ROMÂNIA
JUDEȚUL TIMIȘ
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI GIARMATA

HOTĂRÂREA
nr.48 din 27.03.2025

privind aprobarea Programului anual al finanţărilor nerambursabile de la bugetul local alocate pentru activităţi nonprofit de interes local pentru anul 2025 în domeniul implementării Strategiei de dezvoltare locală pentru comuna Giarmata (2021-2027) precum și aprobarea Regulamentului privind finanțările nerambursabile acordate de la bugetul local pentru activități non profit de interes local, în anul 2025, în condițiile prevăzute de Legea nr. 350/2005, în domeniul: implementarea Strategiei de dezvoltare locală pentru comuna Giarmata (2021-2027)

Analizând temeiurile juridice, respectiv:

a) Ordonanţa nr. 26/2000 cu privire la asociaţii şi fundaţii, cu modificările şi completările ulterioare;
b) OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;
c) Legea nr. 350/2005 privind regimul finanţărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activităţi nonprofit de interes general;
d) Legea nr. 273/2006 privind finanţele publice locale, modificată;
e) HCL nr. 54/2023 privind aprobarea Strategiei de dezvoltare locală a Comunei Giarmatai, județul Timiș, pentru perioada 2021-2027;

Ținând cont de:

a) referatul de aprobare al iniţiatorului;
b) raportul de specialitate întocmit de secretarul general al Comunei Giarmata;
c) avizele acordate de comisiile de specialitate;

În temeiul prevederilor art. 139 alin. (1) coroborat cu art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI GIARMATA
întrunit în a 6-a ședință ordinară a mandatului 2024 - 2028, adoptă prezenta hotărâre:

Art. 1 - Se aprobă Programul anual al finanţărilor nerambursabile de la bugetul local alocate pentru activităţi nonprofit de interes local pentru anul 2025 în domeniul implementării Strategiei de dezvoltare locală pentru comuna Giarmata (2021-2027), conform Anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre

Art. 2 - Se aprobă Regulamentul privind finanțările nerambursabile acordate de la bugetul local pentru activități non profit de interes local, în anul 2025, în condițiile prevăzute de Legea nr. 350/2005, în domeniul: implementarea Strategiei de dezvoltare locală pentru comuna Giarmata (2021-2027).

Art. 3 - Se constituie comisia de evaluare si selectionare a a proiectelor care va avea urmatoarea componență:

Membrii:

-Consilier - Martin Alexandra

-Consilier - Secuianu Petru Mihail

-Consilier - Corlățeanu Romică

-Consilier -Bodiu Gheorghe

-Consilier - Bunescu Virgil

Ședintele comisiei sunt conduse de un președinte, ales dintre membrii comisiei.

Art. 4 - Se constituie comisia de soluționare a contestațiilor față de modul de analiză a solicitărilor de finanțare care va avea următoarea componență:

-Consilier - Joacăbine Alexandru

-Consilier - Tomoioagă Gabriel Sandu

-Consilier - Berta Daniel-Andrei

Ședințele comisiei sunt conduse de un președinte, ales dintre membrii comisiei.

Art. 5 - Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Primarul comunei Giarmata, prin aparatul de specialitate .

Art. 6 - Prezenta hotărâre se comunică :

Instituției Prefectului - Județul Timiș;

-Primarului Comunei Giarmata;

-Secretarului comunei Giarmata;

-Compartimentului Contabilitate, Buget, Finanțe;

-se va afișa

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Daniel-Ionuț CODREA

CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE:
SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI GIARMATA,
Sorina-Ana GHERMAN

PROCEDURI ADMINISTRATIVE OBLIGATORII,
anterioare atestării autenticității Hotărârii Consiliului Local nr. 48 / 27.03.2025

PROCEDURA DE VOT UTILIZATĂ		Vot prin ridicarea mâinii individual	
HOTĂRÂRE CU CARACTER INDIVIDUAL			
0	Hotărâre care se adoptă cu votul: **majorității simple a consilierilor locali prezenți**	Voturi necesare	8
1	Numărul consilierilor locali, potrivit legii		15
2	Numărul consilierilor locali în funcție		15
3	Numărul consilierilor locali prezenți la adoptarea hotărârii		14
4	Numărul voturilor **„PENTRU"**		14
5	Numărul voturilor **„ÎMPOTRIVĂ"**	Voturile „ABȚINERE" se numără la voturile „ÎMPOTRIVĂ".	0
6	Numărul voturilor **„ABȚINERE"**		0
7	Numărul consilierilor locali care absentează motivat		0
8	Numărul consilierilor locali care absentează nemotivat		1
9	Numărul consilierilor locali care nu iau parte la deliberare și la adoptarea hotărârii, neavând drept de vot		0

PROCEDURI ADMINISTRATIVE OBLIGATORII, ulterioare adoptării Hotărârii Consiliului Local nr. 48 / 27.03.2025			
Nr. crt.	OPERAȚIUNI EFECTUATE	Data	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotărârii	27.03.2025	
2	Comunicarea către primar		
3	Data până la care hotărârea trebuie comunicată prefectului, potrivit legii	09.04.2025	
4	Comunicarea către prefectul județului		
5	Comunicarea către persoanele cărora li se adresează		
6	Devine obligatorie și produce efecte juridice începând cu		

ANEXĂ la / de hotărâre nr. 47 din 19.03.2025

Programul anual propriu privind finanţările nerambursabile acordate de la bugetul local pentru activităţi non profit de interes lo în anul 2025, în condiţiile prevăzute de Legea nr. 350/2005, în domeniul: implementarea Strategiei de dezvoltare locală per comuna Giarmata (2021-2027)

Autoritatea contractantă: Comuna Giarmata cod fiscal 6049470, cu sediul în Giarmata, strada Principală, nr. 445, judeţul Timiș, tel. 0256369101, fax 0256369102, e-mail:primaria.giarmata@yahoo.com

Primăria Comunei Giarmata anunţă următoarele concursuri publice de finanţări nerambursabile pe bază de proiecte pentru anul 2024, în condiţiile prevăzute de Legea 350/2005, cu modificările şi completările ulterioare, în limita sumelor propuse spre alocare în bugetul Comunei Giarmata pentru anul 2025.

Domeniile de interes sunt: implementarea Strategiei de dezvoltare locală pentru comuna Giarmata (2021-2027)

Suma totală propusă a fi finanţată este 140.000 lei.

Evaluarea în sistem competitiv a proiectelor se va face în conformitate cu criteriile generale de evaluare prevăzute în Legea nr.350/2005 şi cu criteriile specifice de evaluare elaborate de autoritatea finanţatoare şi se va organiza o singură sesiune de selecţie.

