ANEXA NR. 2 LA HCL NR. 61/2022

**REGULAMENT PRIVIND REGIMUL FINANŢĂRILOR ACORDATE DE LA**

**BUGETUL LOCAL AL COMUNEI GIARMATA,**

**PENTRU PROIECTE DE ACTIVITATE SPORTIVĂ**

**Cap.I. Dispozitii generale**

**1.Scop si cadrul legislativ**

**Art. 1**.Prezentul regulament are ca scop stabilirea principiilor, cadrului general şi a procedurii pentru atribuirea contributiilor financiare prin contracte de finanţare prin asociere, din bugetul local al comunei Giarmata, precum şi căile de atac ale actului sau deciziei autorităţilor finanţatoare care aplică procedura de atribuire a contractelor de finanţare .

**Art. 2.** Prezentul regulament stabileşte procedura privind atribuirea contractului de finanţare.

**Art.3.** Finantarea proiectelor de activitate sportiva a structurilor sportive si organizatiilor fara scop patrimonial,se realizeaza prin acordarea unor contributii financiare din bugetul local al comunei Giarmata, in cadrul unor contracte de asociere incheiate de Comuna Giarmata cu structurile sportive si organizatiile mentionate.

**Art.4.** Contributiile financiare acordate se vor utiliza numai pentru programele şi proiectele de interes public iniţiate şi organizate de către aceştia, în completarea veniturilor proprii şi a celor primite sub formă de donaţii şi sponsorizări.

**Art.5.**Programele sportive de utilitate publică în cadrul cărora se pot finanţa proiecte din fonduri publice sunt: programul "Promovarea sportului de performanţă" si programul "Sportul pentru toţi". Aceste programe au fost definite la nivel national, avand scopul şi obiectivele prevăzute în Ordinul nr. 130/2006, si au fost adaptate la nivel local, după cum urmează:

I. Programul "Promovarea sportului de performanţă"

1. Scop: valorificarea aptitudinilor individuale într-un sistem organizat de selecţie, pregătire şi competiţie care să asigure autodepăşirea continuă, realizarea de recorduri naţionale şi internaţionale, precum şi obţinerea victoriei.

2. Obiective:

a) evidenţierea contribuţiei semnificative şi constante a sportului de performanţă la reprezentarea şi sporirea prestigiului comunei Giarmata si României pe plan internaţional;

b) susţinerea disciplinelor şi a probelor sportive, în funcţie de tradiţia şi de gradul de dezvoltare a fiecăreia la nivel local, naţional şi internaţional;

c) susţinerea activităţii de performanţă la nivelul copiilor şi juniorilor;

d) perfecţionarea sistemelor de selecţie, pregătire şi competiţionale pentru fiecare ramură de sport;

e) susţinerea procesului de redresare a jocurilor sportive, în funcţie de valoarea, tradiţia şi gradul de dezvoltare a fiecăruia la nivel local, naţional şi internaţional;

II. Programul "Sportul pentru toţi"

1. Scop: menţinerea unei bune stări de sănătate şi consolidarea socializării cetăţenilor prin crearea unui cadru social şi organizatoric favorizant.

2. Obiective:

a) încurajarea practicării activităţilor fizice şi sportive, în mod continuu, de cât mai mulţi cetăţeni;

b) atragerea şi stimularea tuturor categoriilor de cetăţeni, fără nici o discriminare, în mod liber şi voluntar, independent sau în cadru organizat, pentru practicarea activităţilor fizice şi sportive.

**Art.6.** Procedura de acordare a finantarilor din fonduri publice, pentru programele sportive de utilitate publică, în cadrul cărora se pot finanţa proiecte de activitate sportiva este reglementată de:

- Legea nr. 69/2000, Legea educaţiei fizice şi sportului, cu modificările şi completările ulterioare;

- Ordonanţa nr. 26/2000 cu privire la asociaţii şi fundaţii, cu modificările şi completările ulterioare;

**-** Hotărârea de Guvern nr. 884/2001 pentru aprobarea Regulamentului de punere în aplicare a dispoziţiilor Legii educaţiei fizice şi sportului nr. 69/2000;

- OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;

- Legea nr. 350/2005 privind regimul finanţărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activităţi nonprofit de interes general;

- Ordinul nr. 130/2006 privind finanţarea nerambursabilă din fonduri publice a proiectelor cluburilor sportive de drept privat şi ale asociaţiilor judeţene pe ramură de sport şi ale municipiului Bucureşti;

- Ordin nr. 236/2006 pentru modificarea Ordinului preşedintelui Agenţiei Naţionale pentru Sport nr. 130/2006 privind finanţarea nerambursabilă din fonduri publice a proiectelor cluburilor sportive de drept privat şi ale asociaţiilor pe ramură de sport judeţene şi ale municipiului Bucureşti;

- Hotărârea de Guvern nr. 1447/2007 privind aprobarea Normelor financiare în activitatea sportivă;

- Legea nr. 273/2006 privind finanţele publice locale, modificată.

- Ordonanta de Urgenta nr.38 din 18 mai 2017 privind modificarea si completarea Legii educatiei fizice si sportului nr. 69/2000,

- Ordinul 664/ 2018 privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor și programelor sportive.

**2. Domeniu de aplicare**

**Art.7**.(1) Contributiile financiare de la bugetul local nu se acordă pentru activităţi generatoare de profit şi nici pentru activităţi din domeniile reglementate de Legea nr.182/2002 privind protecţia informaţiilor clasificate,cu modificările ulterioare.

(2)Potrivit dispoziţiilor prezentului regulament, nu se acordă finanţări nerambursabile pentru activităţi ce presupun dezvoltarea infrastructurii solicitantului, cu exceptia cazului in care aceasta reprezinta o componenta indispensabila proiectului de sport.

**Art.8.** Solicitanţii trebuie să fie persoane juridice fără scop patrimonial, structuri sportive

(cluburi, asociatii sportive, federatii), asociaţii ori fundaţii( denumite organizatii), constituite conform legii.

**3. Principii de atribuire a contributiilor financiare in cadrul contractelor de asociere**

**Art.9.** Principiile care stau la baza atribuirii contributiei financiare sunt:

a) libera concurenta, respectiv asigurarea conditiilor pentru ca persoana juridica ce desfasoara

activitati nonprofit sa aiba dreptul de a deveni, in conditiile legii, beneficiar;

b) eficacitatea utilizarii fondurilor publice, respectiv folosirea sistemului concurential si a criteriilor care sa faca posibila evaluarea propunerilor si a specificatiilor tehnice si financiare pentru atribuirea contributiei financiare;

c) transparenta, respectiv punerea la dispozitie tuturor celor interesati a informatiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contributiei financiare;

d) tratamentul egal, respectiv aplicarea in mod nediscriminatoriu a criteriilor de selectie si a

criteriilor pentru atribuirea contributiei financiare, astfel incat orice persoana juridica ce desfasoara activitati sportive nonprofit sa aiba sanse egale de a i se atribui contributia respectiva;

e) excluderea cumulului, in sensul ca aceeasi activitate urmarind realizarea unui interes general, regional sau local nu poate beneficia de atribuirea mai multor contracte de finantare de la aceeasi autoritate finantatoare in decursul unui an;

f) neredistribuirea unei sume aprobate pentru un proiect catre alt proiect al aceluiaşi aplicant din

cauza nerealizării proiectului selecţionat iniţial

g) neretroactivitatea, respectiv excluderea posibilitatii destinarii contributiei financiare unei activitati a carei executare a fost deja inceputa sau finalizata la data incheierii contractului de finantare;

h) cofinantarea, in sensul ca atribuirea finantarii trebuie insotita de o contributie de minimum 10% din valoarea totala a finantarii din partea beneficiarului;

i) anualitatea, in sensul derularii intregii proceduri de finantare in cadrul anului calendaristic in care s-a acordat contributia financiara din bugetul local.

**Art.10.** Finantarea se acorda pentru acoperirea partiala a unui program ori proiect in baza unui contract incheiat intre parti.

**Art.11.(1)** Pentru acelaşi domeniu, un beneficiar nu poate contracta decat o singura finantare nerambursabila de la aceeasi autoritate finantatoare in decursul unui an fiscal;

**(2)** In cazul in care un beneficiar contracteaza, in cursul aceluiasi an calendaristic, mai mult de o finantare nerambursabila de la aceeasi autoritate finantatoare, nivelul finantarii nu poate depasi o treime din totalul fondurilor publice alocate programelor aprobate anual, in bugetul autoritatii finantatoare.

**(3)** In vederea participarii la procedura de selectie, solicitantii sunt obligati sa prezinte autoritatii finantatoare o declaratie pe propria raspundere privind incadrarea in prevederile art. 11, alin. (1)-(2) conform Anexei 2.

**(4)** În cazul aplicării cu mai multe proiecte la acelaşi domeniu trebuie precizată ordinea importanţei lor pentru beneficiar;

**4. Termeni si expresii**

**(12)** În înţelesul prezentului Regulament, termenii şi expresiile de mai jos au următoarea semnificaţie:

1. activitate generatoare de profit – obiectivul propus printr-un proiect care duce la obţinerea unui profit economic în mod direct pentru o persoană fizică sau juridică;
2. activitate Sportivă – complex de acţiuni care au ca scop comun îndeplinirea unor obiective cu caracter sportiv. Categoriile de acţiuni care constituie activitate sportivă sunt: acţiuni de pregătire sportivă, competiţiile sportive şi alte acţiuni sportive, denumite împreună acţiuni sportive;
3. autoritate Finanţatoare – Consiliul Local Giarmata;
4. beneficiar: Solicitantul/Aplicantul căruia i se atribuie contractul de finanţare nerambursabilă;
5. bugetul proiectului – reprezintă totalitatea surselor de finanţare necesare realizării proiectului şi a cheltuielilor aferente, detaliate pe categorii de cheltuieli, conform normelor legale în vigoare;
6. categorie eligibilă – categorie în cadrul căreia trebuie să se inscrie propunerile de proiect pentru a fi eligibile;
7. cerere de finanţare – document completat de către solicitant în vederea obţinerii finanţării printr-o propunere de proiect (Anexa nr.1 la Regulament)
8. cheltuieli eligibile - cheltuieli care pot fi luate în considerare pentru a fi decontate prin finanţarea nerambursabilă;
9. contract de finanţare nerambursabilă - contract încheiat, în condiţiile legii, între Consiliul Local Giarmata, în calitate de Autoritate Finanţatoare şi Beneficiar;
10. finanţare nerambursabilă = grant - alocaţie financiară directă din fonduri publice, în vederea desfăşurării de către persoane fizice sau persoane juridice fără scop patrimonial a unor activităţi nonprofit care să contribuie la realizarea unor acţiuni sau programe de interes public la nivelul Comunei Giarmata;
11. fonduri publice - sume alocate din bugetul propriu al Comunei Giarmata;
12. perioada de desfăşurare a proiectului – perioada cuprinsă între data derulării proiectului şi data finalizării acestuia;
13. solicitant - orice persoană fizică sau juridică fără scop patrimonial care depune o propunere de proiect. Finanţările nerambursabile acordate se vor utiliza numai pentru proiecte de interes public local, iniţiate şi organizate de către solicitanţi, în completarea veniturilor proprii şi a celor primite sub forma de donaţii şi sponsorizări.
14. structurile sportive sunt asociaţii de drept privat sau instituţii de drept public, constituite sau înfiinţate, după caz, în scopul organizării şi administrării unei activităţi sportive şi care au drept obiectiv promovarea uneia sau mai multor discipline sportive, practicarea acestora de către membrii lor şi participarea la activităţile şi competiţiile sportive.
15. Contract de activitate sportivă – convenția încheiată pentru o durată determinată între structurile sportive și participanții la activitatea sportivă prevăzuți la art. 67¹ alin. 1 lit. a-c, care are ca obiect desfășurarea unei activități cu caracter sportiv. Modelul-cadru al contractului de activitate sportivă se stabilește prin ordin comun al ministrului tineretului și sportului și al ministrului muncii și justiției sociale. Veniturile realizate din Contractul de activitate sportivă se încadrează în categoria veniturilor din activități independente prevăzute de Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare.
16. acţiune de pregătire sportivă - acţiune sportivă desfăşurată în ţară sau în străinătate, realizată în baza unui program stabilit, sub supravegherea uneia sau mai multor persoane calificate, având ca scop dezvoltarea psihomotrică a individului şi participarea la competiţii sportive;
17. competiţie sportivă - acţiune sportivă organizată de structuri sportive şi/sau de alte entităţi competente, în baza unui regulament, care are ca obiective ameliorarea rezultatelor sportive, realizarea de recorduri şi/sau obţinerea victoriei;
18. competiţie sportivă internă - competiţie sportivă la care, conform regulamentului de desfăşurare, pot participa numai sportivi din cadrul structurilor sportive din România;
19. competiţie sportivă internă de nivel naţional - competiţie sportivă internă care are ca obiectiv stabilit prin regulamentul acesteia desemnarea unui câştigător la nivel naţional;
20. competiţie sportivă internă de nivel zonal sau interjudeţean-competiţie sportivă internă care are ca obiectiv stabilit prin regulamentul acesteia desemnarea unui câştigător la nivel zonal ori interjudeţean sau promovarea în eşalonul valoric superior;
21. competiţie sportivă internă de nivel judeţean - competiţie sportivă internă care are ca obiectiv stabilit prin regulamentul acesteia desemnarea unui câştigător la nivel judeţean sau promovarea în eşalonul valoric superior;
22. competiţie sportivă internă de nivel comunal, orăşenesc sau municipal - competiţie sportivă internă care are ca obiectiv stabilit prin regulamentul acesteia desemnarea unui câştigător la nivel comunal, orăşenesc sau municipal;
23. competiţie sportivă internaţională - competiţie sportivă la care, conform regulamentelor de desfăşurare, pot participa sportivi din cadrul unor organizaţii sportive din mai multe ţări;
24. alte acţiuni sportive - acţiuni care prezintă interes pentru activitatea sportivă, altele decât competiţiile sportive şi cele de pregătire sportivă, desfăşurate în ţară sau în străinătate, cum ar fi: congrese, conferinţe, simpozioane, seminarii, colocvii ori alte reuniuni, întâlniri de lucru, schimburi de experienţă, gale, expoziţii, cursuri şi stagii de practică şi specializare sau perfecţionare şi altele asemenea, precum şi acţiuni de cercetare, documentare, informare, promovare, consultanţă şi altele asemenea;
25. alimentaţie de efort - tip de alimentaţie specială, necesară compensării pierderilor de nutrienţi în urma efortului depus de sportivi în programele de pregătire şi de participare în competiţii;
26. susţinătoare de efort - substanţe sintetice sau naturale cu efecte ergo- sau profotrope utilizate în vederea reechilibrării biologice a sportivilor. Acestea au scop profilactic, curativ şi accelerează refacerea după efort, contribuind indirect la susţinerea biologică a efortului următor; substanţe care nu sunt incluse pe lista substanţelor interzise întocmită de Agenţia Mondială Antidoping (WADA);

**5. Prevederi bugetare**

**Art.13**.Programele si proiectele de sport, vor fi selectionate pentru finantare in cadrul limitelor fondului anual aprobat de Consiliul local al comunei Giarmata, prin bugetul local, stabilit potrivit prevederilor legale referitoare la elaborarea, aprobarea, executarea si raportarea bugetului local.

**6. Informarea publica si transparenta decizionala**

**Art.14.** Procedurile de selectie a proiectelor, atribuirea contributiilor financiare, contractele de asociere semnate de catre Comuna Giarmata cu beneficiarii, precum si rapoartele de executie bugetara privind finantarile activitatii sportive, constituie informatii de interes public, potrivit dispozitiilor Legii 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public.

**Capitolul II. Procedura de solicitare a finanţării**

**Art. 15.** Atribuirea contractelor de finanţare se face exclusiv pe baza selecţiei publice de proiecte, procedură care permite atribuirea unui contract de finanţare din fonduri publice, prin selectarea acestuia de către comisia de evaluare si analiza a contractelor de asociere, numita de Consiliul local, cu respectarea principiilor prevăzute la art.9.

**Art. 16.** Autoritatea finantatoare poate organiza anual o singură sesiune de selecţie a proiectelor, sau mai multe, in functie de bugetul disponibil.

**Art. 17.** Procedura de selecţie de proiecte, organizată de Primăria şi Consiliul local Giarmata va cuprinde următoarele etape:

a) publicarea Programului anual propriu pentru acordarea de finantari nerambursabile, in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea a VI-a;

b) publicarea anunţului de participare, a termenului limită de depunere şi a întregii documentaţii necesare (pe portalul primăriei şi in format lito la Compartimentul Registratura din cadrul Primariei comunei Giarmata)

c) depunerea proiectelor, la compartimentul Registratura din cadrul Primariei comunei Giarmata;

d) verificarea eligibilităţii, înregistrarii şi a îndeplinirii criteriilor referitoare la capacitatea tehnică şi financiară;

e) evaluarea propunerilor de proiecte;

f) comunicarea rezultatelor;

g) aprobarea hotararilor de consiliu local privind aprobarea asocierilor cu structurile sportive si organizatiile ale caror proiecte au fost selectate;

h) încheierea contractelor de finantare prin asociere;

i) publicarea anunţului de atribuire a contractelor de asociere pe portalul primăriei şi la Avizierul Institutiei;

**Art.18.** Documentaţia de solicitare a finanţării se va depune în două exemplare (original şi copie) precum şi în format electronic, la Compartimentul Registratura din cadrul Primariei comunei Giarmata, str. Principală, nr. 445, comuna Giarmata

**Art. 19.** Propunerea de proiect are caracter ferm şi obligatoriu din punct de vedere al conţinutului şi trebuie să fie semnată, pe propria răspundere, de către solicitant sau de către o persoană împuternicită legal de acesta.

