ROMÂNIA
JUDEȚUL TIMIȘ
PRIMARUL COMUNEI GIARMATA

DISPOZIȚIA NR. 36/
din data de 19.09.2022

privind desemnarea domnului Furtună Sorin ca persoană cu atribuții privind punerea în aplicare, controlul și supravegherea activităților de protecție și de prevenire a riscurilor profesionale

Primarul Comunei GIARMATA, Județul TIMIȘ:

Având în vedere:

- prevederile art. 8, alin. (1) din Legea Securității și Sănătății în Muncă nr.319/2006;
- prevederile art.18 și 20 din H.G.R. 1425 din 30.10.2006 referitoare la Normele Metodologice pentru aplicarea Legii Securității și Sănătății în Muncă nr. 319/2006 modificată cu HG 955 din 2010;

În temeiul art. 154 coroborat cu art. 196 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, republicată cu modificările și completările ulterioare;

DISPUNE:

Art. 1 De la data prezentei se desemnează ***domnul Furtună Sorin*** ca persoană cu atribuții privind punerea în aplicare, controlul și supravegherea activităților de protecție și de prevenire a riscurilor profesionale.

Art. 2 Sarcinile persoanei cu atribuții privind punerea în aplicare, controlul și supravegherea activităților de protecție și de prevenire a riscurilor profesionale Anexa nr. 1.

Art. 3 Fișa postului domnului Furtună Sorin se completează în mod corespunzător cu atribuțiile prevăzute în Anexa nr. 1 la prezenta dispoziție.

Art. 4 Dl Furtună Sorin, în termen de 30 zile de la data prezentei, va participa la curs de perfecționare în domeniul SSM.

Art. 4 Prezenta dispoziție se comunică:

- Primarului Comunei Giarmata;
- Instituției Prefectului Județului Timiș;
- Persoanei desemnate la art. 1;
- Compartimentului Resurse Umane;
- se va afișa.

PRIMAR
MIHĂLCEANU CLAUDIU

COMUNA GIARMATA * JUD. TIMIȘ * PRIMAR ROMÂNIA

Contrasemnează pentru legalitate
Secretar general al comunei Giarmata
GHERMAN SORINA-ANA

CARTUȘ NECESAR DE INSERAT PE ORICE DISPOZIȚIE A PRIMARULUI COMUNEI, DUPĂ SEMNĂTURA SA ȘI CEA A SECRETARULUI GENERAL AL COMUNEI

PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE EMITERII DISPOZIȚIEI PRIMARULUI COMUNEI NR. 361 /____/2022

Nr. crt.	OPERAȚIUNI EFECTUATE	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Semnarea dispoziției[1])	__/__/2022	
2	Comunicarea către prefectul județului[2])	__/__/2022	
3	Aducerea la cunoștință publică[3+4])	__/__/2022	
4	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual[3+4])	__/__/2022	
5	**Dispoziția devine obligatorie[5]) sau produce efecte juridice[6]), după caz**	__/__/2022	

Extrase din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ:

[1]) art. 240 alin. (1): *„Primarul, ..., prin semnare, învestește cu formulă de autoritate executarea actelor administrative emise ... în exercitarea atribuțiilor care îi revin potrivit legii.";*

[2]) art. 197 alin. (1), adaptat: *Secretarul general al comunei comunică dispozițiile primarului comunei prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data ... emiterii.;*

[3]) art. 197 alin. (4): *„ ... dispozițiile se aduc la cunoștința publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al comunei.";*

[4]) art. 199 alin. (1): *„Comunicarea ... dispozițiilor cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.";*

[5]) art. 198 alin. (1): *„... dispozițiile cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștință publică.";*

[6]) art. 199 alin. (2): *„ ... dispozițiile cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează."*

Anexa 1

ATRIBUȚII ȘI RĂSPUNDERI ÎN DOMENIUL SECURITĂȚII ȘI SĂNĂTĂȚII ÎN MUNCĂ LUCRATOR CU RASPUNDERI IN DOMENIUL S.S.M. – LUCRATOR DESEMNAT

Răspunderi ale lucrătorului desemnat:

a. Colaborarează cu serviciul extern de prevenire și protecție în vederea coordonării următoarelor măsuri de prevenire și protecție:
    a. Punerea în aplicare de către toți lucrătorii a măsurilor prevăzute în planul de prevenire și protecție, a instrucțiunilor proprii, precum și a atribuțiilor și responsabilităților ce le revin în domeniul securității și sănătății în muncă.
    b. Ajută la întocmirea necesarului de documentații cu caracter tehnic de informare și instruire a lucrătorilor în domeniul securității și sănătății în muncă.
    c. Participă la elaborarea de tematici pentru toate fazele de instruire și stabilește periodicitatea instruirilor pentru fiecare loc de muncă în instrucțiunile proprii.
    d. Se asigură împreună cu conducătorii locurilor de muncă de informarea și instruirea lucrătorilor în domeniul securității și sănătății în muncă și verificarea insușirii și aplicării de către lucrători a informațiilor primite:
    e. Realizarea programului de instruire și testare la nivelul organizației
    f. Realizării comunicării cu Medicul de medicina muncii pentru stabilirea programului de examinare, respectiv pentru identificarea și evidența posturilor de lucru care necesită examene medicale suplimentare, evidența posturilor de lucru care, la recomandarea medicului de medicina muncii necesită testarea aptitudinilor și/sau control psihologic periodic
    g. Ține evidența echipamentelor de muncă și urmărește ca verificările periodice și, dacă este cazul, încercările periodice ale echipamentelor de muncă să fie efectuate de persoane competente.
    h. Identifică echipamentele individuale de protecție necesare și întocmește necesarul de dotare a lucrătorilor cu echipament individual de protecție.
    i. Urmărește ca întreținerea, manipularea și depozitarea echipamentelor individuale de protecție, precum și înlocuirea lor să se facă în mod adecvat și la termenele stabilite.
    j. Întocmeste necesarul de mijloace materiale pentru desfășurarea activităților de prevenire si protectie.

PRIMAR
MIHĂLCEANU CLAUDIU

COMUNA GIARMATA * PRIMAR *

Secretar general al comunei Giarmata
GHERMAN SORINA-ANA