Pot participa la procedura privind atribuirea contractului de finanţare nerambursabilă persoanele fizice, persoanele juridice fără scop patrimonial – asociaţii şi fundaţii.

CONSILIUL LOCAL GIARMATA * JUD. TIMIS * ROMÂNIA *
2

ANEXA nr. 2 la hotărâre nr. 47 din 19.03.2025

REGULAMENT privind finanţările nerambursabile acordate de la bugetul local pentru activităţi non profit de interes local, în anul 2025, în condiţiile prevăzute de Legea nr. 350/2005, în domeniul: implementarea Strategiei de dezvoltare locală pentru comuna Giarmata (2021-2027)

Cap.I. Dispozitii generale

1.Scop si cadrul legislativ

Art. 1. Prezentul regulament are ca scop stabilirea principiilor, cadrului general şi a procedurii pentru atribuirea contributiilor financiare prin contracte de finanţare prin finanţare nerambursabilă, din bugetul local al comunei Giarmata, precum şi căile de atac ale actului sau deciziei autorităţilor finanţatoare care aplică procedura de atribuire a contractelor de finanţare .

Art. 2. Prezentul regulament stabileşte procedura privind atribuirea contractului de finanţare.

Art.3. Finantarea proiectelor , în domeniul implementării Strategiei de dezvoltare locală pentru comuna Giarmata (2021-2027) se realizează prin acordarea unor contributii financiare din bugetul local al comunei Giarmata, in cadrul unor contracte de finanţare nerambursabilă incheiate de Comuna Giarmata cu structurile non profit.

Art.4. Activităţile non profit de interes local, în anul 2025, în condiţiile prevăzute de Legea nr. 350/2005, în domeniul implementării Strategiei de dezvoltare locală pentru comuna Giarmata (2021-2027), pot fi finanţate numai pentru îndeplinirea obiectivului general general 4 din SDL - OG 4 - O comună mai socială:

- ✓ OS 4.4 Infrastructură şi programe sociale
- ✓ OS 4.5 Infrastructură şi programe educaţionale

Art.5. Procedura de acordare a finantarilor din fonduri publice, pentru programele în cadrul cărora se pot finanţa activităţi în domeniul implementării Strategiei de dezvoltare locală pentru comuna Giarmata (2021-2027)este reglementată de:

- Ordonanţa nr. 26/2000 cu privire la asociaţii şi fundaţii, cu modificările şi completările ulterioare;
- OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;
- Legea nr. 350/2005 privind regimul finanţărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activităţi nonprofit de interes general;
- Legea nr. 273/2006 privind finanţele publice locale, modificată;
- HCL nr. 54/2024 privind aprobarea Strategiei de dezvoltare locală a Comunei Giarmatai, judeţul Timiș, pentru perioada 2021-2027;

2. Domeniu de aplicare

Art.6.(1) Contributiile financiare de la bugetul local nu se acordă pentru activităţi generatoarede profit şi nici pentru activităţi din domeniile reglementate de Legea nr.182/2002 privind protecţia informaţiilor clasificate,cu modificările ulterioare.

(2) Potrivit dispoziţiilor prezentului regulament, nu se acordă finanţări nerambursabile pentru activităţi ce presupun dezvoltarea infrastructurii solicitantului, cu exceptia cazului in care aceasta reprezinta o componenta indispensabila proiectului de sport.

Art.7. Solicitanţii trebuie să fie persoane juridice fără scop patrimonial, asociaţii ori fundaţii (denumite organizatii), constituite conform legii.

3. Principii de atribuire a contributiilor financiare in cadrul contractelor de finanţare nerambursabilă

Art.8. Principiile care stau la baza atribuirii contributiei financiare sunt:

a) libera concurenta, respectiv asigurarea conditiilor pentru ca persoana juridica ce desfasoara

activitati nonprofit sa aiba dreptul de a deveni, in conditiile legii, beneficiar;

b) eficacitatea utilizarii fondurilor publice, respectiv folosirea sistemului concurential si a criteriilor care sa faca posibila evaluarea propunerilor si a specificatiilor tehnice si financiare pentru atribuirea contributiei financiare;

c) transparenta, respectiv punerea la dispozitie tuturor celor interesati a informatiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contributiei financiare;

d) tratamentul egal, respectiv aplicarea in mod nediscriminatoriu a criteriilor de selectie si a

criteriilor pentru atribuirea contributiei financiare, astfel incat orice persoana juridica ce desfasoara activitati sportive nonprofit sa aiba sanse egale de a i se atribui contributia respectiva;

e) excluderea cumulului, in sensul ca aceeasi activitate urmarind realizarea unui interes general, regional sau local nu poate beneficia de atribuirea mai multor contracte de finantare de la aceeasi autoritate finantatoare in decursul unui an;

f) neredistribuirea unei sume aprobate pentru un proiect catre alt proiect al aceluiaşi aplicant din

cauza nerealizării proiectului selecţionat iniţial

g) neretroactivitatea, respectiv excluderea posibilitatii destinarii contributiei financiare uneiactivitati a carei executare a fost deja inceputa sau finalizata la data incheierii contractului de finantare;

h) cofinantarea, in sensul ca atribuirea finantarii trebuie insotita de o contributie de minimum 10% din valoarea totala a finantarii din partea beneficiarului;

i) anualitatea, in sensul derularii intregii proceduri de finantare in cadrul anului calendaristic incare s-a acordat contributia financiara din bugetul local.

Art.9. Finantarea se acorda pentru acoperirea partiala a unui program orl proiect in baza unui contract incheiat intre parti.

Art.10.(1) Pentru acelaşi domeniu, un beneficiar nu poate contracta decat o singura finantare nerambursabila de la aceeasi autoritate finantatoare in decursul unui an fiscal.

(2) In cazul in care un beneficiar contracteaza, in cursul aceluiasi an calendaristic, mai mult de o finantare nerambursabila de la aceeasi autoritate finantatoare, nivelul finantarii nu poate depasi o treime din totalul fondurilor publice alocate programelor aprobate anual, in bugetul autoritatii finantatoare.

(3) In vederea participarii la procedura de selectie, solicitantii sunt obligati sa prezinte autoritatii finantatoare o declaratie pe propria raspundere privind incadrarea in prevederile art. 11, alin. (1)-(2) conform Anexei 2.

