatelor obținute de candidați la interviu:** prin afișare la locul desfășurării interviului, stabilit la pct. 3, în data de **16.10.2018 ora 12⁰⁰**.

8. **Modalitatea de contestare:**

Candidații nemulțumiți de rezultatele obținute pot formula contestație în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor, conform art. 63 din Hotărârea Guvernului nr. 611/2008 privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, care se depune la secretarul comisiei de soluționare a contestațiilor, d-na Salavat-Ecobici Irina - consilier juridic, asistent, Compartiment Juridic.

Salavat-Ecobici Irina	consilier juridic, asistent, Compartiment Juridic	Secretar comisie	
--------------------------	--	---------------------	--



ROMÂNIA – JUDEȚUL TIMIȘ
PRIMĂRIA COMUNEI GIARMATA

C.I.F.6049470 RO-307210 Giarmata, str. Principală nr. 445
Tel.: (+40)256/369.101 Fax: (+40)256/369.102
www.primariagiarmata.ro e-mail: primaria.giarmata@yahoo.com



PLAN DE INTERVIU

Cu punctajele maxime acordate de către comisia de concurs
la interviul susținut în data de 16.10.2018 la concursul pentru promovarea în funcțiile publice:

- **Inspector, clasa I, grad profesional superior- Compartimentul Asistență Socială**
- **Inspector, clasa I, grad profesional principal - Compartimentul Taxe și impozite**
- **Inspector, clasa I, grad profesional principal- Compartimentul Achiziții publice și Fonduri structurale**
- **Inspector, clasa I, grad profesional principal - Compartimentul Urbanism**

1. Funcțiile publice solicitate:

- **Inspector, clasa I, grad profesional principal - Compartimentul Taxe și impozite**
- **Inspector, clasa I, grad profesional principal- Compartimentul Achiziții publice și Fonduri structurale**
- **Inspector, clasa I, grad profesional principal - Compartimentul Urbanism**

2. Data desfășurării interviului: **16.10.2018 ora 12⁰⁰**

3. Locul desfășurării interviului: **Sediul Primăriei Comunei Giarmata**

4. Conținutul probei:

Potrivit art. 40 alin. (1) lit. c) și art. 55 alin. (2), (3) din H.G. nr. 611/2008 privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, în cadrul interviului vor fi testate următoarele aspecte:

	Criterii de evaluare	Punctaj maxim
Funcții de execuție	a) abilitățile de comunicare	20
	b) capacitatea de analiză și sinteză	20
	c) abilitățile impuse de funcție	20
	d) motivația candidatului	20
	e) comportamentul în situațiile de criză	20

5. **Promovarea interviului:** obținerea unui minim de 50 puncte.

6. **Modalitatea de comunicare a planului de interviu:** prin afișare la locul desfășurării interviului, stabilit la pct. 3.

7. **Modalitate de comunicare a rezultatelor obținute de candidați la interviu:** prin afișare la locul desfășurării interviului, stabilit la pct. 3, în data de **16.10.2018 ora 16⁰⁰**.

8. **Modalitatea de contestare:**

Candidații nemulțumiți de rezultatele obținute pot formula contestație în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor, conform art. 63 din Hotărârea Guvernului nr. 611/2008 privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, care se depune la secretarul comisiei de soluționare a contestațiilor, d-na Șuhan Elena- inspector superior-Compartimentul Stare civilă, Resurse umane.

Șuhan Elena	inspector superior, Compartiment Stare civilă, Resurse umane	Secretar comisie	
----------------	---	---------------------	--



ROMÂNIA – JUDEȚUL TIMIȘ
PRIMĂRIA COMUNEI GIARMATA

C.I.F.6049470 RO-307210 Giarmata, str. Principală nr. 445

Tel.: (+40)256/369.101

Fax: (+40)256/369.102

www.primariagiarmata.ro

e-mail: primaria.giarmata@yahoo.com



PLAN DE INTERVIU

Cu punctajele maxime acordate de către comisia de concurs
la interviul susținut în data de 16.10.2018 la concursul pentru promovarea în funcțiile publice:

- **Inspector, clasa I, grad profesional superior- Compartimentul Asistență Socială**

1. Funcția publică solicitată: **Inspector, clasa I, grad profesional superior-Compartimentul Asistență Socială**

2. Data desfășurării interviului: **16.10.2018 ora 12⁰⁰**

3. Locul desfășurării interviului: **Sediul Primăriei Comunei Giarmata**

4. Conținutul probei:

Potrivit art. 40 alin. (1) lit. c) și art. 55 alin. (2), (3) din H.G. nr. 611/2008 privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, în cadrul interviului vor fi testate următoarele aspecte:

Criterii de evaluare		Punctaj maxim
Funcții de execuție	a) abilitățile de comunicare	20
	b) capacitatea de analiză și sinteză	20
	c) abilitățile impuse de funcție	20
	d) motivația candidatului	20
	e) comportamentul în situațiile de criză	20

5. **Promovarea interviului:** obținerea unui minim de 50 puncte.

6. **Modalitatea de comunicare a planului de interviu:** prin afișare la locul desfășurării interviului, stabilit la pct. 3.

7. **Modalitate de comunicare a rezultatelor obținute de candidați la interviu:** prin afișare la locul desfășurării interviului, stabilit la pct. 3, în data de **16.10.2018 ora 16⁰⁰**.

8. **Modalitatea de contestare:**

Candidații nemulțumiți de rezultatele obținute pot formula contestație în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor, conform art. 63 din Hotărârea Guvernului nr. 611/2008 privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, care se depune la secretarul comisiei de soluționare a contestațiilor, d-na Șuhan Elena- inspector superior-Compartimentul Stare civilă, Resurse umane.

Șuhan Elena	inspector superior, Compartiment Stare civilă, Resurse umane	Secretar comisie	
----------------	---	---------------------	--