**Art. 20.** Bugetul proiectului va fi prezentat exclusiv în lei şi va rămâne ferm pe toată durata de îndeplinire a contractului de finanţare prin asociere.

**Art. 21.** În vederea organizării competiţiei de selecţionare a proiectelor de sport pentru acordarea contributiilor financiare, documentaţiile din dosarul de participare, prevăzute la art. 23-pct b) din Regulament, se vor depune în termenul stabilit de către autoritatea finanţatoare prin anunţul de participare.

**Capitolul III. Conditii si criterii de acces la fonduri publice în vederea finantării**

**Art.22.(1)** Criteriile şi condiţiile de eligibilitate care trebuie îndeplinite cumulativ de către structurile sportive, sunt următoarele:

a) să fie o structură sportivă recunoscută în condiţiile legii;

b) să facă dovada afilierii la federaţia sportivă naţională de specialitate şi/sau la asociaţia pe ramură de sport judeţeană, după caz;

c) să facă dovada depunerii situaţiilor financiare la data de 31 decembrie anul precedent la organul fiscal competent; în cazul în care acestea nu sunt finalizate, se vor depune situaţiile aferente exerciţiului financiar anterior;

d) să nu aibă obligaţii de plată exigibile din anul anterior la instituţia publică căreia îi solicită atribuirea unui contract de finanţare/contract de asociere;

e) să nu aibă obligaţii de plată exigibile privind impozitele şi taxele către stat, precum şi contribuţiile către asigurările sociale de stat;

f) să nu se afle în litigiu cu instituţia publică căreia îi solicită atribuirea unui contract de finanţare/contract de asociere;

g) să nu furnizeze informaţii false în documentele care însoţesc cererea de finanţare;

h) să nu se afle în situaţia de nerespectare a dispoziţiilor statutare, a actelor constitutive, a regulamentelor proprii, precum şi a legii;

i) sa aiba alte surse de finantare (contributie proprie) în cuantum de minim 10% din valoarea totală a finanţării proiectului;

j) sa fi respectat obligatiile asumate printr-un alt contract de finantare, anterior cu Comuna Giarmata si sa nu fi comis o grava greşeala în materie profesională, în măsura în care autoritatea finanţatoare poate aduce ca dovada mijloace probante în acest sens;

k) sa nu aiba conturile bancare blocate conform unei hotarâri judecatoresti definitive;

l) să nu facă obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori să nu se afle deja în stare de dizolvare sau de lichidare în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

m) să depună cererea de finanţare completă în termenul stabilit de autoritatea finanţatoare;

**(2)** Criteriile şi condiţiile de eligibilitate care trebuie îndeplinite cumulativ de către organizatii -persoane juridice fara scop patrimonial, asociatii sau fundatii, sunt cele cuprinse la art.21-alin.(1), subpunctele c) - m).

**Art.23.** Sunt eligibile structurile sportive si organizatiile care:

a) respectă criteriile si conditiile prevazute la art.21;

b) au depus dosarul de participare cu următoarele documente:

1)formularul de cerere de finanţare, conform Anexei 1 a Regulamentului ;

2) bugetul de venituri şi cheltuieli al programului/proiectului;

3)dovada existenţei surselor de finanţare proprii sau oferite de terţi:

- scrisori de intenţie din partea terţilor;

- contracte de finantare/ si sau sponsorizare;

- bugetul de venituri şi cheltuieli al organizatorului;

- alte forme de sprijin financiar ferm din partea unor terţi;

4)declaraţie pe propria răspundere-Anexa 2 din Regulament;

5)declaraţia de imparţialitate – Anexa 5 din Regulament;

6)declaratia preşedintelui/directorului structurii sportive sau organizatiei, privind reprezentantii legali ai structurii sportive/organizatiei, cu atributii in derularea proiectului de sport; dupa caz, împuternicirea de către preşedintele/directorul structurii sportive/ organizatiei a responsabilului de proiect de sport pentru derularea acestuia;

7) copie după certificatul de identitate sportivă şi avizul de constituire, pentru structuri sportive;

8) copie după hotărârea judecătorească de înfiinţare, definitivă şi irevocabilă;

9) copii după statut şi actul constitutiv, precum şi modificările aduse acestora;

10) copii după hotărârile judecătoreşti rămase definitive şi irevocabile prin care s-au admis modificări ale statutului şi actului constitutiv;

11) copie după situaţia financiară pe anul anterior înregistrată la organul fiscal competent, cu excepţia structurilor sportive înfiinţate în anul în curs;

12) copie după certificatul de înregistrare fiscală;

13) copie după dovada de sediu in Giarmata;

14) alte documente considerate relevante de catre aplicant.

**Capitolul IV. Organizarea si functionarea comisiei de analiza si evaluare a proiectelor**

**Art. 24.** (1)Analiza proiectelor de sport este efectuata de catre comisia de evaluare si analiza a modului de indeplinire a obiectivelor de catre structurile sportive asociate cu Comuna Giarmata,

(2) Comisia este constituita si poate fi modificata prin Hotarare a Consiliului Local Giarmata.

(3)Comisia are in componenta 5 membri si un secretar , fiind legal întrunita în prezenţa a minimum trei membri.

(4)Şedinţele comisiei sunt conduse de un preşedinte, ales dintre membrii comisiei prin vot deschis.Preşedintele comisiei va asigura convocarea şi prezenţa membrilor comisiei, în termen de 5 zile de la data comunicării de către secretarul comisiei a problemelor a căror rezolvare este de competenţa comisiei.

(5)Secretarul comisiei reprezinta Aparatul de specialitate al Primarului.

Secretarul nu are drept de vot.

(6) Secretariatul comisiei de analiza si evaluare este asigurat de salariatii Aparatului de specialitate al Primarului, si va prelua documentatiile de solicitare a finantarii, pe masura inregistrarii lor.

(7) Fiecare membru al comisiei de analiza si evaluare va semna o declaraţie de imparţialitate, potrivit modelului prevazut în Anexa nr.7 a Regulamentului.

(8) Comisia hotărăşte prin votul majorităţii simple a membrilor.

(9) Decizia comisiei de analiză însoţită de rapoartele de evaluare privind atribuirea contractelor de finanţare prin asociere va fi înaintată catre Aparatul de specialitate al Primarului pentru a promova hotararile de consiliu local care aproba asocierile în plenul Consiliului Local al Comunei Giarmata.

**Capitolul V. Procedura evaluării şi selecţionării proiectelor**

**1.**Eligibilitatea programelor/ proiectelor/ acţiunilor sportive (condiţii cumulative):

**Art.25**. Proiectele de sport depuse spre a fi selectate trebuie să urmarească urmatoarele:

a) se înscriu în Programele sportive de utilitate publică: programul "Promovarea sportului de performanţă" si programul "Sportul pentru toţi";

b) sunt de interes public local si se inscriu in strategia locala pentru sport, urmarind:

- promovarea si dezvoltarea activitatii sportive de performanta ori recreative;

- asigurarea conditiilor organizatorice si materiale pentru practicarea jocurilor sportive/ disciplinelor individuale la nivel de performanta sau nivel recreativ;

- imbunatatirea nivelului de performanta al sportivilor juniori si seniori din cluburile sportive locale;

- asigurarea cresterii din randul tinerilor a unor viitori sportivi de performanta in Comuna Giarmata, respectiv atragerea unui numar cat mai mare de practicanti din randul populatiei din Giarmata;

- creşterea accesului cetăţenilor la activitati sportive;

- organizarea unor evenimente sportive de anvergura;

- dezvoltarea cooperării sportive internaţionale;

- promovarea valorilor sportive locale în circuitul naţional, regional şi internaţional;

- promovarea imaginii comunei Giarmata in plan national si international;

c) sunt depuse de structuri sportive/ organizatii eligibile;

d) asigură contribuţia financiară de minimum 10% din valoarea totală a finanţării;

e) respectă prevederile legale în vigoare cu privire la normele de cheltuieli în domeniul activităţii de sport;

f) este dovedita capacitatea organizatorica si functionala a beneficiarului finantarii prin:

- experienta in domeniul administrarii altor programe si proiecte similare;

- caile si modalitatile de identificare a beneficiarilor proiectului (cetatenii, comunitatea);

- capacitatea resurselor umane de a asigura desfasurarea programului sau proiectului la nivelul

propus;

- experienta de colaborare, parteneriat cu alte structuri sportive, autoritatile publice, organizatii din tara si din strainatate, dupa caz.

**Art.26.** In cadrul programelor sportive de utilitate publica vor beneficia de finantare structurile/ organizatiile, care indeplinesc urmatoarele conditii de reprezentare sportiva:

I. Programul *"Promovarea sportului de performanţă":*

Vor beneficia de finantare structurile care promoveaza sportul de performanta, astfel:

1. Jocurile sportive

* sectiile pe ramura de sport a structurilor sportive de seniori, cu echipe participante in campionatele organizate la nivel local, judetean, regional sau national si/sau intr-una din urmatoarele competitii oficiale: Cupa Romaniei, cupe europene , alte competitii internationale;

- pentru echipe de seniori care activeaza in divizii/ ligi inferioare, care nu au alte echipe corespondente in prima divizie/ liga, reprezentand jocuri sportive de traditie si cu impact in

comunitatea locala, in conditiile in care aceste echipe asimileaza juniori din cluburile locale, pentru a asigura continuitatea si dezvoltarea acestor ramuri sportive (handbal feminin/masculin, volei feminin/masculin, alte echipe de fotbal care asimileaza juniori) si posibilitatea promovarii in prima divizie/ liga, autoritatea finantatoare poate aloca finantari acestor structuri.

* sectiile pe ramura de sport a structurilor sportive la categoriile de tineret, juniori, cadeti participante in campionate nationale, regionale, campionate scolare, respectiv in alte competitii interne si internationale;
* echipele din centrele de copii, participante in campionate nationale, regionale, judetene, precum si in alte competitii interne si internationale;
* structuri sportive care organizeaza in Giarmata competitii sportive interne si internationale de anvergura, cuprinse in calendarele federatiilor nationale si internationale.

1. Discipline individuale

* sectiile pe ramura de sport a structurilor sportive, la categoria seniori, cu sportivi participanti la campionate nationale, Cupa Romaniei la probe individuale sau pe echipe, respectiv la campionate mondiale, europene si alte competitii internationale si interne;
* sectiile pe ramura de sport a structurilor sportive la categoriile de tineret,juniori, cadeti si copii, cu sportivi participanti la campionate nationale, Cupa Romaniei , campionate nationale scolare, la probe individuale sau pe echipe, respectiv la Campionate mondiale, europene si alte competitii internationale si interne;
* structuri sportive care organizeaza in Giarmata competitii sportive interne si internationale de anvergura, cuprinse in calendarele federatiilor nationale si internationale.

1. Programul *"Sportul pentru toţi"*

Vor beneficia de finantare structurile si organizatiile care promoveaza sportul pentru toti si recreativ prin programe sportive de anvergura, organizate in Giarmata, de nivel intern si international, care sunt cuprinse in calendarele federatiilor nationale, Comitetului Olimpic si Sportiv Roman, Directiei pentru Tineret si Sport Timis, Asociatiei Judetene ”Sportul pentru Toti” Timis, Academiei Olimpice Romane-filiala Timis, si/sau in parteneriat cu alte organizatii din tara si strainatate.

**2. Date limită de desfăşurare a programelor/ proiectelor/ acţiunilor sportive**

Durata activităţilor programelor/ proiectelor/ acţiunilor sportive:

Finanţarea programelor, proiectelor şi acţiunilor sportive se aprobă pentru activităţile derulate în intervalul de la data semnării contractului de finanţare şi până la data de 31 decembrie şi poate sprijini una sau mai multe componente ale acestora, numai pentru nevoi temeinic justificate prin cererea de finanţare.

**3. Cofinanţare**

Comuna Giarmata acordă finanţări pentru programe, proiecte şi acţiuni sportive în limita creditelor bugetare alocate cu această destinaţie cu respectarea legislatiei nationale si comunitare din domeniul ajutorului de stat. Orice finanţare nu poate depăşi 90% din bugetul total al programului, proiectului sau acţiunii sportive. Diferenţa se acoperă din resursele proprii ale solicitantului sau ale partenerilor sau din alte surse, în afara celor ale comunei Giarmata.

Solicitanţii şi/sau partenerii asigură contribuţia minimă de 10% din costul total al programului, proiectului şi/sau acţiunii culturale propus/e spre finanţare sub forma contribuţiei în numerar şi/ sau natură; aportul în natură se cuantifică prin documente justificative.

Cofinanţarea din surse atrase se poate constitui din sponsorizări, parteneriate, alte finanţări, etc., pentru care beneficiarul va încheia contracte în condiţiile legii.

Sursele de finanţare proprii sau atrase ale beneficiarului finanţării pot fi în numerar şi/ sau în natură.

**4. Cererea de finanţare este însoţită de toate anexele menţionate în Regulament.**

Documentaţiile de solicitare a finanţării vor fi comunicate de urgenţă, pe măsura înregistrării, secretariatului comisiei de analiză si evaluare. Secretariatul comisiei nu va accepta documentaţiile înregistrate după termenul limită corespunzător sesiunii de finanţare. Acestea vor fi returnate solicitantului cu prioritate.

**Art.27**.(1)Documentaţia de solicitare a finanţării este analizată de către membrii comisiei de analiza si evaluare în termenul stabilit prin anunţul de participare şi va fi notată potrivit criteriilor de evaluare.

(2) În urma sesiunii de finanţare se va întocmi un raport cu rezultatele acesteia, raport care va fi semnat de către membrii comisiei.

(3) Afişarea rezultatelor se face în maximum 3 zile lucrătoare de la data desfăşurării sesiunii de finanţare, la sediul Compartimentului Registratura şi pe site-ul Primariei.

**Art.28.**Contestaţii:

(1) Rezultatele sesiunii de finanţare pot fi contestate în termen de 2 zile lucrătoare de la data afişării;

(2) Contestaţiile se depun la sediul Compartimentului Registratura din cadrul Primariei comunei Giarmata.

(3) Analiza contestaţiilor se efectuează de către comisia de contestaţii, constituită în acest scop la nivelul Primariei si raportul se inainteaza spre aprobare comisiei de analiza si evaluare .

(4) Răspunsul la contestaţii se transmite pe fax şi ulterior prin poştă contestatarilor în termen de 2 zile lucrătoare, de la data depunerii;

**Art.29.**Comisia de evaluare înaintează procesul verbal de evaluare şi selecţie a proiectelor câştigătoare Aparatului de specialitate al Primarului, în vederea întocmirii proiectelor de hotarare de consiliu privind aporbarea asocierilor si alocarea sumelor din bugetul local.

**Art.30.** În termen de 30 zile de la data încheierii selecţiei, secretarul comisiei comunică în scris aplicanţilor, rezultatul selecţiei, precum şi fondurile propuse a fi alocate.

**5. Criterii de evaluare a proiectelor de sport**

**Art.31.** Toate cererile de finantare selectionate in urma trierii sunt supuse evaluarii. Criteriile specifice de evaluare pentru cluburi, asociatii sportive, organizatii, se aplica astfel :

1. **Cluburi, asociatii sportive, organizatii**
2. **Programul "Promovarea sportului de performanţă"**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nr. crt. | Criteriul de evaluare | Punctaj  maxim  puncte |
|  | Cât de relevante sunt obiectivele proiectului (generale si specifice)?  (Obiective SMART- S-specific, M-măsurabil, A-posibil de atins,  R-realist, T-definit în timp). | 10 |
|  | Experienţă anterioară în derularea proiectelor | 5 |
|  | Existenţa cadrelor tehnice specializate in cadrul structurii sportive | 5 |
|  | Natura disciplinei sportive reprezentate (olimpică/neolimpică)\* | 10 |
|  | Structura in care functioneaza clubul sportiv: monosportiva, polisportiva(mai multe sectii sportive); numărul total de sportivi legitimaţi/sectie; numărul de sportivi (inclusiv stafful tehnic) participanţi la o actiune/ competitie sportiva | 10 |
|  | Valoarea si complexitatea calendarului sportiv anual: nivelul competiţional la care activează secţia/structura; nivelul si numărul actiunilor sportive/  competiţiilor oficiale interne sau internaţionale la care participă secţia/structura într-un an competiţional | 10 |
|  | Caracterul evenimentului sportiv- proiect individual pe durata scurta, organizat de structura sportiva (regional, national, transfrontalier/ euroregional, international)  Nota: puncteaza doar pentru proiecte individuale | 15 |
|  | Contribuţia în medalii adusă de structura sportivă în competiţiile naţionale, pentru disciplinele sportive individuale\*\* | 10 |
|  | Contribuţia în medalii adusă de structura sportivă în competiţiile internaţionale, pentru disciplinele sportive individuale\*\* | 20 |
|  | Participare in editia competitionala în Liga Naţională/Cupa Romaniei, pentru jocuri sportive\*\* | 10 |
|  | Participare in editia competitionala, în competiţiile internaţionale oficiale, cupe europene, pentru jocuri sportive\*\* | 20 |
|  | Sportivi selecţionaţi în loturile naţionale si olimpice, pentru participarea la Jocurile Olimpice, Campionate Mondiale, Europene, alte competitii majore | 15 |
|  | Sportivi din cluburile de juniori promovaţi către echipele/ sectiile de seniori  Nota: puncteaza doar pentru structuri de juniori | 10 |
|  | Parteneriate încheiate cu cluburi locale corespondente pentru promovarea / asimilarea sportivilor juniori  Nota: puncteaza doar pentru structuri de seniori | 10 |
|  | Parteneriate încheiate (locale, judetene, regionale, nationale,  transfrontaliere, internationale), pentru colaborari privind schimburi sportive, proiecte | 10 |
|  | În ce măsură proiectul vizează rezultate de impact remarcabil în comunitatea locală ? Gradul de atragere a spectatorilor la actiunile sportive | 10 |
|  | Vizibilitatea proiectului | 10 |
|  | În ce măsură rezultatele proiectului propus spre finanţare sunt de perspectivă pe termen mediu, lung (3-4 ani) ? | 10 |
|  | În ce măsură bugetul este clar, realist şi detaliat pe capitole de cheltuieli, în raport cu activităţile propuse, corelate cu obiectivele stabilite ? | 10 |
|  | Atragerea de parteneri şi surse de finanţare | 15 |

**Notă:** -**\*** Pentru disciplină sportivă olimpică se acordă 10 puncte, iar pentru disciplină sportivă neolimpică se acordă 5 puncte.