(4) În cazul aplicării cu mai multe proiecte la acelaşi domeniu trebuie precizată ordinea importanţei lor pentru beneficiar;

4. Termeni si expresli

Art.11.În înţelesul prezentului Regulament, termenii şi expresiile de mai jos au următoarea semnificaţie:

a) activitate generatoare de profit - activitatea care produce un profit în mod direct pentru o persoană juridică;

b) autoritate finanţatoare – Comuna Giarmata;

c) beneficiar - solicitantul căruia i se atribuie contractul de finanţare nerambursabilă în urma aplicării procedurii selecţiei publice de proiecte;

d) cheltuieli eligibile - cheltuieli care pot fi luate în considerare pentru finanţarea nerambursabilă, conform Anexei nr. 6;

e) contract de finanţare nerambursabilă - contract încheiat, în condiţiile legii, între Comuna Giarmata şi beneficiar;

d) finanţare nerambursabilă - alocaţie financiară directă din fonduri publice, în vederea desfăşurării de către persoane juridice fără scop patrimonial a unor activităţi nonprofit care să contribuie la implicarea comunităţii în implementarea strategiei de dezvoltare a Comunei Giarmata;

e) fonduri publice - sume alocate din bugetul local;

f) solicitant - orice persoană juridică tără scop patrimonial care depune o propunere de proiect;

5. Prevederi bugetare

Art.12.Programele si proiectele de sport, vor fi selectionate pentru finantare in cadrul limitelor fondului anual aprobat de Consiliul local al comunei Giarmata, prin bugetul local, stabilit potrivit prevederilor legale referitoare la elaborarea, aprobarea, executarea si raportarea bugetului local.

6. Informarea publica si transparenta decizionala

Art.13. Procedurile de selectie a proiectelor, atribuirea contributiilor financiare, contractele de finanţare nerambursabilă semnate de catre Comuna Giarmata cu beneficiarii, precum si rapoartele de executie bugetara privind finantarile activitatii sportive, constituie informatii de interes public, potrivit dispozitiilor Legii 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public.

Capitolul II. Procedura de solicitare a finanţării

Art. 14. Atribuirea contractelor de finanţare se face exclusiv pe baza selecţiei publice de proiecte, procedură care permite atribuirea unui contract de finanţare din fonduri publice, prin selectarea acestuia de către comisia de evaluare si analiza a contractelor de finanţare nerambursabilă, numita de Consiliul local,cu respectarea principiilor prevăzute la art.9.

Art. 15. Autoritatea finantatoare poate organiza anual o singură sesiune de selecţie a proiectelor, sau mai multe, in functie de bugetul disponibil.

Art. 16. Procedura de selecţie de proiecte, organizată de Primăria şi Consiliul local Giarmata va cuprinde următoarele etape:

a) publicarea Programului anual propriu pentru acordarea de finantari nerambursabile, in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea a VI-a;

b) publicarea anunţului de participare, a termenului limită de depunere şi a întregii documentaţii necesare (pe portalul primăriei şi in format lito la Compartimentul Registratura din cadrul Primariei comunei Giarmata)

c) depunerea proiectelor, la compartimentul Registratura din cadrul Primariei comunei Giarmata;

d) verificarea eligibilităţii, înregistrarii şi a îndeplinirii criteriilor referitoare la capacitatea tehnică şi financiară;

e) evaluarea propunerilor de proiecte;

f) comunicarea rezultatelor;

g) aprobarea hotararilor de consiliu local privind aprobarea asocierilor cu structurile sportive si organizatiile ale caror proiecte au fost selectate;

h) încheierea contractelor de finantare prin finanţare nerambursabilă;

i) publicarea anunţului de atribuire a contractelor de finanţare nerambursabilă pe portalul primăriei şi la Avizierul Institutiei;

Art.17. Documentaţia de solicitare a finanţării se va depune în două exemplare (original şi copie) precum şi în format electronida Compartimentul Registratura din cadrul Primariei comunei Giarmata, str. Principală, nr. 445, comuna Giarmata

Art. 18. Propunerea de proiect are caracter ferm şi obligatoriu din punct de vedere al conţinutului şi trebuie să fie semnată, pe propria răspundere, de către solicitant sau de către o persoană împuternicită legal de acesta.

Art. 19. Bugetul proiectului va fi prezentat exclusiv în lei şi va rămâne ferm pe toată durata de îndeplinire a contractului de finanţare prin finanţare nerambursabilă.

Art. 20. (1) În vederea organizării competiţiei de selecţionare a proiectelor pentru acordarea contribuţiilor financiare, documentaţiile din dosarul de participare, se vor depune în termenul stabilit de către autoritatea finanţatoare prin anunţul de participare.

(2) Documentaţia solicitanţilor va conţine următoarele acte:

a) formularul de solicitare a finanţării conform Anexei nr. 1 a Regulamentului;

b) bugetul de venituri şi cheltuieli al programului/proiectului;

c) buget narativ - buget prin care vor fi fundamentate toate categoriile de cheltuieli prevăzute;

d) dovada existenţei surselor de finanţare proprii (minim 10% din valoare proiectului) se face cu ajutorul următoarelor documente fmanciar-contabile:

- extras de cont, nu mai vechi de zece zile la depunerea proiectului, ce dovedeşte disponibilitatea financiară pentru proiect;

- balanţa analitică de verificare din luna precedentă depunerii proiectului.

e) actul constitutiv, statutul şi certificatul de înregistrare fiscală, certificat de înscriere în registrul asociaţiilor şi fundaţiilor şi actele adiţionale respectiv acte juridice echivalente, după caz;

f) situaţiile financiare anuale la data de 31 decembrie a anului precedent, înregistrate la Direcţia Generală Regională a Finanţelor Publice Timişoara. In cazul în care acestea nu sunt finalizate, se vor depune situaţiile aferente exerciţiului financiar anterior;

g) dovezi din care să rezulte că solicitantul nu are datorii la bugetul de stat şi bugetul local, respectiv:

- certificat de atestare fiscală care să ateste situaţia privind plata taxelor şi impozitelor la bugetul general consolidat, valabil la data prezentării acestuia, în original;

- certificat de atestare fiscală care să ateste situaţia privind plata taxelor şi impozitelor la bugetul local, valabile la data prezentării acestora, în original;

h) CV-ul coordonatorului de proiect din care să rezulte ca are competenţă în domeniul căruia i se adresează proiectul;

l) declaraţia de imparţialitate;

j) declaraţie pe propria răspundere;

k) alte documente considerate relevante de către solicitant.

Capitolul III. Conditii si criterii de acces la fonduri publice în vederea finantării

Art. 21 (1) Este exclus dintr-o procedură pentru atribuirea contractului de finanţare nerambursabilă, respectiv nu este eligibil, solicitantul care se află în oricare dintre următoarele situaţii:

a) solicitanţii au conturile bancare blocate;

b) solicitanţii nu au respectat un contract de finanţare anterior (în acest caz le va fi suspendat dreptul de a participa la atribuirea contractului de finanţare pe o perioadă de un an de zile);

c) solicitanţii au prezentat declaraţii inexacte la o participare anterioară;

d) nu şi-a îndeplinit obligaţiile de plată exigibile a impozitelor şi taxelor către stat, precum şi a contribuţiei pentru asigurările sociale de stat;

e) furnizează informaţii false în documentele prezentate;

f) a comis o gravă greşeală în materie profesională sau nu şi-a îndeplinit obligaţiile asumate printr-un alt contract de finanţare nerambursabilă;

g) face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori se află deja în stare de dizolvare sau de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

h) se afla în litigiu cu instituţia publică cărela îi solicită atribuirea unui contract de finanţare.

