|  |  |
| --- | --- |
|  | **ROMÂNIA** |
|  | **JUDEŢUL TIMIŞ** |
|  | **PRIMARUL COMUNEI GIARMATA** |
|  |  |

**D I S P O Z I Ț I A NR. 122**

**din data de 14.03.2022**

**privind stabilirea responsabililor pentru ducerea la îndeplinire a măsurii I.9 dispusă dispuse prin Decizia nr. 54/10.01.2022 a Curții de Conturi a României – Camerei de Conturi Timiș**

***Primarul Comunei GIARMATA, Județul TIMIȘ:***

Având în vedere:

* Decizia nr. 54/10.01.2022 emisă de Curtea de Conturi a României - Camera de Conturi Timiș;

În temeiul art. 154 coroborat cu art. 196 alin. (1) lit. b) din Ordonanţa de Urgenţă nr. 57/2019 privind Codul administrativ, republicată cu modificările și completările ulterioare;

***D I S P U N E :***

**ART. 1.(1)**Pentruducerea la îndeplinire a măsurii stabilite la punctul I.9 din Decizia nr. 54/10.01.2022 a Curții de Conturi a României – Camerei de Conturi Timiș se desemnează ca responsabil șeful Serviciului Contabilitate, Buget, Finanțe, Taxe și Impozite care va lua măsurile legale în vederea realizării în contul bugetului local a tuturor creanţelor de natura veniturilor din impozite şi taxe rămase neîncasate la data de 31.12.2020, aferente perioadei 2015-2020, prin instituirea, succesivă sau concomitentă a tuturor măsurilor de executare silită prevăzute de Codul de procedură fiscală, cu scopul evitării depăşirii termenului legal de prescriere. Totodată, în cazul sumelor prescrise, persoana desemnată va prezenta documente din care să rezulte faptul că au fost urmările spre încasare obligaţiile restante respectiv că au fost luate măsuri de executare silită sau alte măsuri legale, în termenul legal stabilit, pentru creanţele în sumă de \*\*\*\*\*\* lei, reprezentând drepturi de încasat din impozite, taxe, amenzi contravenţionale şi alte venituri datorate bugetului local al UATC Giarmata - persoane fizice, cu vechimi anterioare anului 2016 şi în caz contrar, analizarea cauzelor care au condus la situaţia înregistrării de drepturi de încasat aflate în afara termenului legal de prescriere şi dispunerea de măsuri legale în consecinţă. în mod similar se va proceda şi în cazul creanţelor bugetare, datorate de contribuabilii - persoane juridice, aflate în afara termenului legal de prescriere.

**(2)** Doamna Paier Maria va transmite în scris Compartimentului Juridic solicitări în vederea transformării amenzilor neachitate de rău platnici în sancţiunea prestării unei activităţi în folosul comunităţii

**(3)** Se desemnează doamna Musteți Mariana-Lia pentru elaborarea unor reglementări interne privind coordonarea şi monitorizarea activităţii de colectare, respectiv privind aplicarea procedurilor de executare silită prevăzute de Codul de procedură fiscală şi Codul de procedură civilă cu stabilirea de responsabilităţi clar definite în procedura instituirii sechestrelor, aplicarea măsurilor de atragere a răspunderii solidare, în soluţionarea contestaţiilor formulate împotriva actelor administrativ-f scale emise, potrivit competenţelor conferite de lege; activitatea de gestionare a cazierului fiscal al contribuabililor, în asigurarea bunei desfăşurări a asistenţei contribuabililor şi îndrumarea metodologică a acestora, etc, şi supunerea spre aprobare Consiliului Local al Comunei Giarmata.

**ART. 2.** Persoanele desemnate la art. 1 din prezenta dispoziție vor avea următoarele atribuții:

a) ducerea la îndeplinire a măsurilor de remediere a deficiențelor constate de către auditorii publici externi în urma acțiunilor de verificare efectuate, precum și a celorlalte măsuri dispuse;

b) stabilirea unor măsuri suplimentare față de cele dispuse prin prezenta dispoziție, respectiv prin deciziile directorului Camerei de Conturi Timiș, în vederea înlăturării deficiențelor constatate;

c) elaborarea de propuneri pentru preîntâmpinarea producerii unor asemenea deficiențe în viitor pentru îmbunătățirea activității;

d) solicită date, informări, documente necesare fundamentării soluțiilor și măsurilor propuse.

**ART. 3.** În fiecare zi de joi a săptămânii, persoanele desemnate la art.1 vaor transmite Primarului Comunei Giarmata, un raport scris asupra stadiului ducerii la îndeplinire a prezentei dispoziții, însoțit de documente justificative.

**ART. 4.** Prezenta dispoziție se comunică:

* Instituției Prefectului Județului Timiș;
* Primarului Comunei Giarmata;
* Persoanelor menționate la art. 1;
* Compartimentului Resurse Umane;
* se va afișa.

PRIMAR

 MIHĂLCEANU CLAUDIU

Contrasemnează pentru legalitate

 SECRETAR GENERAL AL COMUNEI GIARMATA

GHERMAN SORINA-ANA

|  |
| --- |
| **CARTUȘ NECESAR DE INSERAT PE ORICE DISPOZIȚIE A PRIMARULUI COMUNEI,** **DUPĂ SEMNĂTURA SA ȘI CEA A SECRETARULUI GENERAL AL COMUNEI** |
| **PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE EMITERII DISPOZIȚIEI PRIMARULUI COMUNEI NR. 122/**2022 |
| **Nr.****crt.** | **OPERAȚIUNI EFECTUATE** | **Data****ZZ/LL/AN** | **Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura** |
| **0** | **1** | **2** | **3** |
| 1 | Semnarea dispoziției1) | \_\_\_\_/\_\_\_\_/2022 |  |
| 2 | Comunicarea către prefectul județului2) | \_\_\_\_/\_\_\_\_/2022 |  |
| 3 | Aducerea la cunoștință publică3+4) | \_\_\_\_/\_\_\_\_/2022 |  |
| 4 | Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual3+4) | \_\_\_\_/\_\_\_\_/2022 |  |
| **5** | **Dispoziția devine obligatorie**5) **sau produce efecte juridice**6)**, după caz** | \_\_\_\_/\_\_\_\_/2022 |  |
|  |