-**\*\*** Punctele 8/9 şi 9/10 se anulează reciproc în funcţie de natura disciplinei sportive (sporturi individuale sau jocuri sportive).

- Pentru structuri care promoveaza proiecte individuale vor puncta doar criteriile de evaluare cu nr.crt. 1+2+4+7+15+16+17+18+19+20

- Punctajul maxim al proiectului se obţine insumand criteriile care puncteaza, dupa caz.

- Nu poate fi luat în considerare pentru a fi finanţat un proiect care nu a întrunit un cuantum minim de 65 % din punctajul maxim ce se poate acorda.

II. **Programul "Sportul pentru toţi"**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nr. crt. | Criteriul de apreciere | Punctaj  maxim  puncte |
| 1 | Cât de relevante sunt obiectivele proiectului (generale si specifice)?  (Obiective SMART- S-specific, M-măsurabil, A-posibil de atins,  R-realist, T-definit în timp). | 10 |
| 2 | Experienţă anterioară în derularea proiectelor | 5 |
| 3 | Resurse umane necesare in derularea proiectului | 5 |
| 4 | Valoarea si complexitatea calendarului sportiv anual | 10 |
| 5 | Caracterul evenimentului sportiv- proiect individual pe durata scurta, organizat de structura sportiva (regional, national, transfrontalier/ euroregional, international)  Nota: puncteaza doar pentru proiecte individuale | 15 |
| 6 | Parteneriate încheiate (locale, judetene, regionale, nationale,  transfrontaliere, internationale) | 10 |
| 7 | În ce măsură proiectul vizează rezultate de impact remarcabil în comunitatea locală ? Gradul de atragere a populatiei/ numar participanti la actiunile sportive | 10 |
| 8 | Vizibilitatea proiectului | 10 |
| 9 | În ce măsură bugetul este clar, realist şi detaliat pe capitole de cheltuieli, în raport cu activităţile propuse, corelate cu obiectele stabilite ? | 10 |
| 10 | Atragerea de parteneri şi surse de finanţare | 15 |

**Notă:** - Punctajul al proiectului se obţine insumand punctajele criteriilor.

- Nu poate fi luat în considerare pentru a fi finanţat un proiect care nu a întrunit un cuantum minim de 65 % din punctajul maxim ce se poate acorda.

**2. Asociatiile judetene pe ramura de sport**

**I. Programul "Promovarea sportului de performanţă"**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nr. crt. | Criteriul de apreciere | Punctaj  maxim  puncte |
| 1 | Cât de relevante sunt obiectivele proiectului (generale si specifice)?  (Obiective SMART- S-specific, M-măsurabil, A-posibil de atins,  R-realist, T-definit în timp). | 10 |
| 2 | Experienţă anterioară în derularea proiectelor | 5 |
| 3 | Resurse umane necesare in derularea proiectului | 5 |
| 4 | Valoarea şi amploarea calendarului sportiv anual | 10 |
| 5 | Caracterul evenimentului sportiv- proiect individual pe durata scurta, organizat de structura sportiva (regional, national, transfrontalier/ euroregional, international)  Nota: puncteaza doar pentru proiecte individuale | 15 |
| 6 | Acţiuni de selecţie | 5 |
| 7 | Organizarea competiţiilor sportive şcolare, de juniori | 10 |
| 8 | Parteneriate încheiate (locale, judetene, regionale, nationale,  transfrontaliere, internationale) | 10 |
| 9 | În ce măsură proiectul vizează rezultate de impact remarcabil în comunitatea locală? | 10 |
| 10 | Vizibilitatea proiectului | 10 |
| 11 | În ce măsură bugetul este clar, realist şi detaliat pe capitole de cheltuieli, în raport cu activităţile propuse, corelate cu obiectele stabilite ? | 10 |
| 12 | Atragerea de parteneri şi surse de finanţare | 15 |

**Notă:** - Punctajul proiectului se obţine insumand criteriile care puncteaza, dupa caz.

- Nu poate fi luat în considerare pentru a fi finanţat un proiect care nu a întrunit un cuantum minim de 65 % din punctajul maxim ce se poate acorda.

**II. Programul "Sportul pentru toţi"**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nr. crt. | Criteriul de apreciere | Punctaj  maxim  puncte |
| 1 | Cât de relevante sunt obiectivele proiectului (generale si specifice)?  (Obiective SMART- S-specific, M-măsurabil, A-posibil de atins,  R-realist, T-definit în timp). | 10 |
| 2 | Experienţă anterioară în derularea proiectelor | 5 |
| 3 | Resurse umane necesare in derularea proiectului | 5 |
| 4 | Valoarea şi amploarea calendarului judeţean | 10 |
| 5 | Caracterul evenimentului sportiv- proiect individual pe durata scurta, organizat de structura sportiva (regional, national, transfrontalier/ euroregional, international)  Nota: puncteaza doar pentru proiecte individuale | 15 |
| 6 | Evenimente sportive adresate populaţiei pe categorii de varsta | 10 |
| 7 | Parteneriate încheiate (locale, judetene, regionale, nationale,  transfrontaliere, internationale) | 10 |
| 6 | În ce măsură proiectul vizează rezultate de impact remarcabil în comunitatea locală ? Gradul de atragere a populatiei/ numar participanti la actiunile sportive | 10 |
| 7 | Vizibilitatea proiectului | 10 |
| 8 | În ce măsură bugetul este clar, realist şi detaliat pe capitole de cheltuieli, în raport cu activităţile propuse, corelate cu obiectele stabilite ? | 10 |
| 9 | Atragerea de parteneri şi surse de finanţare | 15 |

**Notă:** - Punctajul proiectului se obţine insumand criteriile care puncteaza, dupa caz.

- Nu poate fi luat în considerare pentru a fi finanţat un proiect care nu a întrunit un cuantum minim de 65 % din punctajul maxim ce se poate acorda.

**Capitolul VI. Încheierea contractului de finanţare**

**Art.32**.Finanţarea se va face pe bază de contract de asociere între autoritatea finanţatoare şi structura sportivă, în urma adjudecării proiectelor propuse spre finanţare şi admise, respectiv dupa aprobarea asocierilor prin hotarari de consiliu local.

**Art.33.**Contractul de asociere se încheie între Comuna Giarmata şi solicitantul selecţionat,în termen de maxim 30 de zile de la data comunicării rezultatului sesiunii de selecţie a proiectelor pe site-ul Primăriei comunei Giarmata.

**Art. 34.** La contract se vor anexa formularul de solicitare a finanţării precum si bugetul de venituri şi cheltuieli al programului/proiectului.

**Capitolul VII – Procedura privind derularea contractului de finanţare**

**Art. 35.** (1)Cheltuielile eligibile vor putea fi finanţate în baza contractului de asociere, numai în masura în care sunt justificate şi oportune şi au fost contractate în perioada executării contractului.

(2)Categoriile de cheltuieli eligibile sunt cuprinse în anexa nr.9 la Regulament ( acestea vor consttitui Anexa 3 la contractul de asociere).

**Art. 36**.(1)Autoritatea finanţatoare şi beneficiarul pot stabili în contractul de asociere ca plăţile către beneficiar să se facă în tranşe, în raport cu faza proiectului şi cheltuielile aferente, în funcţie de evaluarea posibilelor riscuri financiare, durata şi evoluţia în timp a activităţii finanţate ori de costurile interne de organizare şi funcţionare ale beneficiarului.

(2) Finanţarea pentru o tranşă aferentă unei etape următoare a programului sau proiectului se acordă numai după justificarea utilizării tranşei anterioare prin depunerea rapoartelor intermediare şi a documentelor justificative.

**Art.37.** (1)Prima tranşă (avans) nu poate depăşi 30% din finanţarea acordată, iar ultima tranşă va fi de 10% din valoarea finanţării nerambursabile.

(2)Suma avansată şi nejustificată prin raportări intermediare nu poate depăşi în nici un moment al derulării contractului, valoarea de 30% din valoarea finanţării.

**Capitolul VIII. Procedura de raportare şi control**

**Art.38.** Pe parcursul derulării contractului, solicitanţii care au primit finanţare au obligaţia să prezinte Compartimentului Contabilitate din cadrul Primăriei comunei Giarmata următoarele raportări:

- raportări intermediare: vor fi depuse înainte de solicitarea oricărei tranşe intermediare, în vederea justificării tranşei anterioare;

- raportare finală: depusă în termen de 15 zilede la încheierea activităţii semestriale/ anuale şi va cuprinde obligatoriu justificarea cheltuielilor la nivelul întregului proiect cuprizând atât finanţarea proprie cât şi contribuţia Consiliului Local.

Raportările vor fi întocmite în conformitate cu Anexa 4 la regulament şi vor fi depuse atât pe suport de hârtie cât şi în format electronic, fiind însoţite de documentele justificative pentru cheltuielile efectuate.

Acestea vor fi depuse Compartimentul Registratura, la sediul Primăriei comunei Giarmata, situată pe str. Principala, nr.445, Comuna Giarmata, cu adresa de înaintare.

**Art.39.** Proiectele/programele pentru care nu s-au depus rapoartele finale în termenul stabilit prin contract nu vor obţine decontarea tranşei finale şi vor urma procedurile specifice.

**Art.40.** Comisia de evaluare şi selectie va stabili duratele contractelor de finanţare astfel încât să asigure derularea procesului de finanţare a contractului şi de decontare a ultimei tranşe în anul calendaristic în care s-a acordat finanţarea, dar nu mai târziu de 15 decembrie.

**Art.41.** Pentru justificarea cheltuielilor efectuate, se vor prezenta până în data de 15 decembrie, documente justificative avand datele de emitere în concordanţă cu perioada desfăşurării acţiunilor.

**Art.42.** Autoritatea finanţatoare îşi rezervă dreptul de a face verificări, atât în perioada derulării contractului, cât şi ulterior validării raportului final.

**Art.43.** Contractele de asociere vor prevedea, sub sancţiunea nulităţii, calitatea Biroului Audit din cadrul Primariei de a exercita controlul financiar asupra derularii activităţii nonprofit finanţate din fondurile publice.

**Art.44**. Contractele de finanțare nerambursabilă vor prevedea, sub sancțiunea nulității absolute calitatea Curții de conturi de a exercita controlul financiar asupra derulării activității nonprofit finanțate din fonduri publice.

**Art.45.** Regimul de gestionare a sumelor finanţate şi controlul financiar se realizează în conditiile legii. Auditarea sumelor utilizate se va face de către compartimentele de specialitate/auditorii independenţi/comisii de evaluare. Dosarul complet conţinând raportul final al proiectului trebuie păstrat timp de cinci ani în arhiva aplicantului pentru un eventual audit ulterior.

**Capitolul IX. Sancţiuni**

**Art.46.** Contractele de asociere pot fi reziliate de plin drept, fără a fi necesară intervenţia instanţei de judecată, în termen de 10 zile calendaristice de la data primirii notificării prin care părţii în culpa i s-a adus la cunoştinţă că nu şi-a îndeplinit obligaţiile contractuale esentiale. Notificarea va putea fi comunicată în termen de 10 zile calendaristice de la data constatării neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzatoare a uneia sau mai multor obligaţii contractuale esentiale.

**Art.47.** În cazul rezilierii contractului ca urmare a neîndeplinirii clauzelor contractuale esentiale, beneficiarul finanţării este obligat în termen de 15 zile să returneze ordonatorului principal de credite sumele primite cu titlu de contributie, cu exceptia sumelor care au fost deja utilizate pentru activitatile sportive desfasurate si justificate, cu care se reîntregesc creditele bugetare ale acestuia, în vederea finanţării altor programe şi proiecte de interes public.

**Art. 48.** Pentru sumele restituite ca urmare a rezilierii contractului beneficiarii finanţării datorează dobânzi şi penalităţi de întârzâiere, conform legislaţiei privind colectarea creanţelor bugetare, care se constituie în venituri ale bugetului local.

**Capitolul X. Dispoziţii finale**

**Art. 49.** Orice comunicare, solicitare, informare, notificare în legatură cu procedura de selecţie sau derularea contractelor de finanţare se va transmite de către solicitanţii finanţării sub forma de document scris. Orice document scris trebuie înregistrat în momentul predării la Compartimentul Registratura, la sediul Primăriei comunei Giarmata, situată pe Principala nr.445, Comuna Giarmata, în atenţia Compartimentului Cultura-Sport.

**Art. 50.** Prezentul regulament se completeaza cu prevederile legale în vigoare.

**Art. 51.** Prevederile regulamentului vor fi aplicate tuturor finanţărilor pentru activitatea sportiva acordate din bugetul local, începand cu anul bugetar 2016.

**Art. 52.** Anexele următoare fac parte integrantă din prezentul regulament:

1) Anexa 1 - formular de cerere de finanţare;

2) Anexa 2 - declaraţie persoane juridice;

3) Anexa 3 - bugetul de venituri şi cheltuieli;

4) Anexa 4- formular pentru raport evaluare intermediare şi finale;

5) Anexa 5- declaraţia de imparţialitate a beneficiarului;

6) Anexa 6- adresă de înaintare a raportului intermediar sau final;

7) Anexa 7- declaraţie de imparţialitate a membrilor comisiei de evaluare şi selecţionare;

8) Anexa 8- model curriculum vitae al responsabilului de proiect de sport.

9) Anexa 9- documente justificative de cheltuieli

**Anexa 1**

**CERERE DE FINANŢARE**

A. Aplicantul: structura sportivă/ asociatia/ organizatia...

1. Solicitant

|  |
| --- |
| 1.Denumirea structurii sportive/ organizatiei: …………………………………………….…  2.Prescurtarea....................................................................  3. Adresa: …………………………………………………………………….…..  4. Certificat de identitate sportivă: ……………………………………………..  5. Alte date de identificare: Telefon: ………………; Fax: ………………..…...;  E-mail: ………………………………..……, Web: …………………………... |

2.Date bancare

|  |
| --- |
| 1. Denumirea bancii: …………………………………………….…  2. Numarul de cont: ………………………………  3. Titular: …………………………..  4. Cod fiscal: …………………………. |

3. Datele persoanei care are dreptul de a reprezenta solicitantul

|  |
| --- |
| 1.Numele complet: …………………………………………….…  2: Telefon: ………………; Fax: ………………..…...;  E-mail: ………………………………..……, |

4. Responsabilul de proiect( daca est diferit de persoana de la pct 3)

|  |
| --- |
| 1.Numele complet: …………………………………………….…  2: Telefon: ………………; Fax: ………………..…...;  E-mail: ………………………………..……, |

5.Descrierea activităţii, a resurselor şi a obiectivelor solicitantului. Descrierea experienţei în

scrierea şi managementul proiectelor:

|  |
| --- |
|  |

B. Date privind proiectul

6. Titlul /Denumirea proiectului: ………………………………………………………

din cadrul Programului sportiv utilitate publica ’’Promovarea sportului de performanta’’ si/sau a programului ’’Sportul pentru toti’’

|  |
| --- |
| 7. Rezumatul proiectului (max. 20 de rânduri), structurat astfel:  - titlul  - scopul şi obiectivele  - grupuri ţintă, beneficiari  - activităţile principale  - rezultatele estimate |

|  |
| --- |
| 8.Scopul şi obiectivele proiectului (max. 10 randuri): |

9. Activităţi/acţiuni din cadrul proiectului:

9.1.

9.2.

9.3.

9.4.

9.5. ....

10. Locul desfăşurării proiectului (localitate):

Locul de desfăşurare/acţiune/activitate:

10.1.

10.2.

10.3.

10.4.

10.5....

11. Durata proiectului: de la ........... până la ............

11. Perioada de derulare/acţiune/activitate:

11.1.

11.2.

11.3.

11.4.

11.5...

12. Participanţi (numărul şi structura)/acţiune/activitate:

12.1.

12.2

12.3.

12.4.

12.5.

11. Justificarea proiectului:

12. Rezultatele scontate: impactul proiectului, mijloace de monitorizare şi evaluare a rezultatelor;

13. Echipa responsabilă de derularea proiectului (numele şi prenumele, funcţia în cadrul structurii sportive, telefon):

13.1. Coordonator: …………………………………………………………………

13.2. Responsabil financiar: ………………………………………………………..

13.3. Responsabil cu probleme tehnice: ……………………………………………

13.4. Alţi membri, după caz: …………………………………………………….....

14. Partenerul (-ii) proiectului (dacă este cazul):

- coordonate (adresa, tel/fax, e-mail, web site);

- scurtă descriere a activităţilor derulate în proiect (max 10 rânduri).

15. Costurile estimate ale proiectului (se va detalia pe acţiuni/activităţi, categorii de cheltuieli şi surse de finanţare), conform tabelului de mai jos:

-lei-

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. crt. | Programul, proiectul, acţiunea/activitatea, categoriile de cheltuieli\*) | Valoarea totală | din care | |
| suma solicitată din fonduri publice | venituri proprii ale structurii sportive |
| I.  1.  1.1.  1.2.  1.3.  1.4.  1.5. | Programul  Total:  Proiectul  Acţiunea/activitatea ………  total:  din care:  Acţiunea/activitatea ………  total:  din care:  Acţiunea/activitatea ………  total:  din care:  Acţiunea/activitatea ………  total:  din care:  Acţiunea/activitatea ………  total: din care: |  |  |  |

16. Resurse umane şi financiare ale structurii sportive, angrenate în realizarea acţiunilor/activităţilor din cadrul proiectului

1. Resurse umane

1.1. Număr de personal salariat – total: …, din care antrenori (pentru cluburile sportive): ….

1.2. Număr de secţii pe ramură de sport (pentru cluburile sportive): ….

1.3. Număr de sportivi legitimaţi pe secţii: …..

1.4. Număr de sportivi selectionati in lotul olimpic, loturi nationale

1.4. Număr de cluburi sportive afiliate la asociaţia pe ramură de sport judeţeană/a municipiului Bucureşti: ……

1.5. Număr de asociaţii fără personalitate juridică afiliate la asociaţia pe ramură de sport judeţeană/a municipiului Bucureşti: ….