(2) Autoritatea finanţatoare are dreptul de a cere solicitanţilor prezentarea de documente care dovedesc eligibilitatea în sensul prevederilor alin. (1), precum şi documente edificatoare care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană juridică.

(3) Criteriile privind capacitatea financiară şi capacitatea tehnică sunt obligatorii, iar neîndeplinirea unui criteriu duce la respingerea solicitării de finanţare. Acestea sunt:

- solicitantul este entitate nonprofit constituită în urma unui parteneriat între enitităţi provenind din sectorul public, privat şi societatea civilă;
- solicitantul este entitate nonprofit care are prevăzut în statut activităţi care privesc dezvoltarea zonelor urbane defavorizate;
- în coordonarea proiectului pentru care se solicită finanţare este implicată o persoană cu experienţă de minim 2 ani în domeniul la care face referinţă proiectul;
- în derularea activităţilor entităţii nonprofit pentru care se solicită finanţare sunt implicate persoane cu experienţă, de minim un an, în domeniul la care face referinţă proiectul;
- solicitantul este entitate nonprofit care poate dovedi că a realizat şi a depus în termenul prevăzut de legislaţie situaţia financiară anuală la Direcţia Regională a Finanţelor Publice Timiş;
- solicitantul este entitate nonprofit care face dovada că are capacitatea de a asigura cofinanţarea proiectului de minim 10% din valoarea acestuia.

Art. 22 Nu se finanţează programe, proiecte care prevăd pregătirea unor activităţi care se desfăşoară în afara perioadei de implementare a proiectului şi/ sau în alte localităţi.

Art. 23 Nu vor fi selectate în vederea jurizării proiectele a căror documentaţie este incompletă şi nu respectă prevederile din prezentul regulament.

Capitolul IV. Organizarea si functionarea comisiei de analiza si evaluare a proiectelor

Art. 24. (1) Analiza proiectelor de sport este efectuata de catre comisia deevaluare si analiza a modului de indeplinire a obiectivelor de catre structurile asociate cu Comuna Giarmata,

(2) Comisia este constituita si poate fi modificata prin Hotarare a Consiliului Local Giarmata.

(3)Comisia are in componenta 5 membri si un secretar, fiind legal întrunita în prezenţa a minimum trei membri.

(4)Şedinţele comisiei sunt conduse de un preşedinte, ales dintre membrii comisiei prin vot deschis.Preşedintele comisiei va asigura convocarea şi prezenţa membrilor comisiei, în termen de 5 zile de la data comunicării de către secretarul comisiei a problemelor a căror rezolvare este de competenţa comisiei.

(5) Secretarul comisiei reprezinta Aparatul de specialitate al Primarului.

Secretarul nu are drept de vot.

(6) Secretariatul comisiei de analiza si evaluare este asigurat de salariatii Aparatului de specialitate al Primarului, si va prelua documentatiile de solicitare a finantarii, pe masura inregistrarii lor.

(7) Fiecare membru al comisiei de analiza si evaluare va semna o declaraţie de imparţialitate.

(8) Comisia hotărăşte prin votul majorităţii simple a membrilor.

(9) Decizia comisiei de analiză însoţită de rapoartele de evaluare privind atribuirea contractelor de finanţare prin finanţare nerambursabilă va fi înaintată catre Aparatul de specialitate al Primarului pentru a promova hotararile de consiliu local care aproba asocierile în plenul Consiliului Local al Comunei Giarmata.

Art. 25 (1)În vederea soluţionării eventualelor contestaţii depuse de candidaţi, la nivelul autorităţii se înfiinţează o Comisie de soluţionare a contestaţiilor al cărei membrii vor fi numiţi prin hotărâre a Consiliului Local Giarmata. Comisia de soluţionare a contestaţiilor va fi compusă din minim 3 reprezentanţi.

În componenţa Comisiei de soluţionare a contestaţiilor nu pot fi numiţi membrii care au tăcut parte din Comisia de evaluare şi selecţie.

Fiecare membru al Comisiilor menţionate mai sus va completa o declaraţie de imparţialitate şi confidenţialitate.

Din Comisii nu vor face parte persoane care deţin o funcţie de conducere în cadrul asociaţiilor sau fundaţiilor care solicită finanţare pentru sesiunea de selecţie în curs.

Comisia de evaluare şi selecţie a proiectelor şi, după caz, Comisia de soluţionare a contestaţiilor au următoarele atribuţii:

- verificarea eligibilităţii, înregistrării şi a îndeplinirii criteriilor de participare impuse;
- examinarea şi evaluarea ofertelor;
- analizează şi notează proiectele în conformitate cu grila de acordare a punctajelor;
- stabileşte ierarhia ofertelor în funcţie de valoarea, importanţa sau reprezentativitatea proiectului, pe baza punctajului acordat;
- poate indica liniile de buget care vor putea fi finanţate din cadrul Bugetului contractului de finanţare;
- poate invita la un interviu asociaţia/fundaţia care a iniţiat propunerea de proiect sau poate solicita în scris clarificări referitor la proiectul propus;
- întocmeşte Raportul Intermediar respectiv Raportul Final.

Art.26 La finalizarea lucrărilor Comisia de evaluare şi selecţie va întocmi un Raport intermediar. Lista proiectelor selectate va fi adusă la cunoştinţă publică.

Art.27 In cazul în care există contestaţii Comisia de soluţionare a contestaţiilor va analiza solicitările şi la finalizarea lucrărilor va înainta un Raport intermediar către Comisia de evaluare şi selecţie.

Art.28 Comisia de evaluare şi selecţie va lua act de Raportul intermediar al Comisiei de soluţionare a contestaţiilor şi va înainta Raportul final al procedurii de selecţie.

Art.29 Comisia de evaluare şi selecţie a proiectelor se întruneşte ori de câte ori se impune analiza de specialitate a unei solicitări venite din partea solicitanţilor a căror propuneri de proiecte au fost selectate spre finanţare sau proiecte care au fost deja contractate.

Art.30 (1) Solicitanţii nemulţumiţi de modul de respectare a procedurii privind organizarea şi desfăşurarea selecţiei de oferte pot depune contestaţie în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data publicării rezultatului selecţiei.

(2) Soluţionarea contestaţiilor se va realiza de către Comisia de soluţionare a contestaţiilor.

(3) Contestaţiile vor fi soluţionate în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a contestaţiilor.

(4)Contestaţia se formulează în scris şi va conţine următoarele:

- datele de identificare ale contestatarului;
- numărul de referinţă al cererii de finanţare şi titlul proiectului;
- obiectul contestaţiei;
- motivele de fapt şi de drept;
- dovezile pe care se întemeiază;
- semnătura contestatarului sau a împuternicitului acestuia, precum şi ştampila.

CONSILIUL LOCAL GIARMATA * JUD. TIMIS * 2 * ROMÂNIA *

Cap V. Cofinanţare

Art.31 (1) Comuna Giarmata acordă finanţări pentru programe, proiecte şi acţiuni potrivit sferei de aplicare în limita creditelor bugetare alocate cu această destinaţie cu respectarea legislatiei nationale si comunitare din domeniul ajutorului de stat. Orice finanţare nu poate depăşi 90% din bugetul total al programului, proiectului sau acţiunii sportive. Diferenţa se acoperă din resursele proprii ale solicitantului sau ale partenerilor sau din alte surse, în afara celor ale comunei Giarmata.

(2) Solicitanţii şi/sau partenerii asigură contribuţia minimă de 10% din costul total al programului, proiectului şi/sau acţiunii culturale propus/e spre finanţaresub forma contribuţiei în numerar şi/ sau natură; aportul în natură se cuantifică prin documente justificative.

(3) Cofinanţarea din surse atrase se poate constitui din sponsorizări, parteneriate, alte finanţări, etc., pentru care beneficiarul va încheia contracte în condiţiile legii.

(4) Sursele de finanţare proprii sau atrase ale beneficiarului finanţării pot fi în numerar şi/ sau în natură.

Art.32. Cererea de finanţare este însoţită de toate anexele menţionate în Regulament.

Art. 33 Eligibilitatea programelor/proiectelor/acţiunilor de implicare a comunităţii în implementarea strategiei de dezvoltare a comunei Giarmata.

- (1) Solicitantul, în elaborarea programelor/proiectelor şi/sau acţiunilor de implicare a comunităţii în implementarea strategiei de dezvoltare a Comunei Giarmata va ţine cont de faptul că Primăria Municipiului Giarmataşi Consiliul Local consideră importantă şi oportună finanţarea proiectelor ţinând cont de aceasta. Obiectivele specifice SDL care vor putea fi implementate ca urmare a stabilirii unui mecanism de consultare şi mobilizare comunitară sunt:

✓ OS 4.4 Infrastructură şi programe sociale

✓OS 4.5 Infrastructură şi programe educaţionale.

- (2) Astfel finanţarea publică nerambursabilă va fi destinată entităţilor nonprofit care prin activitatea lor contribuie la realizarea obiectivelor specifice ale SDL enumerate mai sus şi pot dovedi că implementarea proiectelor/programelor/acţiunilor se va face prin intermediul unui mecanism de consultare şi mobilizare comunitară.

Art.34 Toate cererile selecţionate potrivit art. 21, 22, 23 din Regulament sunt supuse evaluării pe baza următoarei grile de evaluare:

Criterii de evaluare	Punctaj maxim
1. Relevanţă şi coerenţă	30
1.1. Cât de relevant este proiectul pentru nevoile comunităţii locale, aşa cum sunt formulate în Strategia De Dezvoltare Locală?	10
1.2. Cât de clar definit şi strategic este ales grupul/ grupurile ţintă ?	5
1.3. Cât de relevante sunt obiectivele proiectului ? (Obiective SMART- S-specific, M- măsurabil, A-posibil de atins, Rrealist, T-definit în timp).	5
1.4. Cât de coerente, necesare şi practice sunt activităţile propuse în cadrul proiectului corelate cu obiectivele stabilite?	5
1.5.In ce măsură proiectul conţine elemente specifice care adaugă valoare (ex. soluţii inovatoare, modele de punere în practică, etc.)	5
2. Metodologie	30
2.1. Cât de coerent este conţinutul proiectului ? (coerenţă = obiective-activităţi-rezultate- impact in rândul grupului ţintă şi comunităţii)	10
2.2. Cât de relevant este nivelul de implicare al partenerilor din proiect ? Notă: dacă nu există parteneri, acest punctaj va fi de 1	5
2.3. In ce măsură proiectul vizează rezultate de impact remarcabil în comunitatea locală ?	5
2.4. In ce măsură proiectul este afectat de eventuale riscuri interne/ externe?	5
2.5. Vizibilitatea proiectului.	5
3.Management	15
3.1. In ce măsură experienţa managerului de proiect este relevantă pentru activităţile proiectului	5
3.2. în ce măsură experienţa echipei de proiect este relevantă pentru activităţile proiectului	5
3.3. In ce măsură este stabilit un sistem adecvat de monitorizare şi raportare a activităţilor proiectului	5
4. Durabilitate	5
4.1. In ce măsură proiectul va avea un impact sustenabil asupra grupului/ grupurilor ţintă ?	5
5. Buget şi eficacitatea costurilor	20
5.1. în ce măsură bugetul este clar, realist şi detaliat pe capitole de cheltuieli, în raport cu activităţile propuse, corelate cu obiectele stabilite ?	10
5.2. în ce măsură sunt necesare cheltuielile propuse pentru implementarea proiectului ?	5
5.3. In ce măsură proiectul prevede autofinanţare de perspectivă?	5
Punctaj maxim	100

Notă: Nu poate fi luat în considerare pentru a fi finanţat un proiect care nu a întrunit un minim de 65 de puncte.

Capitolul VI. Încheierea contractului de finanţare

Art.35.Finanţarea se va face pe bază de contract de finanţare nerambursabilă între autoritatea finanţatoare şi solicitantul selecţionat, în urma adjudecării proiectelor propuse spre finanţare şi admise, respectiv dupa aprobarea asocierilor prin hotarari de consiliu local.

Art.36.Contractul de finanţare nerambursabilă se încheie între Comuna Giarmata şi solicitantul selecţionat,în termen de maxim 30 de zile de la data comunicării rezultatului sesiunii de selecţie a proiectelor pe site-ul Primăriei comunei Giarmata.

Art. 37. La contract se vor anexa formularul de solicitare a finanţării precum si bugetul de venituri şi cheltuieli al programului/proiectului.

Capitolul VII – Procedura privind derularea contractului de finanţare

Art. 38. (1)Cheltuielile eligibile vor putea fi finanţate în baza contractului de finanţare nerambursabilă, numai în masura în care sunt justificate şi oportune şi au fost contractate în perioada executării contractului.

(2)Categoriile de cheltuieli eligibile sunt cuprinse în anexa nr.9 la Regulament (acestea vor consttitui Anexa 3 la contractul de finanţare nerambursabilă).