2. Resurse financiare

2.1. Venituri proprii realizate în anul precedent – total: … lei (RON), din care:

- donaţii, sponsorizări: …………. lei (RON)

- venituri din activităţi economice (închirieri, prestări de servicii, reclamă, publicitate etc.): …………. lei (RON)

- cotizaţii, taxe, penalităţi etc.: ………. lei (RON)

- alte venituri: ……... lei (RON)

2.2. Venituri proprii estimate a se realiza în anul curent – total: … lei (RON), din care:

- donaţii, sponsorizări: …………... lei (RON)

- venituri din activităţi economice (prestări de servicii, închirieri, reclamă, publicitate etc.): ………………... lei (RON)

- cotizaţii, taxe, penalităţi etc.: ……………... lei (RON)

- alte venituri: ……………….... lei (RON)

17. Ordinea de prioritate(în cazul în care aţi aplicat mai multe proiecte vă rugăm să precizaţi ordinea importanţei lor pentru dvs., luând în considerare procedura de aplicare).

Data:

Reprezentantul legal, Coordonatorul de proiect,

Numele şi prenumele: Numele şi prenumele:

Semnatura: Semnatura:

Stampila structurii sportive/ organizatiei:

**Anexa 2**

**DECLARAŢIE**

Subsemnatul ................................................................., domiciliat în localitatea ..................., str...............................nr. ..... , bl .... , ap ...., sectorul/judeţul .............., codul postal ........... , posesor al actului de identitate .......... seria...... nr..............,codul numeric personal ..................................., în calitate de reprezentant al structurii sportive/ organizatiei........…...................................................................., declar pe propria răspundere

urmatoarele:

1. nu mă aflu personal / persoana juridica pe care o reprezint nu se afla, în nici una dintre următoarele situaţii:

a) în incapacitate de plată;

b) cu conturile blocate conform unei hotărâri judecatoreşti definitive;

c) nu am încalcat cu bună ştiinţă prevederile unui alt contract finanţat din fonduri publice;

d) nu sunt vinovat de declaraţii false cu privire la situaţia economică;

e) nu sunt condamnat pentru: abuz de încredere, gestiune frauduloasă, înşelăciune, delapidare, dare sau luare de mită, mărturie mincinoasă, fals, uz de fals, deturnare de fonduri.

2. structura sportivă/organizatia pe care o reprezint îndeplineşte urmatoarele condiţii:

1. este structură sportivă recunoscută în condiţiile legii: CIS nr.

CIF nr ;

b) este afiliata la federaţia sportivă naţională de specialitate şi/sau la asociaţia pe ramură de sport judeţeană Timis, dovada afilierii este \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

1. a depus situaţia financiară la data de 31 decembrie a anului precedent la organul fiscal competent, înregistrată sub nr. din ;

d) nu are obligaţii de plată exigibile şi nu este în litigiu cu instituţia finanţatoare;

e) nu are obligaţii de plată exigibile privind impozitele şi taxele către stat, precum şi contribuţiile către asigurările sociale de stat;

f) informaţiile furnizate instituţiei finanţatoare în vederea obţinerii finanţării sunt veridice;

g) nu se află în situaţia de nerespectare a dispoziţiilor statutare, a actelor constitutive şi a regulamentelor proprii;

h) nu face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare şi nu se află în stare de dizolvare ori de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

i) nu beneficiază de un alt contract de finanţare din fonduri publice pentru acelaşi proiect de la aceeaşi autoritate finanţatoare în cursul anului fiscal curent;

Cunoscând pedeapsa prevăzută de art. 292 din **Codul penal** pentru infracţiunea de fals în declaraţii, am verificat datele din prezenta declaraţie, care este completă şi corectă.

Structura sportiva/ organizatia............

Reprezentant legal....................

Semnătura,

..........................

Data

..................

**Anexa 3**

**BUGETUL DE VENITURI ŞI CHELTUIELI**

al structurii sportive/ organizatiei......…………………………………...............

Proiectul ............................................

din Programul „Promovarea sportului de performanta”/ Programul” Sportul pentru Toti”

Perioada şi locul desfăşurării ...................................................................................

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. crt.** | **Denumire indicatori** | **TOTAL** | **TRIM**  **I** | **TRIM**  **II** | **TRIM**  **III** | **TRIM**  **IV** | **OBSERVAŢII[[1]](#footnote-1)** |
| **I.** | **VENITURI – TOTAL, din care:** |  |  |  |  |  |  |
| 1. | Contribuţia beneficiarului (a+b+c+d) |  |  |  |  |  |  |
| a). | contribuţie proprie |  |  |  |  |  |  |
| b). | Donaţii |  |  |  |  |  |  |
| c). | Sponsorizări |  |  |  |  |  |  |
| d). | alte surse |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Finanţare nerambursabila din bugetul local |  |  |  |  |  |  |
| **II.** | **CHELTUIELI – TOTAL, din care:** |  |  |  |  |  |  |
| 1. | Închirieri |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Onorarii /fond premiere/Consultanţă |  |  |  |  |  |  |
| 3. | Transport |  |  |  |  |  |  |
| 4. | Cazare şi masă |  |  |  |  |  |  |
| 5. | Consumabile |  |  |  |  |  |  |
| 6. | Echipamente |  |  |  |  |  |  |
| 7. | Servicii |  |  |  |  |  |  |
| 8. | Administrative |  |  |  |  |  |  |
| 9. | Tipărituri |  |  |  |  |  |  |
| 10. | Publicitate |  |  |  |  |  |  |
| 11. | Alte cheltuieli (se vor nominaliza) |  |  |  |  |  |  |
|  | Alimentatie de efort |  |  |  |  |  |  |
|  | Plata arbitri, medici si alte persoane |  |  |  |  |  |  |
|  | Asigurarea persoanelor, a materialelor si echipamentelor sportive si a altor bunuri |  |  |  |  |  |  |
|  | Achizitionarea de materiale si echipamente sportive |  |  |  |  |  |  |
|  | Medicale si pt. control doping |  |  |  |  |  |  |
|  | -inchirieri baze sp,sali,spatii,  aparatura,alte bunuri |  |  |  |  |  |  |
|  | -refacere dupa efort, recuperare,igiena |  |  |  |  |  |  |
|  | -asig.serviciilor medicale,ordinii publice,a resp.normelor PSI |  |  |  |  |  |  |
|  | -achiz.panouri, materiale publicitare... |  |  |  |  |  |  |
|  | -taxe de inscriere/ participare la actiuni sportive, taxe de organizare |  |  |  |  |  |  |
|  | -taxe de vize |  |  |  |  |  |  |
|  | -pentru realizarea actiunilor de cercetare,documentare,informare |  |  |  |  |  |  |
|  | -consultanta in domeniul sportului |  |  |  |  |  |  |
|  | -Premii, indemnizatii |  |  |  |  |  |  |
|  | .....si alte cheltuieli( se vor nominaliza) |  |  |  |  |  |  |
|  | TOTAL |  |  |  |  |  |  |
|  | % |  |  |  |  |  | 100 |

**Detalierea cheltuielilor cu evidenţierea surselor de finanţare pe fiecare categorie de cheltuială:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr crt | Categoria  bugetara | Contribuţia finanţator | Contribuţia Beneficiarului | | Total  buget |
| Contribuţie proprie | Alte surse  (donaţii, sponsorizări etc.) |
|  | Închirieri |  |  |  |  |
|  | Fond premiere/Consultanţă |  |  |  |  |
|  | Transport |  |  |  |  |
|  | Cazare şi masă |  |  |  |  |
|  | Consumabile |  |  |  |  |
|  | Echipamente |  |  |  |  |
|  | Servicii |  |  |  |  |
|  | Administrative |  |  |  |  |
|  | Tipărituri |  |  |  |  |
|  | Publicitate |  |  |  |  |
|  | Alte cheltuieli (nominal) |  |  |  |  |
|  | Alimentatie de efort |  |  |  |  |
|  | Plata arbitri, medici si alte persoane |  |  |  |  |
|  | Asigurarea persoanelor, a materialelor si echipamentelor sportive si a altor bunuri |  |  |  |  |
|  | Achizitionarea de materiale si echipamente sportive |  |  |  |  |
|  | Medicale si pt. control doping |  |  |  |  |
|  | -inchirieri baze sp,sali,spatii,  aparatura,alte bunuri |  |  |  |  |
|  | -refacere dupa efort, recuperare,igiena |  |  |  |  |
|  | -asig.serviciilor medicale,ordinii publice,a resp.normelor PSI |  |  |  |  |
|  | -achiz.panouri, materiale publicitare... |  |  |  |  |
|  | -taxe de inscriere/ participare la actiuni sportive, taxe de organizare |  |  |  |  |
|  | -taxe de vize |  |  |  |  |
|  | -pentru realizarea actiunilor de cercetare,documentare,informare |  |  |  |  |
|  | -consultanta in domeniul sportului |  |  |  |  |
|  | -Premii, indemnizatii |  |  |  |  |
|  | .....si alte cheltuieli( se vor nominaliza) |  |  |  |  |
|  | TOTAL |  |  |  |  |
|  | % |  |  |  | 100 |

Preşedintele structurii sportive/organizaţiei Responsabilul financiar al structurii sportive/organizaţiei ............................ .................................

(numele, prenumele şi semnatura) (numele, prenumele şi semnatura)

Data ...................

Ştampila

**Anexa 4**

Structura sportivă/organizatia………………………………………..

RAPORTUL DE EVALUARE: intermediar / final

Contract nr.: ................................ încheiat în data de .............................

Aprobat prin Hotararea Consiliului Local nr.............din data de...................

Organizaţia/ Instituţia:.............................................................................

- adresa ..................................................................................

- telefon/fax ...........................................................................

- email: ...................................................................................

Data înaintării raportului ..........................................................

1. Denumire proiect:

|  |
| --- |
|  |

2. Organizator (Coordonator):

|  |
| --- |
|  |

3. Parteneri:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Denumire partener | Observaţii |
| Partener 1 |  |  |
| Partener 2 |  |  |
| Partener 3 |  |  |
| Partener … |  |  |

4. Perioada (data de început, data de sfârşit):

|  |  |
| --- | --- |
| Data de început | Data de sfârşit |
|  |  |

5. Loc de desfăşurare (localitate, judeţ):

|  |  |
| --- | --- |
| Localitate | Judeţ |
|  |  |

6. Scopul proiectului:

|  |
| --- |
|  |

7. Obiectivele proiectului:

a. Obiective generale:

|  |  |
| --- | --- |
| Obiectiv 1 |  |
| Obiectiv 2 |  |

b. Obiective specifice:

|  |  |
| --- | --- |
| Obiectiv 1 |  |
| Obiectiv 2 |  |

8. Raport de activitate

a.Descrierea pe scurt a activităţilor desfăşurate până la data întocmirii raportului:

(Descrierea nu va depăşi o pagina, vor fi pretezentate datele necesare unei evaluări de ansamblu a derulării programului/proiectului şi a verificării realităţii prestaţiilor: beneficiari, ecouri de presă, colaborarea cu alţi parteneri etc.)

|  |
| --- |
|  |

**b.** Realizarea activitatilor propuse:

(Au putut fi desfăşurate aceste activităţi în timpul planificat? DA/NU. Daca NU, propuneţi măsurile ce urmează a fi luate în continuare pentru realizarea tuturor activităţilor prevăzute în contract)

|  |
| --- |
|  |

**c.** Rezultate obţinute şi rezultate aşteptate:

(Rezultatele obţinute şi rezultatele aşteptate vor fi consemnate în raport cu fiecare activitate desfăşurată, în concepte măsurabile, indicatori de eficienţă. Anexati documente relevante, după caz.)

|  |
| --- |
|  |

9. Indicatori:

a. De eficienţă

b. Fizici/cantitativi

c. De rezultat

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Indicatori | Obiective | Denumire indicator | Măsura atinsa |
| Indicatori de eficienţă  (cost mediu/proiect, cost mediu/acţiune, cost mediu/participant, etc.) | Obiectiv 1 |  |  |
| Obiectiv 2 |  |  |
| Obiectiv 3 |  |  |
| Indicatori fizici  (nr. de acţiuni, nr. de competiţii, nr. de sportivi, nr. de cupe/diplome/medalii, etc.) | Obiectiv 1 |  |  |
| Obiectiv 2 |  |  |
| Obiectiv 3 |  |  |
| Indicatori de rezultat (cifre, fapte, timp, servicii, nr. de persoane, etc.) | Obiectiv 1 |  |  |
| Obiectiv 2 |  |  |
| Obiectiv 3 |  |  |

10. Participanţi:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Preşcolari | Elevi | | | Tineri 18 si 29 de ani, inclusiv | Alţi participanţi | Total |
| Ciclul primar | Ciclul gimnazial | Liceu |
| Nr. de Persoane |  |  |  |  |  |  |  |

11. Beneficiari:

a. Direcţi

b. Indirecţi

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Direcţi | Indirecţi |
| Beneficiari |  |  |

12. Resurse:

a. Resurse umane (din care voluntari):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Total | Din care voluntari |
| Resurse umane |  |  |

b. Resurse financiare: Raport financiar

**1.** Date despre finanţare:

- valoarea totală a proiectului, conform contractului de finanţare nr. ....................din data .............,

- valoarea finanţării cumulate la data întocmirii raportului: .............................................din care:

- contribuţie proprie a Beneficiarului:............................................................

- contributia financiara a Comunei Giarmata de la bugetul local:.........................................

c. Resurse materiale si echipamente:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nr.crt. | Denumire material/ echipament | Nr. Bucăţi (altă UM) |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| … |  |  |

13. Impactul proiectului:

|  |
| --- |
|  |

14. Continuitatea proiectului:

|  |
| --- |
|  |

15. Mediatizarea proiectului:

|  |
| --- |
|  |

Responsabil de proiect : …………………….

Numele şi prenumele: ………………..

Funcţia: ……………………..

Semnătura: ………………………...

Data: ………..

AVIZAT DISMSC,

Numele şi prenumele: ……………………..

Funcţia:

Semnătura: ………………………... Data: ………..

**Anexa 5**

DECLARAŢIA DE IMPARŢIALITATE

Reprezintă conflict de interese orice situaţie care îl împiedică pe beneficiar în orice moment să acţioneze în conformitate cu obiectivele autorităţii finanţatoare, precum şi situaţia în care executarea obiectivă şi imparţială a funcţiilor oricărei persoane implicate în implementarea proiectului poate fi compromisă din motive familiale, politice, economice sau orice alte interese comune cu o altă persoană.

Subsemnatul, …………….. în calitatea de ……………… al ……………………….….., ca persoană cu drept de reprezentare a organizaţiei solicitante în ceea ce priveşte implementarea proiectului, mă oblig să iau toate măsurile preventive necesare pentru a evita orice conflict de interese, aşa cum este acesta definit mai sus, şi, de asemenea, mă oblig să informez autoritatea finanţatoare despre orice situaţie ce generează sau ar putea genera un asemenea conflict.

Structura sportiva/ organizatia............

Reprezentant legal....................

Semnătura,

..........................

Data

..................

**Anexa 6**

Structura sportivă/organizatia………………………………………..

**Adresa de înaintare a raportului final sau intermediar**

Către,

Primaria Comunei Giarmata

Alăturat vă înaintam raportul narativ şi financiar privind proiectul înregistrat cu nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, aprobat prin HCL nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_din data de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_având titlul \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ care a avut/are loc în \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, în perioada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ în valoare de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Data

**Reprezentant legal Coordonator proiect**

Numele şi prenumele\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Numele şi prenumele\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Semnătura \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ştampila structurii sportive/organizaţiei

**Anexa 7**

**Declaraţie de imparţialitate**

**a membrilor comisiei de analiză**

Subsemnatul .......……………........................ deţin, ca membru al Comisiei de analiză a proiectelor depuse pentru finaţarea nerambursabilă a activităţilor nonprofit de interes local, care pot primi finanţare de la bugetul local al comunei Giarmata, calitatea de evaluator al programelor/proiectelor înaintate comisiei.

Declar prin prezenta, că nici eu şi nici soţul/soţia, rudele sau afinii mei până la gradul al II-lea inclusiv nu avem nici un interes patrimonial sau nepatrimonial în legatura cu cererile de acordare a finanţării integrale sau parţiale a proiectelor/programelor de interes public, înaintate Comisiei de analiză a organizaţiilor neguvernamentale fără scop lucrativ, care pot primi finanţare de la bugetul local al comunei Giarmata.

Confirm că, în situaţia în care aş descoperi, în cursul acţiunii de selecţionare şi evaluare, că un astfel de interes există, voi declara imediat acest lucru şi mă voi retrage din comisie.

Nume şi prenume

Data ...................

Semnatura .....................

**Anexa 8**

**CURRICULUM VITAE**

Rolul propus în proiect: coordonator proiect

1. Nume:
2. Prenume:
3. Data naşterii:
4. Cetăţenie:
5. Stare civilă:
6. Domiciliu:
7. C.I./B.I.: seria.......nr................
8. CNP:
9. Telefon:
10. Studii:

|  |  |
| --- | --- |
| Instituţia [ De la – până la ] | Diploma obţinută: |
|  |  |
|  |  |

1. Limbi straine: Indicaţi competenţa lingvistică pe o scală de la 1 la 5 (1 - excelent; 5 – de bază)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Limba | Citit | Vorbit | Scris |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. Membru in asociatii profesionale:
2. Alte abilităţi:
3. Funcţia în prezent:
4. Vechime în instituţie:
5. Calificări cheie:
6. Experienţa specifică:
7. Experienţa profesională

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Date de la – pana la | Locaţia | Instituţia | Poziţia | Descriere |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. Alte informatii relevante:

**Anexa 9**

DOCUMENTE JUSTIFICATIVE DE CHELTUIELI

1. Categoriile de cheltuieli ce se pot finanţa din bugetul local, aferente contributiei comunei Giarmata in cadrul asocierii, pentru proiecte de sport, sunt cele prevăzute în Anexa 1 la contractul de asociere, fiind elaborata in conformitate cu prevederile Legii nr.69/2000 a educatiei fizice si sportului, art.69 alin.(1)si (2), privind cuprinderea in contractul incheiat intre Comuna Giarmata si structurile sportive a activitatilor si naturii de cheltuieli finantate, in baza prevederilor H.G. nr.1447/2007 privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportiva.

**2. Pentru justificarea cheltuielilor, Structurile Sportive trebuie să prezinte următoarele documente:**

(1) Pentru Structurile Sportive adresa de înaintare a decontului de cheltuieli, care se completează conform Anexei nr. 1;

(2) Documentele justificative, în copie trebuie să fie ştampilate şi certificate de către Structura Sportivă cu menţiunea „copie conform cu originalul”;

(4)Pentru Structurile Sportive declaraţie pe proprie răspundere, conform Anexei nr. 2;

(5) Lista de participanţi, se întocmeşte conform Anexei nr. 3;

(6) Împuternicirea responsabilului de proiect de sport al Structurii Sportive pentru decontarea cheltuielilor, în situaţia în care acesta nu este preşedintele Structurii Sportive;

(7) Raportul de evaluare, semnat de către responsabilul de proiect al Structurii Sportive, conform Anexei nr. 4.

**3.** Documentele justificative pentru decontarea cheltuielilor privind alocaţia de masă sunt:

a) factura fiscală detaliată, semnată şi ştampilată de unitatea prestatoare care cuprinde informaţii privind: denumirea acţiunii, perioada, număr de persoane, număr zile, valoare/zi/pers., valoarea totală;

b) pontaj de masă, întocmit conform modelului din Anexa nr. 5;

c)facturi şi bonuri fiscale, în cazul în care s-a aprobat finanţarea de alimente. Pontajul de masă se întocmeşte şi în cazul în care s-a aprobat finanţarea de alimente in conformitate cu prevederile art 13 din H,G nr. 1447/2007 conform tabelului atasat.

**4.** Documentele justificative pentru decontarea cheltuielilor privind cazarea participanţilor:

a) factura fiscală detaliată, semnată şi ştampilată de unitatea prestatoare, care cuprinde informaţii privind: denumirea acţiunii, perioada, număr de persoane, număr zile, valoare/zi/pers.,valoarea totală.

b) diagrama de cazare, semnată şi ştampilată de unitatea prestatoare, care cuprinde informaţii privind numele/prenumele, numărul camerei, număr zile, cost/zi/pers, valoare totală.

**5.** Documentele justificative pentru decontarea cheltuielilor privind transportul:

a) bilete de tren pentru transportul pe calea ferată, în condiţiile prevăzute de dispoziţiile legale, fără a putea depăşi drepturile de această natură care se pot acorda salariaţilor instituţiilor publice şi tabel cu participanţii care au beneficiat de contravaloarea biletelor de transport, semnat şi ştampilat, întocmit conform Anexei nr. 6;

b) bilete pentru transportul cu mijloace de transport auto în comun, la tarifele stabilite pentru aceste mijloace şi tabel cu participanţii care au beneficiat de contravaloarea biletelor de transport, semnat şi ştampilat, întocmit conform Anexei nr. 6;

c) bonuri fiscale de combustibil, pentru transportul cu autoturisme proprietate personală, efectuat cu aprobarea prealabilă a ordonatorului de credite, în condiţiile prevăzute de dispoziţiile legale pentru salariaţii instituţiilor publice (in valoare de 7,5 l/100 km);

d) bilete pentru transportul cu avionul şi pentru transportul pe căile de navigaţie fluvială, efectuat cu aprobarea prealabilă a ordonatorului de credite, potrivit dispoziţiilor legale şi tabel cu participanţii care au beneficiat de contravaloarea biletelor de transport, semnat şi ştampilat, întocmit conform Anexei nr. 6;

e) factura fiscală şi foaia de parcurs în copie (cu menţiunea, „copie conform cu originalul”) pentru transportul cu mijloace de transport auto închiriate, potrivit dispoziţiilor legale.

**6**. Documentele justificative pentru decontarea cheltuielilor privind închirierea de bunuri şi servicii sunt:

a) factura fiscală;

b) contract de închiriere sau notă de comandă fermă.

**7.** Documente justificative pentru decontarea cheltuielilor pentru achiziţii de materiale consumabile, pavoazare, panouri publicitare, rechizite, aranjamente florale la preţurile de piaţă, asistenţă medicală şi salvare, ordine publică, servicii de pază contra incendiilor sunt:

a) factura fiscală, sau alte formulare sau documente cu regim special, aprobate potrivit legii.

b) avizul de însoţire a mărfii, după caz;

c) nota de recepţie şi constatare de diferenţe, a bunurilor intrate în gestiunea Structurii Sportive, după caz;

d) bonul de consum, după caz.

**8.** Documentele justificative pentru decontarea cheltuielilor pentru realizarea de tipărituri, multiplicări, inscripţionări şi altele asemenea sunt:

a) factura fiscală sau bon fiscal;

b) avizul de însoţire a mărfii după caz;

c) notă de recepţie şi constatare de diferenţe, a bunurilor intrate în gestiunea Structurii Sportive;

d) bonul de consum;

e) un exemplar din materialul multiplicat/imprimat.

**9.** Documentele justificative pentru decontarea cheltuielilor pentru activităţi social – culturale sunt: factura fiscală, factură sau alte formulare sau documente cu regim special, aprobate potrivit legii.

**10.** Documentele justificative pentru decontarea cheltuielilor pentru achiziţii de materiale sportive, echipament sportiv şi ţinută de prezentare sunt:

a) factura fiscală de achiziţie;

b) nota de recepţie şi constatare de diferenţe a bunurilor intrate în gestiunea Structurii Sportive;

c) bonul de consum;

d) tabel nominal cu semnătura celor care au primit echipamentul, sau proces verbal al comisiei de organizare, întocmit conform Anexei nr. 7.

**11.** Documente justificative pentru decontarea cheltuielilor pentru mese oficiale, şedinţe tehnice, răcoritoare, efectuate conform alocaţiilor stabilite de lege, sunt:

a) factura fiscală;

b) tabel cu componenta participantilor semnat de comisia de organizare/ responsabil proiect.

**12.** Documente justificative pentru decontarea cheltuielilor pentru alimentaţia de efort, medicamente, vitamine şi susţinătoare de efort sunt:

a) nota de fundamentare privind necesitatea acordării acestor drepturi, aprobată de Preşedintele Structurii Sportive şi avizată de medicul sportiv (în cazul medicamentaţiei de efort şi refacere);

b) factura fiscală sau stat de plată-nin cazul in care sumele se vor atribui in numerar se vor prezenta obligatoriu facturi fiscale pentru bunurile achizitionate;

c) tabel nominal cu persoanele desemnate şi cu semnătura acestora ca dovadă că au primit aceste drepturi sau pontaj de masă, întocmit conform modelului din Anexa nr. 5.

**13.** Documente justificative pentru decontarea cheltuieli cu premiile, indemnizaţiile, veniturile contractuale (CAS) ale participanţilor la activitatea sportivă, primele şi indemnizaţiile sportive, alte drepturi, cheltuieli cu indemnizaţiile şi veniturile de natură contractuală stabilite prin contractul de activitate sportivă (CAS) încheiate între structura sportivă şi sportivi/membrii staffului tehnic (antrenori, preparatori fizici, medici, asistenţi medicali, statisticieni, kinetoterapeuţi, maseuri, cameramani, directori tehnici, alte persoane participante la procesul de pregătire şi participare la competiţii) care au dobândit statutul de PIF (persoană fizică independentă), în condiţiile legislaţiei în vigoare; sunt:

a) nota de fundamentare aprobată de conducătorul unităţii;

b) stat de plată care trebuie să conţină: nume/prenume, codul numeric personal, funcţia, suma, impozitul reţinut (pentru cele ce se impozitează conform codului fiscal), semnătura beneficiarului, aprobarea statului de Preşedintele Structurii Sportive;

c) copie contracte de activitate sportivă încheiate între structura sportivă şi sportivi/membrii staffului tehnic (antrenori, preparatori fizici, medici, asistenţi medicali, statisticieni, kinetoterapeuţi, maseuri, cameramani, directori tehnici, alte persoane participante la procesul de pregătire şi participare la competiţii) care au dobândit statutul de PIF (persoană fizică independentă);

c) copie după ordinul de plată cu care s-a virat impozitul.

**14.** Documente justificative pentru decontarea cheltuielilor activităţilor de documentare, sinteză şi prognoză din domeniul sportului, precum şi pentru perfecţionarea personalului de specialitate, autorităţile/instituţiile publice - structurile sportive, după cum urmează:

- cheltuieli pentru studii de cercetare şi documentare în domeniul educaţiei fizice şi sportului;

- cheltuieli pentru procurarea de cărţi şi alte publicaţii cu profil sportiv;

- cheltuieli pentru traduceri, tipărituri, multiplicări şi alte materiale de specialitate din domeniu;

- cheltuieli pentru realizarea materialelor audio-video metodice şi de promovare a activităţii sportive;

- cheltuieli pentru servicii de consultanţă în domeniul sportului;

- achiziţii de licenţe pentru software de bază şi upgrade, servicii de programare şi de întreţinere pentru aplicaţii software, inclusiv lucru on-line, în domeniul sportului,

sunt:

a) factura fiscală, factură sau alte formulare sau documente cu regim special, aprobate potrivit legii.

**15.** Documente justificative pentru decontarea cheltuielilor pentru încheierea de asigurări de risc şi accidente pentru componenţii loturilor sportive, sunt:

a) factura fiscală;

b) poliţă de asigurare;

**16.** Documentele justificative pentru decontarea altor cheltuieli conform H.G. 1447/2007 şi a altor prevederi legale în vigoare.

**17.** (1) Achiziţiile publice se efectuează în condiţiile legii.

(2) Documentele în copie, se transmit finanţatorului , înainte de încheierea contractului.

**18.** (1) Contractul de finanţare se semnează cu minim 5 zile înainte de începerea proiectului de sport;

(2) Orice modificare trebuie adusă la cunoştinţa finanţatorului în scris înainte de producerea acesteia şi în cazul aprobării se consemnează într-un act adiţional**.**

**19.** Documentele pentru decontarea cheltuielilor se transmit finanţatorului în termen de 15 zile de la terminarea proiectului de sport.

**20.** Se vor accepta spre decontare numai cheltuielile efectuate în perioada stabilită prin contract.

**21.** Documentele justificative de cheltuieli se certifică de Preşedintele Structurii Sportive, privind realitatea, regularitatea şi legalitatea operaţiunilor consemnate şi sunt vizate de persoana împuternicită să exercite controlul financiar.

**22.** DISMSC poate dispune neacordarea finanţării pentru proiectele de sport ale Structurilor Sportive care nu respectă prevederile contractului.

ANEXE

Anexa nr. 9- 1

Structura sportivă ………………………………………..

Nr. ……. din ………………

ADRESA DE ÎNAINTARE

Către:

Vă înaintăm alăturat decontul de cheltuieli al proiectului ……………….... care a avut loc în localitatea ……………, în perioada …………….., în valoare de ........................... lei (RON), finanţată în baza contractului nr. …………. din ………………, conform documentelor justificative anexate:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr.  Crt. | Felul, nr./data documentului | Emitent | Denumire cheltuieli | Valoare |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Decontul mai cuprinde:

* + Nota intrare-receptie - dacă e cazul;
  + Bon/uri de consum- dacă e cazul;
  + Bilete(transport, intrare muzee etc) - dacă e cazul;
  + Exemplar tipărituri, materiale promoţionale realizate - dacă e cazul;
  + Lista de participanţi - obligatorie;
  + Raport de evaluare - obligatoriu;
  + Imagini foto sau video relevante din cadrul proiectului - obligatoriu;
  + Declaraţie pe proprie răspundere.

Reprezentanţi legali ai structurii sportive:

………………………………………….

Preşedinte/Director,

…………………….

Trezorier/Contabil,

…………………….

Semnătura şi ştampila

Anexa nr. 9- 2

**DECLARAŢIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE**

Subsemnatul ………………..……………………, domiciliat în localitatea ……………………., judeţul/sectorul ……………………, str. …………………, nr. ……, bloc …………., scara ………, etaj ……, ap. ….., identificat prin CI/ BI seria, nr. ………………………, CNP ………………………….. în calitate de reprezentant al …………………….…, în proiectul ……………………………. declar sub răspundere penală că datele şi actele furnizate Primariei comunei Giarmata sunt autentice, astfel:

1. Procedurile pentru cumpărarea directă şi sau atribuirea contractului de achiziţie publică s-au desfăşurat în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

2. Planul de activităţi, bugetul stabilit şi contribuţia partenerilor la realizarea proiectului au fost în conformitate cu documentele încheiate.

3. Participanţii care se regăsesc în lista prezentată la decont au beneficiat de serviciile prevăzute în contractul de finanţare.

4. Nu există alte elemente referitoare la proiect pe care finanţatorul ar fi trebuit să le cunoască şi nu au fost comunicate de către organizator/solicitantul finanţării.

Reprezentanţi legali ai structurii sportive:

………………………………………….

Preşedinte/Director,

…………………….

Trezorier/Contabil,

…………………….

Semnătura şi ştampila

Anexa nr. 9- 3

Structura sportivă ……………………………………….

**LISTĂ DE PARTICIPANŢI**

Acţiunile/activităţile din cadrul

proiectului „…………………………………”

programul „………………………………….”

care au avut loc în localitatea …………………………, perioada …………..……

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. crt. | Numele şi Prenumele | Structura Sportivă | B.I./C.I.  Serie, nr. | Semnătura |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Reprezentanţi legali ai structurii sportive:

………………………………………….

Preşedinte/Director,

…………………….

Trezorier/Contabil,

…………………….

Semnătura şi ştampila

Anexa nr.9- 4

Structura sportivă ………………………………………..

**RAPORTUL DE EVALUARE:**

intermediar / final

Contract nr.: ................................ încheiat în data de .............................

Aprobat prin Hotararea Consiliului Local nr.............din data de...................

Organizaţia/ Instituţia:.............................................................................

- adresa ..................................................................................

- telefon/fax ...........................................................................

- email: ...................................................................................

Data înaintării raportului ..........................................................

1. Denumire proiect:

|  |
| --- |
|  |

2. Organizator (Coordonator):

|  |
| --- |
|  |

3. Parteneri:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Denumire partener | Observaţii |
| Partener 1 |  |  |
| Partener 2 |  |  |
| Partener 3 |  |  |
| Partener … |  |  |

4. Perioada (data de început, data de sfârşit):

|  |  |
| --- | --- |
| Data de început | Data de sfârşit |
|  |  |

5. Loc de desfăşurare (localitate, judeţ):

|  |  |
| --- | --- |
| Localitate | Judeţ |
|  |  |

6. Scopul proiectului:

|  |
| --- |
|  |

7. Obiectivele proiectului:

a. Obiective generale:

|  |  |
| --- | --- |
| Obiectiv 1 |  |
| Obiectiv 2 |  |

b. Obiective specifice:

|  |  |
| --- | --- |
| Obiectiv 1 |  |
| Obiectiv 2 |  |

**8. Raport de activitate**

a.Descrierea pe scurt a activităţilor desfăşurate până la data întocmirii raportului:

(Descrierea nu va depăşi o pagina, vor fi pretezentate datele necesare unei evaluări de ansamblu a derulării programului/proiectului şi a verificării realităţii prestaţiilor: beneficiari, ecouri de presă, colaborarea cu alţi parteneri etc.)

|  |
| --- |
|  |

**b.** Realizarea activitatilor propuse:

(Au putut fi desfăşurate aceste activităţi în timpul planificat? DA/NU. Daca NU, propuneţi măsurile ce urmează a fi luate în continuare pentru realizarea tuturor activităţilor prevăzute în contract)

|  |
| --- |
|  |

**c.** Rezultate obţinute şi rezultate aşteptate:

(Rezultatele obţinute şi rezultatele aşteptate vor fi consemnate în raport cu fiecare activitate desfăşurată, în concepte măsurabile, indicatori de eficienţă. Anexati documente relevante, după caz.)

|  |
| --- |
|  |

9. Indicatori:

a. De eficienţă

b. Fizici/cantitativi

c. De rezultat

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Indicatori | Obiective | Denumire indicator | Măsura atinsa |
| Indicatori de eficienţă  (cost mediu/proiect, cost mediu/acţiune, cost mediu/participant, etc.) | Obiectiv 1 |  |  |
| Obiectiv 2 |  |  |
| Obiectiv 3 |  |  |
| Indicatori fizici  (nr. de acţiuni, nr. de competiţii, nr. de sportivi, nr. de cupe/diplome/medalii, etc.) | Obiectiv 1 |  |  |
| Obiectiv 2 |  |  |
| Obiectiv 3 |  |  |
| Indicatori de rezultat (cifre, fapte, timp, servicii, nr. de persoane, etc.) | Obiectiv 1 |  |  |
| Obiectiv 2 |  |  |
| Obiectiv 3 |  |  |

10. Participanţi:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Preşcolari | Elevi | | | Tineri 18 si 29 de ani, inclusiv | Alţi participanţi | Total |
| Ciclul primar | Ciclul gimnazial | Liceu |
| Nr. de Persoane |  |  |  |  |  |  |  |

11. Beneficiari:

a. Direcţi

b. Indirecţi

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Direcţi | Indirecţi |
| Beneficiari |  |  |

12. Resurse:

a. Resurse umane (din care voluntari):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Total | Din care voluntari |
| Resurse umane |  |  |

b. Resurse financiare: Raport financiar

**1.** Date despre finanţare:

- valoarea totală a proiectului, conform contractului de finanţare nr. ....................din data .............,

- valoarea finanţării cumulate la data întocmirii raportului: .............................................din care:

- contribuţie proprie a Beneficiarului:............................................................