Art. 39.(1) Autoritatea finanţatoare şi beneficiarul pot stabili în contractul de finanţare nerambursabilă ca plăţile către beneficiar să se facă în tranşe, în raport cu faza proiectului şi cheltuielile aferente, în funcţie de evaluarea posibilelor riscuri financiare, durata şi evoluţia în timp a activităţii finanţate ori de costurile interne de organizare şi funcţionare ale beneficiarului.

(2) Finanţarea pentru o tranşă aferentă unei etape următoare a programului sau proiectului se acordă numai după justificarea utilizării tranşei anterioare prin depunerea rapoartelor intermediare şi a documentelor justificative.

Art.40. (1)Prima tranşă (avans) nu poate depăşi 30% din finanţarea acordată, iar ultima tranşă va fi de 10% din valoarea finanţării nerambursabile.

(2)Suma avansată şi nejustificată prin raportări intermediare nu poate depăşi în nici un moment al derulării contractului, valoarea de 30% din valoarea finanţării.

Capitolul VIII. Procedura de raportare şi control

Art.41. Pe parcursul derulării contractului, solicitanţii care au primit finanţare au obligaţia să prezinteCompartimentului Contabilitate din cadrul Primăriei comunei Giarmata următoarele raportări:

- raportări intermediare: vor fi depuse înainte de solicitarea oricărei tranşe intermediare, în vederea justificării tranşei anterioare;

- raportare finală: depusă în termen de 15 zilede la încheierea activităţii semestriale/ anuale şi va cuprinde obligatoriu justificarea cheltuielilor la nivelul întregului proiect cuprizând atât finanţarea proprie cât şi contribuţia Consiliului Local.

Raportările vor fi întocmite în conformitate cu Anexa 4 la regulament şi vor fi depuse atât pe suport de hârtie cât şi în format electronic, fiind însoţite de documentele justificative pentru cheltuielile efectuate.

Acestea vor fi depuse Compartimentul Registratura, la sediul Primăriei comunel Giarmata, situată pe str. Principala, nr.445, Comuna Giarmata, cu adresa de înaintare.

Art.42. Proiectele/programele pentru care nu s-au depus rapoartele finale în termenul stabilit prin contract nu vor obţine decontarea tranşel finale şi vor urma procedurile specifice.

Art.43. Comisia de evaluare şi selectie va stabili duratele contractelor de finanţare astfel încât să asigure derularea procesului de finanţare a contractului şi de decontare a ultimei tranşe în anul calendaristic în care s-a acordat finanţarea, dar nu mai târziu de 15 decembrie.

Art.44. Pentru justificarea cheltuielilor efectuate, se vor prezenta până în data de 15 decembrie, documente justificative avand datele de emitere în concordanţă cu perioada desfăşurării acţiunilor.

Art.45. Autoritatea finanţatoare îşi rezervă dreptul de a face verificări, atât în perioada derulării contractului, cât şi ulterior validării raportului final.

Art.46. Contractele de finanţare nerambursabilă vor prevedea, sub sancţiunea nulităţil, calitateaBiroului Audit din cadrul Primariei de a exercita controlul financiar asupra derularil activităţii nonprofit finanţate din fondurile publice.

Art.47. Contractele de finanţare nerambursabilă vor prevedea, sub sancţiunea nulităţii absolute calitatea Curţii de conturi de a exercita controlul financiar asupra derulării activităţii nonprofit finanţate din fonduri publice.

Art.48. Regimul de gestionare a sumelor finanţate şi controlul financiar se realizează în conditiile legii. Auditarea sumelor utilizate se va face de către compartimentele de specialitate/auditorii independenţi/comisii de evaluare. Dosarul complet conţinând raportul final al proiectului trebuie păstrat timp de cinci ani în arhiva aplicantului pentru un eventual audit ulterior.

Capitolul IX. Sancţiuni

Art.49. Contractele de finanţare nerambursabilă pot fi reziliate de plin drept, fără a fi necesară intervenţia instanţei de judecată, în termen de 10 zile calendaristice de la data primirii notificării prin care părţii în culpa i s-a adus la cunoştinţă că nu şi-a îndeplinit obligaţiile contractuale esentiale. Notificarea va putea fi comunicată în termen de 10 zile calendaristice de la data constatării neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzatoare a uneia sau mai multor obligaţii contractuale esentiale.

Art.50. În cazul rezilierii contractului ca urmare a neîndeplinirii clauzelor contractuale esentiale, beneficiarul finanţării este obligat în termen de 15 zile să returneze ordonatorului principal de credite sumele primite cu titlu de contributie, cu exceptia sumelor care au fost deja utilizate pentru activitatile sportive desfasurate si justificate, cu care se reîntregesc creditele bugetare ale acestuia, în vederea finanţării altor programe şi proiecte de interes public.

Art. 51. Pentru sumele restituite ca urmare a rezilierii contractului beneficiarii finanţării datorează dobânzi şi penalităţi de întârziere, conform legislaţiei privind colectarea creanţelor bugetare, care se constituie în venituri ale bugetului local.

Capitolul X. Dispoziţii finale

Art. 52. Orice comunicare, solicitare, informare, notificare în legatură cu procedura de selecţie sau derularea contractelor de finanţare se va transmite de către solicitanţii finanţării sub forma de document scris. Orice document scris trebuie înregistrat în momentul predării la Compartimentul Registratura, la sediul Primăriei comunei Giarmata, situată pe Principala nr.445, Comuna Giarmata.

Art. 53. Prezentul regulament se completeaza cu prevederile legale în vigoare.

Art. 54. Prevederile regulamentului vor fi aplicate tuturor finanţărilor pentru implementarea Strategiei de Dezvoltare Locală a Comunei Giarmata (2021-2027) acordate din bugetul local, începand cu anul bugetar 2024.

Art. 55. Anexele următoare fac parte integrantă din prezentul regulament:

1) Anexa 1 - formular de cerere de finanţare;

2) Anexa 2 - declaraţie persoane juridice;

3) Anexa 3 - bugetul de venituri şi cheltuieli;

4) Anexa 4- formular pentru raport evaluare intermediare şi finale;

5) Anexa 5- declaraţia de imparţialitate a beneficiarului;

6) Anexa 6- adresă de înaintare a raportului intermediar sau final;

7) Anexa 7- declaraţie de imparţialitate a membrilor comisiei de evaluare şi selecţionare;

8) Anexa 8- model curriculum vitae al responsabilului de proiect de sport.