- contributia financiara a Comunei Giarmata de la bugetul local:.........................................

c. Resurse materiale si echipamente:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nr.crt. | Denumire material/ echipament | Nr. Bucăţi (altă UM) |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| … |  |  |

13. Impactul proiectului:

|  |
| --- |
|  |

14. Continuitatea proiectului:

|  |
| --- |
|  |

15. Mediatizarea proiectului:

|  |
| --- |
|  |

Responsabil de proiect : …………………….

Numele şi prenumele: ………………..

Funcţia: ……………………..

Semnătura: ………………………...

Data: ………..

AVIZAT DISMSC,

Numele şi prenumele: ……………………..

Funcţia:

Semnătura: ………………………... Data: ………..

Anexa nr. 9 -5

Structura sportivă ………………………………………..

PONTAJ DE MASĂ

Acţiunile/activităţile din cadrul

proiectului „…………………………………”

programul „………………………………….”

care au avut loc în localitatea …………………………, perioada …………..……

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. crt. | Numele Prenumele | Ziua | | | Ziua | | | Ziua | | | Ziua | | | Ziua | | | Ziua | | | Structura Sportivă | Semnătura |
| MD | D | C | MD | D | C | MD | D | C | MD | D | C | MD | D | C | MD | D | C |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

MD - mic dejun, D – dejun, C - cina

Semnătura şi ştampila unităţii prestatoare:

Reprezentanţi legali ai structurii sportive:

………………………………………….

Preşedinte/Director,

…………………….

Trezorier/Contabil,

…………………….

Semnătura şi ştampila

Anexa nr. 9- 6

Structura sportivă ………………………………………..

TABEL

cu participanţii care au beneficiat de contravaloarea biletelor de transport

Acţiunile/activităţile din cadrul

proiectului „…………………………………”

programul „………………………………….”

care au avut loc în localitatea …………………………, perioada …………..……

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr.  Crt. | Numele/ Prenumele | Ruta | Seria bilet | Suma | Semnătura |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Reprezentanţi legali ai structurii sportive:

………………………………………….

Preşedinte/Director,

…………………….

Trezorier/Contabil,

…………………….

Semnătura şi ştampila

Anexa nr. 9- 7

Structura sportivă ………………………………………..

PROCES VERBAL

Încheiat la Giarmata, astăzi ……………………………

Subsemnaţii:

……………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………..

având în vedere acţiunile/activităţile din cadrul proiectului „…….……………...”

programul „………………………………….”, finanţată în baza contractului nr. …………. din ………………, care au avut loc în localitatea …………………, în perioada …………..……, s-a procedat la premierea, după cum urmează:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Premierea s-a făcut de către comisia mai sus menţionată, care a semnat atât prezentul proces verbal.

Premiile prevăzute mai sus au fost facturate de către ………………………

cu factura fiscală nr. …………………. din data de …………………, în valoare de ………………………… lei (RON).

Semnăturile membrilor comisiei: VERIFICAT,

1. Structura sportivă

2. ……………………………….

3. Preşedinte/Director,

4. …………………….

5. Trezorier/Contabil,

…………………….

Semnătura şi ştampila

#### Anexa 9-8

#### CONTRACT DE ACTIVITATE SPORTIVĂ Încheiat și înregistrat cu nr. . . . . . . . . . ./ . . . . . . . . . . în Registrul Federației Române de . . . . . . . . . . (ramură de sport)

*(model cadru prevăzut de Ordinul nr. 631/890/2017 emis de către Ministerul Tineretului și Sportului)*

**I.** Părțile contractului

Structura sportivă (numele conform hotărârii judecătorești de dobândire a personalității juridice/actul administrativ de înființare) . . . . . . . . . . . ., identificată cu C.I.S. (certificat de identitate sportivă) . . . . . . . . . . . ., cu sediul în . . . . . . . . . . . ., str. . . . . . . . . . . . nr. . . . . . . . . . . . ., județul/sectorul . . . . . . . . . . . ., cod fiscal . . . . . . . . . . . ., telefon . . . . . . . . . . . ., reprezentată legal prin . . . . . . . . . . . ., în calitate de . . . . . . . . . . . .

și

participantul la activitatea sportivă - domnul/doamna . . . . . . . . . . , domiciliat/domiciliată în localitatea . . . . . . . . . . . ., str. . . . . . . . . . . . . nr. . . . . . . . . . . . ., județul . . . . . . . . . . ., posesor/posesoare al/a buletinului/cărții de identitate/pașaportului seria . . . . . . . . . . . ., nr. . . . . . . . . . . . ., eliberat/eliberată de . . . . . . . . . . . . la data de . . . . . . . . . . , CNP . . . . . . . . . . , Legitimație sportivă seria . . . . . . . . . . . ., nr. . . . . . . . . . . . . din data . . . . . . . . . . . ., emisă de Federația Română de . . . . . . . . . . ,

am încheiat prezentul contract de activitate sportivă în următoarele condiții asupra cărora am convenit:

**II.** Obiectul contractului este . . . . . . . . . . . . (Se va detalia activitatea sportivă depusă de către participantul la activitatea sportivă pentru structura sportivă.) în schimbul unei renumerații stabilite conform prezentului contract.

**III.** Durata contractului este pentru o perioadă de . . . . . . . . . . . . ani/luni, pe perioada cuprinsă între data de . . . . . . . . . . . . (zile/lună/an) și data de . . . . . . . . . . . . (zile/lună/an).

[Contractul se poate încheia pe o perioadă determinată (de la o zi la n - ani) negociată de către părți.]

**IV.** Drepturi și obligații generale ale părților

**1.** Participantul la activitatea sportivă are, în principal, următoarele drepturi:

**a)** dreptul la remunerare pentru activitatea depusă;

**b)** dreptul la repaus periodic (zilnic, săptămânal, anual);

**c)** dreptul la securitate și sănătate în activitatea sportivă;

**d)** dreptul la control medical periodic.

**2.** Participantului la activitatea sportivă îi revin, în principal, următoarele obligații:

**a)** obligația de a respecta regulile de disciplină stabilite de către structura sportivă prin regulamentul intern;

**b)** obligația de a respecta măsurile de securitate și sănătate stabilite de structura sportivă;

**c)** obligația de a respecta regulamentele structurii sportive și cele prevăzute de federația sportivă națională pe ramura de . . . . . . . . . . . .;

**d)** obligația de a participa la evenimentele sportive ale structurii sportive cu care a încheiat prezentul contract;

**e)** obligația de a se supune examinărilor și tratamentelor medicale periodice;

**f)** obligația de a respecta toate regulile antidopaj relevante în domeniu.

**3.** Structura sportivă (de drept public și/sau privat) are, în principal, următoarele obligații:

**a)** obligația de a elibera, la cerere, toate documentele care atestă calitatea de participant la activitatea sportivă a solicitantului;

**b)** obligația de a asigura confidențialitatea datelor cu caracter personal ale participantului la activitatea sportivă;

**c)** obligația de a respecta toate regulile antidopaj relevante ale organismelor în domeniu;

**d)** obligația de a respecta regulamentele și statutele federațiilor sportive și legislația în vigoare.

Drepturile și obligațiile generale ale părților se vor completa cu drepturile și obligațiile părților luându-se în considerare cele prevăzute prin regulamentul intern al structurii sportive (de drept public sau privat) și vor face parte integrantă din contract.

**V.** Contraprestația activității sportive

**a)** Se vor preciza drepturile negociate de părți, care pot consta în bani, în servicii sau în natură.

**b)** Bonificațiile și/sau penalizările se stabilesc în conformitate cu regulamentul intern al structurii sportive (de drept public sau privat) și se menționează expres în contractul de activitate sportivă.

**c)** Termene și modalitatea de plată

**VI.** Forța majoră

**1.** Forța majoră, astfel cum este definită de lege, exonerează părțile de răspundere, total sau parțial, în cazul neexecutării totale sau parțiale, ori a executării necorespunzătoare sau cu întârziere a obligațiilor asumate prin prezentul contract de activitate sportivă.

**2.** Partea care invocă forța majoră are obligația de a notifica cealaltă parte în termen de 5 zile de la apariția cazului de forță majoră și de a lua toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui, în caz contrar nebeneficiind de efectele exoneratorii de răspundere ale acestuia.

**VII.** Încetarea contractului

Prezentul contract de activitate sportivă încetează în următoarele cazuri:

**a)** la împlinirea termenului pentru care a fost încheiat, dacă părțile nu convin prelungirea acestuia;

**b)** prin acordul scris al părților;

**c)** forța majoră, în condițiile [pct. VI](https://lege5.ro/Gratuit/ge3dkmrtgmzq/ordinul-nr-631-890-2017-privind-aprobarea-modelului-cadru-al-contractului-de-activitate-sportiva?pid=200687251&d=2018-02-06#p-200687251) din contract;

**d)** prin reziliere, după acordarea unui termen de înștiințare de . . . . . . . . . . . . zile calendaristice în situația executării sau neexecutării culpabile și/sau necorespunzătoare a obligațiilor contractuale;

**e)** prin denunțarea unilaterală, cu notificarea celeilalte părți cu . . . . . . . . . . . . zile calendaristice înainte de data la care se dorește încetarea contractului;

**f)** în cazul în care participantul la activitatea sportivă este depistat pozitiv/sau refuză testul anti-doping.

**VIII.** Alte clauze

**a)** . . . . . . . . . . . .

**b)** Nerespectarea clauzelor contractuale de către oricare dintre părți atrage obligarea celui în culpă la plata de daune-interese.

**IX.** Soluționarea litigiilor

Conflictele în legătură cu încheierea, executarea, modificarea, suspendarea sau încetarea prezentului contract sunt soluționate de comisiile sportive interne și/sau internaționale, după caz, și/sau instanțele judecătorești competente material și teritorial, potrivit legii.

**X.** Dispoziții finale

**a)** Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii prezentului contract, de a conveni modificarea clauzelor acestuia prin act adițional numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii prezentului contract.

**b)** Limba care guvernează prezentul contract este limba română.

**c)** Prezentul contract va fi interpretat conform legilor din România.

**d)** Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

**XI.** Anexele la contract, după caz

**-** Prezentul contract de activitate sportivă a fost încheiat astăzi, . . . . . . . . . . . ., în . . . . . . . . . . . . exemplare, câte unul pentru fiecare parte contractantă.

**-** Câte o copie a prezentului contract va fi transmisă, în termen de 48 de ore de la semnare și înregistrare, federației sportive naționale pe ramură de sport, în vederea realizării evidenței sportivilor, pe ramurile de sport corespunzătoare.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  | . . . . . . . . . . (data) . . . . . . . . . . (localitatea) |  |  |
|  |  | Structură sportivă, prin reprezentant . . . . . . . . . . . . | Participant la activitatea sportivă, . . . . . . . . . . . . |

**Anexa 10**

**Contract de finanţare nerambursabilă**

**a proiectului**

**„ ...........................................................................................................................**

**Nr........../.................**

În conformitate cu prevederile Legii nr. 350/2005, cu modificările şi completările ulterioare, privind regimul finanţărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activităţi nonprofit de interes general, precum şi ale Hotărârii Consiliului Local al Comunei Giarmata nr. \_\_\_\_din \_\_\_\_\_\_ privind aprobarea Programului pentru acordarea finanţărilor nerambursabile, valabil pentru anul \_\_\_\_\_\_\_\_\_si HCL \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ s-a încheiat prezentul Contract de finanţare al Proiectului “Promovarea sportului de performanta in Comuna Giarmata” între:

**COMUNA GIARMATA,**

cu sediul în GIARMATA, str. Principala, nr. 445, telefon \_\_\_\_\_\_\_, cod fiscal nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, cont \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ deschis la Trezoreria Timisoara, reprezentat prin domnul Bunescu Virgil**,** în calitate de **Finanţator** pe de o parte

şi

**.........................**

cu sediul în ............., str. ............, nr.15, cod fiscal .............., cont .............................................deschis la \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, reprezentat prin Dl. .............., în calitate de **Beneficiar.**

**CAPITOLUL I- Obiectul şi valoarea contractului**

**Art. 1- Obiectul contractului**

1. Prezentul contract are ca obiect finanţarea din fondurile destinate pentru finantari nerambursabile cuprinse în bugetul Primariei Comunei Giarmata pe anul ............, a activităţilor pe care Beneficiarul le va desfăşura în cadrul proiectului “................................................................................**”**, în vederea atingerii obiectivelor acestuia stipulate în cererea de finanţare, respectiv (se vor enumera obiectivele stipulate in cererea de finantare):
2. Finanţatorul va pune la dispoziţia Beneficiarului fondurile necesare derulării activităţilor proiectului, în termenele şi condiţiile stabilite prin prezentul contract;
3. Beneficiarul îşi asumă responsabilitatea derulării proiectului. În acest scop, va conduce, va supraveghea şi va desfăşura toate activităţile cuprinse în cadrul proiectului.

**CAPITOLUL II- Valoarea contractului**

**Art. 2- Valoarea contractului**

1. Valoarea finanţării nerambursabile acordate de Comuna Giarmata este de ................ lei
2. . Contribuţia proprie a Beneficiarului este de ........... lei .
3. Valoarea totala a proiectului ce face obiectul prezentului contract este de ............. lei.

**CAPITOLUL III- Durata contractului**

**Art. 3- Derularea proiectului**

1. Beneficiarul are obligaţia să finalizeze proiectul până la data de .... decembrie ..........., termenul limită pentru depunerea raportului final fiind 31 decembrie ...........

**Art. 4- Intrarea în vigoare**

(1) Prezentul contract intră în vigoare la data semnării lui de către ambele părţi.

**CAPITOLUL IV- Obligaţiile părţilor**

**Art.5- Obligaţiile Beneficiarului sunt:**

(1) Să realizeze activităţile aşa cum sunt ele prevăzute în cererea de finanţare, să asigure comunicarea eficientă şi operativă a problemelor tehnice şi financiare atât în interiorul grupului de parteneri, dacă există, cât şi între Finanţator şi Beneficiar;

(2) Să respecte prevederile Regulamentului privind regimul finanţărilor nerambursabile din bugetul propriu al Comunei Giarmata, pentru proiecte sportive, valabil pentru anul ..............;

(2) Să asigure suportul administrativ necesar executării serviciilor;

(3) Să asigure componenţa şi funcţionalitatea echipei de lucru a proiectului;

(4) Să nu comunice, în nici o situaţie, fără consimţământul prealabil scris al Finanţatorului, informaţii confidenţiale aparţinând acestuia sau obţinute de el în baza relaţiilor contractuale;

(5) Sa nu facă publice informaţii şi rezultate ale serviciilor executate fără consimţământul scris al Finanţatorului şi să nu folosească în defavoarea acestuia informaţiile primite sau rezultatele studiilor, testelor, lucrărilor şi cercetărilor efectuate în cursul şi în scopul realizării contractului;

(6) Să informeze în scris Finanţatorul despre declararea stării de faliment sau de lichidare în termen de 5 zile de la producerea acestor evenimente;

(7) Să permită pe toată durata contractului, precum şi pe o perioadă de 5 ani de la încetarea acestuia, în decurs de 3 zile lucrătoare de la primirea unei notificări în acest sens, accesul reprezentanţilor Finanţatorului sau a altor organe de control abilitate prin lege, pentru a controla documentele pe baza cărora se ţine evidenţa activităţilor derulate în cadrul contractului. Controlul se efectuează la locul unde aceste documente sunt păstrate de către Beneficiar;

(8) Să întocmească şi să predea Finanţatorului raportul final descriptiv şi financiar (inclusiv documentele justificative în copie);

(9) Sa prezinte, la solicitarea Finanţatorului, orice document care priveşte derularea proiectului, inclusiv documentele originale ce justifică plăţile, în termen de 5 zile de la solicitarea acestora;

(10) Autoritatea finanţatoare şi beneficiarul pot stabili în contractul de asociere ca plăţile către beneficiar să se facă în tranşe, în raport cu faza proiectului şi cheltuielile aferente, în funcţie de evaluarea posibilelor riscuri financiare, durata şi evoluţia în timp a activităţii finanţate ori de costurile interne de organizare şi funcţionare ale beneficiarului.

(11) Finanţarea pentru o tranşă aferentă unei etape următoare a programului sau proiectului se acordă numai după justificarea utilizării tranşei anterioare prin depunerea rapoartelor intermediare şi a documentelor justificative.

(12) (1)Prima tranşă (avans) nu poate depăşi 30% din finanţarea acordată, iar ultima tranşă va fi de 10% din valoarea finanţării nerambursabile.

(13) Suma avansată şi nejustificată prin raportări intermediare nu poate depăşi în nici un moment al derulării contractului, valoarea de 30% din valoarea finanţării

(14) La întocmirea raportului final al proiectului, Beneficiarul va justifica în primul rând toată contribuţia proprie prevăzută în prezentul contract, şi apoi, contribuţia din partea Finanţatorului. În cazul în care, în urma implementării proiectului se realizează economii, acestea vor fi scăzute din tranşa finală de 10% ce va fi virată de Finanţator.