9) Anexa 9- documente justificative de cheltuieli

CONSILIUL LOCAL GIARMATA * JUD. TIMIŞ * ROMÂNIA *

Anexa 1

CERERE DE FINANŢARE

A. Aplicantul: structura sportivă/ asociatia/ organizatia...

1. Solicitant

1.Denumirea structurii/organizatiei: .....
2.Prescurtarea.....
3. Adresa: .....
4. Certificat de identitate fiscală: .....
5. Alte date de identificare: Telefon: .....; Fax: .....;
E-mail: ....., Web: .....

2.Date bancare

1. Denumirea bancii: .....
2. Numarul de cont: .....
3. Titular: .....
4. Cod fiscal: .....

3. Datele persoanei care are dreptul de a reprezenta solicitantul

1.Numele complet: .....
2: Telefon: .....; Fax: .....;
E-mail: .....,

4. Responsabilul de proiect(daca est diferit de persoana de la pct 3)

1.Numele complet: .....
2: Telefon: .....; Fax: .....;
E-mail: .....,

5.Descrierea activităţii, a resurselor şi a obiectivelor solicitantului. Descrierea experienţei în scrierea şi managementul proiectelor:

B. Date privind proiectul

6. Titlul /Denumirea proiectului: .....

7. Rezumatul proiectului (max. 20 de rânduri), structurat astfel:
- titlul
- scopul şi obiectivele
- grupuri ţintă, beneficiari
- activităţile principale
- rezultatele estimate

8.Scopul şi obiectivele proiectului (max. 10 randuri):

9. Activităţi/acţiuni din cadrul proiectului:

9.1.

9.2.

9.3.

9.4.

9.5. ....

10. Locul desfăşurării proiectului (localitate):

Locul de desfăşurare/acţiune/activitate:

10.1.

10.2.

10.3.

10.4.

10.5....

11. Durata proiectului: de la ..... până la .....

11. Perioada de derulare/acţiune/activitate:

11.1.

11.2.

11.3.

11.4.

11.5...

12. Participanţi (numărul şi structura)/acţiune/activitate:

12.1.

12.2

12.3.

12.4.

12.5.

11. Justificarea proiectului:

12. Rezultatele scontate: impactul proiectului, mijloace de monitorizare şi evaluare a rezultatelor;

13. Echipa responsabilă de derularea proiectului (numele şi prenumele, funcţia în cadrul structurii sportive, telefon):

13.1. Coordonator: .....

13.2. Responsabil financiar: .....

13.3. Responsabil cu probleme tehnice: .....

13.4. Alţi membri, după caz: .....

14. Partenerul (-ii) proiectului (dacă este cazul):

- coordonate (adresa, tel/fax, e-mail, web site);
- scurtă descriere a activităţilor derulate în proiect (max 10 rânduri).

CONSILIUL LOCAL GIARMATA * JUD. TIMIŞ * ROMÂNIA 2

15. Costurile estimate ale proiectului (se va detalia pe acţiuni/activităţi, categorii de cheltuieli şi surse de finanţare), conform tabelului de mai jos:

-lei-

Nr. crt.	Programul, proiectul, acţiunea/activitatea, categoriile de cheltuieli*)	Valoarea totală	din care	
			suma solicitată din fonduri publice	venituri proprii ale structurii sportive
I.	Programul Total:			
1.	Proiectul			
1.1.	Acţiunea/activitatea ..... total: din care:			
1.2.	Acţiunea/activitatea ..... total: din care:			
1.3.	Acţiunea/activitatea ..... total: din care:			
1.4.	Acţiunea/activitatea ..... total: din care:			
1.5.	Acţiunea/activitatea ..... total: din care:			

16. Resurse umane şi financiare ale structurii, angrenate în realizarea acţiunilor/activităţilor din cadrul proiectului

1. Resurse umane

1.1. Număr de personal salariat – total: ...

2. Resurse financiare

2.1. Venituri proprii realizate în anul precedent – total: ... lei (RON), din care:

- donaţii, sponsorizări: ..... lei (RON)
- venituri din activităţi economice (închirieri, prestări de servicii, reclamă, publicitate etc.): ..... lei (RON)
- cotizaţii, taxe, penalităţi etc.: ..... lei (RON)
- alte venituri: ..... lei (RON)

2.2. Venituri proprii estimate a se realiza în anul curent – total: ... lei (RON), din care:

- donaţii, sponsorizări: ..... lei (RON)

- venituri din activităţi economice (prestări de servicii, închirieri, reclamă, publicitate etc.): ..... lei (RON)
- cotizaţii, taxe, penalităţi etc.: ..... lei (RON)
- alte venituri: ..... lei (RON)

17. Ordinea de prioritate (în cazul în care aţi aplicat mai multe proiecte vă rugăm să precizaţi ordinea importanţei lor pentru dvs., luând în considerare procedura de aplicare).

Data:

Reprezentantul legal,

Numele şi prenumele:

Semnatura:

Stampila:

Coordonatorul de proiect,

Numele şi prenumele:

Semnatura:

Anexa 2

DECLARAŢIE

Subsemnatul ....., domiciliat în localitatea ....., str.....nr. ..... , bl .... , ap ...., sectorul/judeţul ....., codul postal ..... , posesor al actului de identitate ..... seria..... nr.....,codul numeric personal ....., în calitate de reprezentant al structurii / organizatiei..... ....., declar pe propria răspundere

urmatoarele:

1. nu mă aflu personal / persoana juridica pe care o reprezint nu se afla, în nici una dintre următoarele situaţii:

a) în incapacitate de plată;

b) cu conturile blocate conform unei hotărâri judecatoreşti definitive;

c) nu am încalcat cu bună ştiinţă prevederile unui alt contract finanţat din fonduri publice;

d) nu sunt vinovat de declaraţii false cu privire la situaţia economică;

e) nu sunt condamnat pentru: abuz de încredere, gestiune frauduloasă, înşelăciune, delapidare, dare sau luare de mită, mărturie mincinoasă, fals, uz de fals, deturnare de fonduri.

2. structura sportivă/organizatia pe care o reprezint îndeplineşte urmatoarele condiţii:

1. este recunoscută în condiţiile legii: _____

_____;

b) a depus situaţia financiară la data de 31 decembrie a anului precedent la organul fiscal competent, înregistrată sub nr_____ din _____ ;

d) nu are obligaţii de plată exigibile şi nu este în litigiu cu instituţia finanţatoare;

e) nu are obligaţii de plată exigibile privind impozitele şi taxele către stat, precum şi contribuţiile către asigurările sociale de stat;

f) informaţiile furnizate instituţiei finanţatoare în vederea obţinerii finanţării sunt veridice;

g) nu se află în situaţia de nerespectare a dispoziţiilor statutare, a actelor constitutive şi a regulamentelor proprii;

h) nu face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare şi nu se află în stare de dizolvare ori de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

i) nu beneficiază de un alt contract de finanţare din fonduri publice pentru acelaşi proiect de la aceeaşi autoritate finanţatoare în cursul anului fiscal curent;

Cunoscând pedeapsa prevăzută de art. 292 din**Codul penal** pentru infracţiunea de fals în declaraţii, am verificat datele din prezenta declaraţie, care este completă şi corectă.