**Art. 6- Obligaţiile Finanţatorului sunt:**

(1) Să vireze către Beneficiar sumele alocate din bugetul Comunei Giarmata pentru finanţarea proiectului;

(2) Să nu comunice, în nici o situaţie, fără consimţământul prealabil scris al Beneficiarului, informaţii confidenţiale aparţinând Beneficiarului sau obţinute de Finanţator în baza relaţiilor contractuale;

(3) Să asigure şi să realizeze monitorizarea şi evaluarea proiectului;

(4) Să urmărească cofinanţarea proiectului prin verificarea efectuării cofinanţării şi a documentelor justificative, şi după caz, prin verificare la locul desfăşurării proiectului.

**CAPITOLUL V- Virarea sumelor reprezentând finanţare nerambursabilă**

**Art. 7- Efectuarea viramentelor**

(1) Finanţatorul virează direct în contul Beneficiarului sumele reprezentând finanţarea nerambursabilă alocată proiectului din bugetul Comunei Giarmata, conform prezentului contract. Autoritatea finanţatoare şi beneficiarul pot stabili în contractul de asociere ca plăţile către beneficiar să se facă în tranşe, în raport cu faza proiectului şi cheltuielile aferente, în funcţie de evaluarea posibilelor riscuri financiare, durata şi evoluţia în timp a activităţii finanţate ori de costurile interne de organizare şi funcţionare ale beneficiarului.

(2) Finanţatorul poate suspenda în baza unei notificări scrise, în întregime sau parţial, plata, fără rezilierea contractului, în cazul nerespectării de către Beneficiar a oricăreia dintre obligaţiile sale contractuale, şi să procedeze la verificarea întregii documentaţii privind derularea proiectului finanţat şi utilizarea finanţării.

**CAPITOLUL VI- Cheltuieli**

**Art. 8- Efectuarea cheltuielilor de către Beneficiar**

1. Orice sumă primită ca finanţare de la Finanţator în temeiul prezentului contract va fi cheltuită de către Beneficiar numai pentru realizarea proiectului;
2. Cheltuielile vor fi efectuate de către Beneficiar conform bugetului detaliat al proiectului prezentat în documentaţia depusă pentru acordarea finanţării nerambursabile;
3. Categoriile de cheltuieli eligibile şi neeligibile sunt cele descrise în Regulament la Anexa 9 (Anexa 3 la prezentul contract).
4. Cheltuielile efectuate înainte de semnarea contractului şi după perioada de derulare a proiectului din prezentul contract, nu sunt eligibile şi nu pot fi decontate de către Beneficiar;
5. Atunci când Finanţatorul constată, pe baza rapoartelor sau ca urmare a verificărilor efectuate, că Beneficiarul a folosit sau foloseşte fondurile şi/sau bunurile achiziţionate pentru derularea proiectului, într-o manieră neconformă cu clauzele contractuale sau că nu justifică utilizarea sumelor, Finanţatorul poate solicita în scris restituirea acestora;
6. Beneficiarul are obligaţia de a restitui Finanţatorului în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea solicitării scrise, sumele inclusiv contravaloarea bunurilor care sunt achiziţionate şi întrebuinţate în alte scopuri decât desfăşurarea activităţilor proiectului în termenul de derulare a proiectului stabilit prin prezentul contract şi cele a căror întrebuinţare nu este dovedită conform prevederilor art. 10;
7. Suma rămasă necheltuită la sfârşitul proiectului (atunci când derularea proiectului a fost posibilă cu costuri mai mici faţă de cele propuse şi aprobate iniţial) va fi evidenţiată în raportul financiar final şi va fi restituită de către Beneficiar Finanţatorului în termen de 5 zile lucrătoare de la solicitarea acesteia;
8. Atunci când pentru îndeplinirea obligaţiilor contractuale, Beneficiarul achiziţionează, din fonduri publice nerambursabile, produse, lucrări sau servicii, procedura de achiziţie este cea prevăzută de Legea 98/2016 privind achizitiile publice si HG 395/2016 privind normele metodologice referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului – cadru din Legea 98/2016 cu modificarile si completarile ulterioare.

**CAPITOLUL VII- Monitorizare şi control**

**Art. 9- Informare**

1. Beneficiarul va furniza Finanţatorului (Comisiei de monitorizare a implementării proiectului) toate informaţiile referitoare la derularea proiectului pe care acesta i le va solicita. Comisia de monitorizare a implementării proiectului poate solicita oricând Beneficiarului informaţii cu privire la stadiul activităţilor, Beneficiarul având obligaţia să răspundă în scris oricărei solicitări a acestuia în termen de 5 zile lucrătoare.

**Art.10- Prezentare rapoarte obligatorii**

(1) Pe parcursul derulării contractului, solicitanţii care au primit finanţare au obligaţia să prezinte Compartimentului Contabilitate din cadrul Primăriei comunei Giarmata următoarele raportări:

- raportări intermediare: vor fi depuse înainte de solicitarea oricărei tranşe intermediare, în vederea justificării tranşei anterioare;

- raportare finală: depusă în termen de 15 zilede la încheierea activităţii semestriale/ anuale şi va cuprinde obligatoriu justificarea cheltuielilor la nivelul întregului proiect cuprizând atât finanţarea proprie cât şi contribuţia Consiliului Local.

Raportările vor fi întocmite în conformitate cu Anexa 4 la Regulament şi vor fi depuse atât pe suport de hârtie cât şi în format electronic, fiind însoţite de documentele justificative pentru cheltuielile efectuate.

Acestea vor fi depuse Compartimentul Registratura, la sediul Primăriei comunei Giarmata, situată pe str. Principala nr.445, Comuna Giarmata, cu adresa de înaintare.

(2) La solicitarea Finanţatorului, Beneficiarul va prezenta spre verificare documentele justificative şi în original;

(3Proiectele/programele pentru care nu s-au depus rapoartele finale în termenul stabilit prin contract nu vor obţine decontarea tranşei finale şi vor urma procedurile specifice.

(4)Finantatorul şi selectie va stabili duratele contractelor de finanţare astfel încât să asigure derularea procesului de finanţare a contractului şi de decontare a ultimei tranşe în anul calendaristic în care s-a acordat finanţarea, dar nu mai târziu de 15 decembrie.

(5) Pentru justificarea cheltuielilor efectuate, se vor prezenta până în data de 15 decembrie, documente justificative avand datele de emitere în concordanţă cu perioada desfăşurării acţiunilor.

(6).Autoritatea finanţatoare îşi rezervă dreptul de a face verificări, atât în perioada derulării contractului, cât şi ulterior validării raportului final.

(7)Contractele de asociere vor prevedea, sub sancţiunea nulităţii, calitatea Biroului Audit din cadrul Primariei de a exercita controlul financiar asupra derularii activităţii nonprofit finanţate din fondurile publice.

(8) Contractele de asociere vor prevedea, sub sancțiunea nulității absolute calitatea Curții de conturi de a exercita controlul financiar asupra derulării activității nonprofit finanțate din fonduri publice

(9)Regimul de gestionare a sumelor finanţate şi controlul financiar se realizează în conditiile legii. Auditarea sumelor utilizate se va face de către compartimentele de specialitate/auditorii independenţi/comisii de evaluare. Dosarul complet conţinând raportul final al proiectului trebuie păstrat timp de cinci ani în arhiva aplicantului pentru un eventual audit ulterior.

(10) La întocmirea raportului final financiar, Beneficiarul va prezenta decontul aferent atât al sumei primite de la Finanţator, cât şi al sumei ce reprezintă contribuţie proprie;

(11) Raportul final va fi depus într-un singur exemplar la registratura Finanţatorului, în termen de 15 zile calendaristice de la data finalizării proiectului;

(12) În scopul informării Finanţatorului cu privire la dificultăţile apărute pe parcursul derulării proiectului, Beneficiarul va elabora şi transmite acestuia rapoarte speciale.

(13) Beneficiarul este obligat sa depuna documentatia aferenta fiecarui proiect in termen de 15 zile de la terminarea activitatii.

**Art. 11- Evaluarea proiectelor**

1. Raportul de activitate final va fi supus aprobării Finantatorului;

**CAPITOLUL VIII- Rezultate. Publicitate**

**Art. 12- Promovarea proiectului**

1. Beneficiarul are obligaţia de a face referire explicită pe toate materialele şi produsele obţinute în urma finanţării primite, precum şi cu ocazia tuturor evenimentelor şi acţiunilor desfăşurate pe durata proiectului: ***“Proiect realizat cu sprijinul Consiliului Local al Comunei Giarmata”;***
2. Finanţatorul va putea pe parcursul derulării proiectului sau la finalul acestuia, să facă publice: obiectivele şi durata proiectului; finanţarea acestuia de către Comuna Giarmata; activităţile efectuate în cadrul proiectului; rezultatele obţinute.

**CAPITOLUL IX- Răspundere contractuală**

**Art. 13-** Beneficiarul răspunde pentru îndeplinirea la timp a demersurilor necesare în vederea obţinerii aprobărilor, avizelor sau licenţelor necesare realizării contractului în concordanţă cu reglementările în vigoare.

**Art. 14-** Beneficiarul îşi asumă întreaga răspundere tehnică şi supravegherea generală a executării serviciilor contractate.

**Art. 15-** Beneficiarul răspunde pentru realizarea obligaţiilor contractuale şi suportă pagubele cauzate Finanţatorului, ca urmare a oricăror acţiuni sau omisiuni legate de realizarea contractului şi care îi sunt imputabile.

**Art. 16-** Beneficiarul răspunde de exactitatea datelor prezentate în documentele justificative de plată.

**Art. 17-** Beneficiarul răspunde de păstrarea documentelor care au stat la baza încheierii contractului pe o perioadă de minimum 5 ani de la data încheierii raporturilor contractuale.

**Art. 18-** Finanţatorul nu îşi asumă răspunderea şi nu intervine în litigiile care pot apărea între parteneri în privinţa drepturilor de proprietate asupra rezultatelor obţinute sau utilizate de aceştia, atât pe parcursul derulării proiectului, cât şi după finalizarea acestuia.

**Art. 19** - Finanţatorul nu este răspunzător pentru prejudiciile suferite de beneficiar, de către personalul acestuia ori de către subcontractori în timpul executării contractului.

**Art. 20** - Finanţatorul nu poate fi supus vreunei revendicări pentru compensarea sau reparaţii faţă de aceste prejudicii.

**Art. 21** - Finanţatorul are obligaţia de a sprijini, prin demersuri necesare, obţinerea la timp a aprobărilor, avizelor şi licenţelor şi va acţiona ca acestea să nu fie abuziv întârziate sau refuzate.

**CAPITOLUL X- Rezilierea contractului**

**Art.22**- Contractul de finanţare este reziliat de plin drept, fără a fi necesară punerea în întârziere, dacă, în termen de 10 zile de la transmiterea unei notificări de către Finanţator, Beneficiarul nu remediază aspectele sesizate.

**Art. 23**- Notificarea se comunică în termen de 10 zile de la data constatării neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a uneia sau mai multor obligaţii contractuale.

**Art. 24-** Finanţatorul poate rezilia contractul dacă Beneficiarul nu demarează realizarea contractului în termenul stabilit în contract.

**Art. 25-** Nerespectarea termenelor şi prevederilor din contract duce la pierderea tranşei finale, precum şi interzicerea participării pentru obţinerea finanţării pe viitor.

**Art. 26-** În cazul rezilierii contractului ca urmare a neîndeplinirii clauzelor contractuale, beneficiarul finanţării este obligat în termen de 15 zile să returneze ordonatorului principal de credite sumele primite, cu care se reîntregesc creditele bugetare ale acestuia, în vederea finanţării altor programe şi proiecte de interes public.

**Art.27**- Pntru sumele restitute ca urmare a rezilierii contractului beneficiarii finantarii datoreaza dobanzi si penalitati de intarziere, conform legislatiei privind colectarea creantelor bugetare, care se constituie in venituri ale bugetului local..

**CAPITOLUL XI- Dispoziţii generale şi finale**

**Art. 27-**Orice comunicare între părţi se va face în scris, la adresa menţionată în cuprinsul prezentului contract. Dacă expeditorul solicită confirmarea de primire, el va indica aceasta în comunicarea lui.

**Art. 28-** Clauzele prezentului contract se interpretează potrivit prevederilor Codului Civil.

**Art. 29-** Prezentul contract s-a încheiat astazi .........../............, în 2 exemplare originale, ambele având aceeaşi forţă de drept, asigurându-se câte un exemplar pentru fiecare parte.

**COMUNA GIARMATA BENEFICIAR**

**Primar**

**......................... ...............................**

**Secretar Primaria Comunei Giarmata**

**.................................**

**VIZAT CFP**

Anexa nr. 1 la contractul de asociere nr......./..............

**CERERE DE FINANŢARE**

A. Aplicantul: structura sportivă/ asociatia/organizatia...

1. Solicitant

|  |
| --- |
| 1.Denumirea structurii sportive/ organizatiei: …………………………………………….…  2.Prescurtarea....................................................................  3. Adresa: …………………………………………………………………….…..  4. Certificat de identitate sportivă: ……………………………………………..  5. Alte date de identificare: Telefon: ………………; Fax: ………………..…...;  E-mail: ………………………………..……, Web: …………………………... |

2.Date bancare

|  |
| --- |
| 1. Denumirea bancii: …………………………………………….…  2. Numarul de cont: ………………………………  3. Titular: …………………………..  4. Cod fiscal: …………………………. |

3. Datele persoanei care are dreptul de a reprezenta solicitantul

|  |
| --- |
| 1.Numele complet: …………………………………………….…  2: Telefon: ………………; Fax: ………………..…...;  E-mail: ………………………………..……, |

4. Responsabilul de proiect( daca est diferit de persoana de la pct 3)

|  |
| --- |
| 1.Numele complet: …………………………………………….…  2: Telefon: ………………; Fax: ………………..…...;  E-mail: ………………………………..……, |

5.Descrierea activităţii, a resurselor şi a obiectivelor solicitantului. Descrierea experienţei în

scrierea şi managementul proiectelor:

|  |
| --- |
|  |

B. Date privind proiectul

6. Titlul /Denumirea proiectului: ………………………………………………………

din cadrul Programului sportiv utilitate publica ’’Promovarea sportului de performanta’’ si/sau a programului ’’Sportul pentru toti’’

|  |
| --- |
| 7. Rezumatul proiectului (max. 20 de rânduri), structurat astfel:  - titlul  - scopul şi obiectivele  - grupuri ţintă, beneficiari  - activităţile principale  - rezultatele estimate |

|  |
| --- |
| 8.Scopul şi obiectivele proiectului (max. 10 randuri): |

9. Activităţi/acţiuni din cadrul proiectului:

9.1.

9.2.

9.3.

9.4.

9.5. ....

10. Locul desfăşurării proiectului (localitate):

Locul de desfăşurare/acţiune/activitate:

10.1.

10.2.

10.3.

10.4.

10.5....

11. Durata proiectului: de la ........... până la ............

11. Perioada de derulare/acţiune/activitate:

11.1.

11.2.

11.3.

11.4.

11.5...

12. Participanţi (numărul şi structura)/acţiune/activitate:

12.1.

12.2

12.3.

12.4.

12.5.

11. Justificarea proiectului:

12. Rezultatele scontate: impactul proiectului, mijloace de monitorizare şi evaluare a rezultatelor;

13. Echipa responsabilă de derularea proiectului (numele şi prenumele, funcţia în cadrul structurii sportive, telefon):

13.1. Coordonator: …………………………………………………………………

13.2. Responsabil financiar: ………………………………………………………..

13.3. Responsabil cu probleme tehnice: ……………………………………………

13.4. Alţi membri, după caz: …………………………………………………….....

14. Partenerul (-ii) proiectului (dacă este cazul):

- coordonate (adresa, tel/fax, e-mail, web site);

- scurtă descriere a activităţilor derulate în proiect (max 10 rânduri).

15. Costurile estimate ale proiectului (se va detalia pe acţiuni/activităţi, categorii de cheltuieli şi surse de finanţare), conform tabelului de mai jos:

-lei-

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. crt.** | **Programul, proiectul, acţiunea/activitatea, categoriile de cheltuieli\*)** | **Valoarea totală** | **din care** | |
| **suma solicitată din fonduri publice** | **venituri proprii ale structurii sportive** |
| I.  1.  1.1.  1.2.  1.3.  1.4.  1.5. | Programul  Total:  Proiectul  Acţiunea/activitatea ………  total:  din care:  Acţiunea/activitatea ………  total:  din care:  Acţiunea/activitatea ………  total:  din care:  Acţiunea/activitatea ………  total:  din care:  Acţiunea/activitatea ………  total: din care: |  |  |  |

16. Resurse umane şi financiare ale structurii sportive, angrenate în realizarea acţiunilor/activităţilor din cadrul proiectului

1. Resurse umane

1.1. Număr de personal salariat – total: …, din care antrenori (pentru cluburile sportive): ….

1.2. Număr de secţii pe ramură de sport (pentru cluburile sportive): ….

1.3. Număr de sportivi legitimaţi pe secţii: …..

1.4. Număr de sportivi selectionati in lotul olimpic, loturi nationale

1.4. Număr de cluburi sportive afiliate la asociaţia pe ramură de sport judeţeană/a municipiului Bucureşti: ……

1.5. Număr de asociaţii fără personalitate juridică afiliate la asociaţia pe ramură de sport judeţeană/a municipiului Bucureşti: ….

2. Resurse financiare

2.1. Venituri proprii realizate în anul precedent – total: … lei (RON), din care:

- donaţii, sponsorizări: …………. lei (RON)

- venituri din activităţi economice (închirieri, prestări de servicii, reclamă, publicitate etc.): …………. lei (RON)

- cotizaţii, taxe, penalităţi etc.: ………. lei (RON)

- alte venituri: ……... lei (RON)

2.2. Venituri proprii estimate a se realiza în anul curent – total: … lei (RON), din care:

- donaţii, sponsorizări: …………... lei (RON)

- venituri din activităţi economice (prestări de servicii, închirieri, reclamă, publicitate etc.): ………………... lei (RON)

- cotizaţii, taxe, penalităţi etc.: ……………... lei (RON)

- alte venituri: ……………….... lei (RON)

17. Ordinea de prioritate(în cazul în care aţi aplicat mai multe proiecte vă rugăm să precizaţi ordinea importanţei lor pentru dvs., luând în considerare procedura de aplicare).

Data:

Reprezentantul legal, Coordonatorul de proiect,

Numele şi prenumele: Numele şi prenumele:

Semnatura: Semnatura:

Stampila structurii sportive/ organizatiei:

**Anexa nr. 2 la contractul de asociere nr......./..............**

**BUGETUL DE VENITURI ŞI CHELTUIELI**

al structurii sportive/ organizatiei......…………………………………...............

Proiectul ............................................

din Programul „Promovarea sportului de performanta”/ Programul” Sportul pentru Toti”

Perioada şi locul desfăşurării ...................................................................................

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. crt.** | **Denumire indicatori** | **TOTAL** | **TRIM**  **I** | **TRIM**  **II** | **TRIM**  **III** | **TRIM**  **IV** | **OBSERVAŢII[[2]](#footnote-2)** |
| **I.** | **VENITURI – TOTAL, din care:** |  |  |  |  |  |  |
| 1. | Contribuţia beneficiarului (a+b+c+d) |  |  |  |  |  |  |
| a). | contribuţie proprie |  |  |  |  |  |  |
| b). | Donaţii |  |  |  |  |  |  |
| c). | Sponsorizări |  |  |  |  |  |  |
| d). | alte surse |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Finanţare nerambursabila din bugetul local |  |  |  |  |  |  |
| **II.** | **CHELTUIELI – TOTAL, din care:** |  |  |  |  |  |  |
| 1. | Închirieri |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Onorarii /fond premiere/Consultanţă |  |  |  |  |  |  |
| 3. | Transport |  |  |  |  |  |  |
| 4. | Cazare şi masă |  |  |  |  |  |  |
| 5. | Consumabile |  |  |  |  |  |  |
| 6. | Echipamente |  |  |  |  |  |  |
| 7. | Servicii |  |  |  |  |  |  |
| 8. | Administrative |  |  |  |  |  |  |
| 9. | Tipărituri |  |  |  |  |  |  |
| 10. | Publicitate |  |  |  |  |  |  |
| 11. | Alte cheltuieli (se vor nominaliza) |  |  |  |  |  |  |
|  | Alimentatie de efort |  |  |  |  |  |  |
|  | Plata arbitri, medici si alte persoane |  |  |  |  |  |  |
|  | Asigurarea persoanelor, a materialelor si echipamentelor sportive si a altor bunuri |  |  |  |  |  |  |
|  | Achizitionarea de materiale si echipamente sportive |  |  |  |  |  |  |
|  | Medicale si pt. control doping |  |  |  |  |  |  |
|  | -inchirieri baze sp,sali,spatii,  aparatura,alte bunuri |  |  |  |  |  |  |
|  | -refacere dupa efort, recuperare,igiena |  |  |  |  |  |  |
|  | -asig.serviciilor medicale,ordinii publice,a resp.normelor PSI |  |  |  |  |  |  |
|  | -achiz.panouri, materiale publicitare... |  |  |  |  |  |  |
|  | -taxe de inscriere/ participare la actiuni sportive, taxe de organizare |  |  |  |  |  |  |
|  | -taxe de vize |  |  |  |  |  |  |
|  | -pentru realizarea actiunilor de cercetare,documentare,informare |  |  |  |  |  |  |
|  | -consultanta in domeniul sportului |  |  |  |  |  |  |
|  | -Premii, indemnizatii |  |  |  |  |  |  |
|  | .....si alte cheltuieli( se vor nominaliza) |  |  |  |  |  |  |
|  | TOTAL |  |  |  |  |  |  |
|  | % |  |  |  |  |  | 100 |

**Detalierea cheltuielilor cu evidenţierea surselor de finanţare pe fiecare categorie de cheltuială:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr crt | Categoria  bugetara | Contribuţia finanţator | Contribuţia Beneficiarului | | Total  buget |
| Contribuţie proprie | Alte surse  (donaţii, sponsorizări etc.) |
|  | Închirieri |  |  |  |  |
|  | Fond premiere/Consultanţă |  |  |  |  |
|  | Transport |  |  |  |  |
|  | Cazare şi masă |  |  |  |  |
|  | Consumabile |  |  |  |  |
|  | Echipamente |  |  |  |  |
|  | Servicii |  |  |  |  |
|  | Administrative |  |  |  |  |
|  | Tipărituri |  |  |  |  |
|  | Publicitate |  |  |  |  |
|  | Alte cheltuieli (nominal) |  |  |  |  |
|  | Alimentatie de efort |  |  |  |  |
|  | Plata arbitri, medici si alte persoane |  |  |  |  |
|  | Asigurarea persoanelor, a materialelor si echipamentelor sportive si a altor bunuri |  |  |  |  |
|  | Achizitionarea de materiale si echipamente sportive |  |  |  |  |
|  | Medicale si pt. control doping |  |  |  |  |
|  | -inchirieri baze sp,sali,spatii,  aparatura,alte bunuri |  |  |  |  |
|  | -refacere dupa efort, recuperare,igiena |  |  |  |  |
|  | -asig.serviciilor medicale,ordinii publice,a resp.normelor PSI |  |  |  |  |
|  | -achiz.panouri, materiale publicitare... |  |  |  |  |
|  | -taxe de inscriere/ participare la actiuni sportive, taxe de organizare |  |  |  |  |
|  | -taxe de vize |  |  |  |  |
|  | -pentru realizarea actiunilor de cercetare,documentare,informare |  |  |  |  |
|  | -consultanta in domeniul sportului |  |  |  |  |
|  | -Premii, indemnizatii |  |  |  |  |
|  | .....si alte cheltuieli( se vor nominaliza) |  |  |  |  |
|  | TOTAL |  |  |  |  |
|  | % |  |  |  | 100 |

Preşedintele structurii sportive/organizaţiei Responsabilul financiar al structurii sportive/organizaţiei ............................ .................................

(numele, prenumele şi semnatura) (numele, prenumele şi semnatura)

Data ...................

Ştampila

**Anexa nr. 3 la contractul de asociere nr......./..............**

DOCUMENTE JUSTIFICATIVE DE CHELTUIELI

1. Categoriile de cheltuieli ce se pot finanţa din bugetul local, aferente contributiei comunei Giarmata in cadrul asocierii, pentru proiecte de sport, sunt cele prevăzute în Anexa 1 la contractul de asociere, fiind elaborata in conformitate cu prevederile Legii nr.69/2000 a educatiei fizice si sportului, art.69 alin.(1)si (2), privind cuprinderea in contractul incheiat intre Comuna Giarmata si structurile sportive a activitatilor si naturii de cheltuieli finantate, in baza prevederilor H.G. nr.1447/2007 privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportiva.

**2. Pentru justificarea cheltuielilor, Structurile Sportive trebuie să prezinte următoarele documente:**

(1) Pentru Structurile Sportive adresa de înaintare a decontului de cheltuieli, care se completează conform Anexei nr. 1;

(2) Documentele justificative, în copie trebuie să fie ştampilate şi certificate de către Structura Sportivă cu menţiunea „copie conform cu originalul”;

(4)Pentru Structurile Sportive declaraţie pe proprie răspundere, conform Anexei nr. 2;

(5) Lista de participanţi, se întocmeşte conform Anexei nr. 3;

(6) Împuternicirea responsabilului de proiect de sport al Structurii Sportive pentru decontarea cheltuielilor, în situaţia în care acesta nu este preşedintele Structurii Sportive;

(7) Raportul de evaluare, semnat de către responsabilul de proiect al Structurii Sportive, conform Anexei nr. 4.

**3.** Documentele justificative pentru decontarea cheltuielilor privind alocaţia de masă sunt:

a) factura fiscală detaliată, semnată şi ştampilată de unitatea prestatoare care cuprinde informaţii privind: denumirea acţiunii, perioada, număr de persoane, număr zile, valoare/zi/pers., valoarea totală;

b) pontaj de masă, întocmit conform modelului din Anexa nr. 5;

c)facturi şi bonuri fiscale, în cazul în care s-a aprobat finanţarea de alimente. Pontajul de masă se întocmeşte şi în cazul în care s-a aprobat finanţarea de alimente in conformitate cu prevederile art 13 din H,G nr. 1447/2007 conform tabelului atasat.

**4.** Documentele justificative pentru decontarea cheltuielilor privind cazarea participanţilor:

a) factura fiscală detaliată, semnată şi ştampilată de unitatea prestatoare, care cuprinde informaţii privind: denumirea acţiunii, perioada, număr de persoane, număr zile, valoare/zi/pers.,valoarea totală.

b) diagrama de cazare, semnată şi ştampilată de unitatea prestatoare, care cuprinde informaţii privind numele/prenumele, numărul camerei, număr zile, cost/zi/pers, valoare totală.

**5.** Documentele justificative pentru decontarea cheltuielilor privind transportul:

a) bilete de tren pentru transportul pe calea ferată, în condiţiile prevăzute de dispoziţiile legale, fără a putea depăşi drepturile de această natură care se pot acorda salariaţilor instituţiilor publice şi tabel cu participanţii care au beneficiat de contravaloarea biletelor de transport, semnat şi ştampilat, întocmit conform Anexei nr. 6;

b) bilete pentru transportul cu mijloace de transport auto în comun, la tarifele stabilite pentru aceste mijloace şi tabel cu participanţii care au beneficiat de contravaloarea biletelor de transport, semnat şi ştampilat, întocmit conform Anexei nr. 6;

c) bonuri fiscale de combustibil, pentru transportul cu autoturisme proprietate personală, efectuat cu aprobarea prealabilă a ordonatorului de credite, în condiţiile prevăzute de dispoziţiile legale pentru salariaţii instituţiilor publice (in valoare de 7,5 l/100 km);

d) bilete pentru transportul cu avionul şi pentru transportul pe căile de navigaţie fluvială, efectuat cu aprobarea prealabilă a ordonatorului de credite, potrivit dispoziţiilor legale şi tabel cu participanţii care au beneficiat de contravaloarea biletelor de transport, semnat şi ştampilat, întocmit conform Anexei nr. 6;

e) factura fiscală şi foaia de parcurs în copie (cu menţiunea, „copie conform cu originalul”) pentru transportul cu mijloace de transport auto închiriate, potrivit dispoziţiilor legale.

**6**. Documentele justificative pentru decontarea cheltuielilor privind închirierea de bunuri şi servicii sunt:

a) factura fiscală;

b) contract de închiriere sau notă de comandă fermă.

**7.** Documente justificative pentru decontarea cheltuielilor pentru achiziţii de materiale consumabile, pavoazare, panouri publicitare, rechizite, aranjamente florale la preţurile de piaţă, asistenţă medicală şi salvare, ordine publică, servicii de pază contra incendiilor sunt:

a) factura fiscală, sau alte formulare sau documente cu regim special, aprobate potrivit legii.

b) avizul de însoţire a mărfii, după caz;

c) nota de recepţie şi constatare de diferenţe, a bunurilor intrate în gestiunea Structurii Sportive, după caz;

d) bonul de consum, după caz.

**8.** Documentele justificative pentru decontarea cheltuielilor pentru realizarea de tipărituri, multiplicări, inscripţionări şi altele asemenea sunt:

a) factura fiscală sau bon fiscal;

b) avizul de însoţire a mărfii după caz;

c) notă de recepţie şi constatare de diferenţe, a bunurilor intrate în gestiunea Structurii Sportive;

d) bonul de consum;

e) un exemplar din materialul multiplicat/imprimat.

**9.** Documentele justificative pentru decontarea cheltuielilor pentru activităţi social – culturale sunt: factura fiscală, factură sau alte formulare sau documente cu regim special, aprobate potrivit legii.

**10.** Documentele justificative pentru decontarea cheltuielilor pentru achiziţii de materiale sportive, echipament sportiv şi ţinută de prezentare sunt:

a) factura fiscală de achiziţie;

b) nota de recepţie şi constatare de diferenţe a bunurilor intrate în gestiunea Structurii Sportive;

c) bonul de consum;

d) tabel nominal cu semnătura celor care au primit echipamentul, sau proces verbal al comisiei de organizare, întocmit conform Anexei nr. 7.

**11.** Documente justificative pentru decontarea cheltuielilor pentru mese oficiale, şedinţe tehnice, răcoritoare, efectuate conform alocaţiilor stabilite de lege, sunt:

a) factura fiscală;

b) tabel cu componenta participantilor semnat de comisia de organizare/ responsabil proiect.

**12.** Documente justificative pentru decontarea cheltuielilor pentru alimentaţia de efort, medicamente, vitamine şi susţinătoare de efort sunt:

a) nota de fundamentare privind necesitatea acordării acestor drepturi, aprobată de Preşedintele Structurii Sportive şi avizată de medicul sportiv (în cazul medicamentaţiei de efort şi refacere);

b) factura fiscală sau stat de plată-nin cazul in care sumele se vor atribui in numerar se vor prezenta obligatoriu facturi fiscale pentru bunurile achizitionate;

c) tabel nominal cu persoanele desemnate şi cu semnătura acestora ca dovadă că au primit aceste drepturi sau pontaj de masă, întocmit conform modelului din Anexa nr. 5.

**13.** Documente justificative pentru decontarea cheltuieli cu premiile, indemnizaţiile, veniturile contractuale (CAS) ale participanţilor la activitatea sportivă, primele şi indemnizaţiile sportive, alte drepturi, cheltuieli cu indemnizaţiile şi veniturile de natură contractuală stabilite prin contractul de activitate sportivă (CAS) încheiate între structura sportivă şi sportivi/membrii staffului tehnic (antrenori, preparatori fizici, medici, asistenţi medicali, statisticieni, kinetoterapeuţi, maseuri, cameramani, directori tehnici, alte persoane participante la procesul de pregătire şi participare la competiţii) care au dobândit statutul de PIF (persoană fizică independentă), în condiţiile legislaţiei în vigoare; sunt:

a) nota de fundamentare aprobată de conducătorul unităţii;

b) stat de plată care trebuie să conţină: nume/prenume, codul numeric personal, funcţia, suma, impozitul reţinut (pentru cele ce se impozitează conform codului fiscal), semnătura beneficiarului, aprobarea statului de Preşedintele Structurii Sportive;

c) copie contracte de activitate sportivă încheiate între structura sportivă şi sportivi/membrii staffului tehnic (antrenori, preparatori fizici, medici, asistenţi medicali, statisticieni, kinetoterapeuţi, maseuri, cameramani, directori tehnici, alte persoane participante la procesul de pregătire şi participare la competiţii) care au dobândit statutul de PIF (persoană fizică independentă);

c) copie după ordinul de plată cu care s-a virat impozitul.

**14.** Documente justificative pentru decontarea cheltuielilor activităţilor de documentare, sinteză şi prognoză din domeniul sportului, precum şi pentru perfecţionarea personalului de specialitate, autorităţile/instituţiile publice - structurile sportive, după cum urmează:

- cheltuieli pentru studii de cercetare şi documentare în domeniul educaţiei fizice şi sportului;

- cheltuieli pentru procurarea de cărţi şi alte publicaţii cu profil sportiv;

- cheltuieli pentru traduceri, tipărituri, multiplicări şi alte materiale de specialitate din domeniu;

- cheltuieli pentru realizarea materialelor audio-video metodice şi de promovare a activităţii sportive;

- cheltuieli pentru servicii de consultanţă în domeniul sportului;

- achiziţii de licenţe pentru software de bază şi upgrade, servicii de programare şi de întreţinere pentru aplicaţii software, inclusiv lucru on-line, în domeniul sportului,

sunt:

a) factura fiscală, factură sau alte formulare sau documente cu regim special, aprobate potrivit legii.

**15.** Documente justificative pentru decontarea cheltuielilor pentru încheierea de asigurări de risc şi accidente pentru componenţii loturilor sportive, sunt:

a) factura fiscală;

b) poliţă de asigurare;

**16.** Documentele justificative pentru decontarea altor cheltuieli conform H.G. 1447/2007 şi a altor prevederi legale în vigoare.

**17.** (1) Achiziţiile publice se efectuează în condiţiile legii.

(2) Documentele în copie, se transmit finanţatorului , înainte de încheierea contractului.

**18.** (1) Contractul de finanţare se semnează cu minim 5 zile înainte de începerea proiectului de sport;

(2) Orice modificare trebuie adusă la cunoştinţa finanţatorului în scris înainte de producerea acesteia şi în cazul aprobării se consemnează într-un act adiţional**.**

**19.** Documentele pentru decontarea cheltuielilor se transmit finanţatorului în termen de 15 zile de la terminarea proiectului de sport.

**20.** Se vor accepta spre decontare numai cheltuielile efectuate în perioada stabilită prin contract.

**21.** Documentele justificative de cheltuieli se certifică de Preşedintele Structurii Sportive, privind realitatea, regularitatea şi legalitatea operaţiunilor consemnate şi sunt vizate de persoana împuternicită să exercite controlul financiar.

**22.** DISMSC poate dispune neacordarea finanţării pentru proiectele de sport ale Structurilor Sportive care nu respectă prevederile contractului.

1. La veniturile obtinute din donatii, sponsorizari si alte surse, la rubrica de observatii se va specifica denumirea persoanei fizice sau juridice care acorda finanţarea, inclusiv datele de contact (sediu, telefon, fax, email) [↑](#footnote-ref-1)
2. La veniturile obtinute din donatii, sponsorizari si alte surse, la rubrica de observatii se va specifica denumirea persoanei fizice sau juridice care acorda finanţarea, inclusiv datele de contact (sediu, telefon, fax, email) [↑](#footnote-ref-2)