Structura sportiva/ organizatia.....

Reprezentant legal.....

CONSILIUL LOCAL GIARMATA * JUD. TIMIŞ * ROMÂNIA * 2

Semnătura,

.....

Data

.....

Anexa 3

BUGETUL DE VENITURI ŞI CHELTUIELI

al structurii sportive/ organizatiei.....

Proiectul .....

din Programul „Promovarea sportului de performanta"/ Programul" Sportul pentru Toti"

Perioada şi locul desfăşurării .....

Nr. crt.	Denumire indicatori	TOTAL	TRIM I	TRIM II	TRIM III	TRIM IV	OBSERVAŢII[1]
I.	VENITURI – TOTAL, din care:						
1.	Contribuţia beneficiarului (a+b+c+d)						
a).	contribuţie proprie						
b).	Donaţii						
c).	Sponsorizări						
d).	alte surse						
2.	Finanţare nerambursabila din bugetul local						
II.	CHELTUIELI – TOTAL, din care:						
1.	Închirieri						
2.	Onorarii /fond premiere/Consultanţă						
3.	Transport						
4.	Cazare şi masă						
5.	Consumabile						
6.	Echipamente						
7.	Servicii						
8.	Administrative						
9.	Tipărituri						
10.	Publicitate						
11.	Alte cheltuieli (se vor nominaliza)						
	-						
	.....si alte cheltuieli(se vor nominaliza)						
	TOTAL						
	%						100

Detalierea cheltuielilor cu evidenţierea surselor de finanţare pe fiecare categorie de cheltuială:

			Contribuţia Beneficiarului

Nr crt	Categoria bugetara	Contribuţia finanţator	Contribuţie proprie	Alte surse (donaţii, sponsorizări etc.)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
	TOTAL			
	%			

Preşedintele structurii sportive/organizaţiei .....
(numele, prenumele şi semnatura)
Data .....
Ştampila

Responsabilul financiar al structurii sportive/organizaţiei .....
(numele, prenumele şi semnatura)

Anexa 4

RAPORTUL DE EVALUARE: intermediar / final
Contract nr.: ..... încheiat în data de .....
Aprobat prin Hotararea Consiliului Local nr.....din data de.....
Organizaţia/ Instituţia:.....

CONSILIUL LOCAL GIARMATA * JUD. TIMIŞ * ROMÂNIA * 2

- adresa .....
- telefon/fax .....
- email: .....

Data înaintării raportului .....

1. Denumire proiect:

2. Organizator (Coordonator):

3. Parteneri:

	Denumire partener	Observaţii
Partener 1		
Partener 2		
Partener 3		
Partener ...		

4. Perioada (data de început, data de sfârşit):

Data de început	Data de sfârşit

5. Loc de desfăşurare (localitate, judeţ):

Localitate	Judeţ

6. Scopul proiectului:

7. Obiectivele proiectului:

a. Obiective generale:

Obiectiv 1	
Obiectiv 2	

b. Obiective specifice:

Obiectiv 1	
Obiectiv 2	

8. Raport de activitate

a. Descrierea pe scurt a activităţilor desfăşurate până la data întocmirii raportului:

(Descrierea nu va depăşi o pagina, vor fi pretezentate datele necesare unei evaluări de ansamblu a derulării programului/proiectului şi a verificării realităţii prestaţiilor: beneficiari, ecouri de presă, colaborarea cu alţi parteneri etc.)

b. Realizarea activitatilor propuse:

(Au putut fi desfăşurate aceste activităţi în timpul planificat? DA/NU. Daca NU, propuneţi măsurile ce urmează a fi luate în continuare pentru realizarea tuturor activităţilor prevăzute în contract)

c. Rezultate obţinute şi rezultate aşteptate:

(Rezultatele obţinute şi rezultatele aşteptate vor fi consemnate în raport cu fiecare activitate desfăşurată, în concepte măsurabile, indicatori de eficienţă. Anexati documente relevante, după caz.)

9. Indicatori:

a. De eficienţă

b. Fizici/cantitativi

c. De rezultat

Indicatori	Obiective	Denumire indicator
Indicatori de eficienţă (cost mediu/proiect, cost mediu/acţiune, cost mediu/participant, etc.)	Obiectiv 1	
	Obiectiv 2	
	Obiectiv 3	
Indicatori fizici (nr. de acţiuni, nr. de competiţii, nr. de sportivi, nr. de cupe/diplome/medalii, etc.)	Obiectiv 1	
	Obiectiv 2	
	Obiectiv 3	
Indicatori de rezultat (cifre, fapte, timp, servicii, nr. de persoane, etc.)	Obiectiv 1	
	Obiectiv 2	
	Obiectiv 3	

10. Participanţi:

	Preşcolari	Elevi			Tineri 18 si 29 de ani, inclusiv	Alţi participa
		Ciclul primar	Ciclul gimnazial	Liceu		
Nr. de Persoane						

11. Beneficiari:

a. Direcţi

b. Indirecţi

	Direcţi	Indirecţi
Beneficiari		

12. Resurse:

a. Resurse umane (din care voluntari):

	Total	Din care voluntari
Resurse umane		

b. Resurse financiare: Raport financiar

1. Date despre finanţare:

- valoarea totală a proiectului, conform contractului de finanţare nr. .....din data .....,
- valoarea finanţării cumulate la data întocmirii raportului: .....din care:
- contribuţie proprie a Beneficiarului:.....
- contributia financiara a Comunei Giarmata de la bugetul local:.....

c. Resurse materiale si echipamente:

Nr.crt.	Denumire material/ echipament	Nr. Bucăţi (altă UM)
1		
2		
3		
...		

13. Impactul proiectului:

CONSILIUL LOCAL GIARMATA * JUD. TIMIŞ * ROMÂNIA *

14. Continuitatea proiectului:

15. Mediatizarea proiectului:

Responsabil de proiect : .....
Numele şi prenumele: .....
Funcţia: .....
Semnătura: .....
Data: .....

AVIZAT DISMSC,
Numele şi prenumele: .....
Funcţia:
Semnătura: ..... Data: .....

Anexa 5

DECLARAŢIA DE IMPARŢIALITATE

Reprezintă conflict de interese orice situaţie care îl împiedică pe beneficiar în orice moment să acţioneze în conformitate cu obiectivele autorităţii finanţatoare, precum şi situaţia în care executarea obiectivă şi imparţială a funcţiilor oricărei persoane implicate în implementarea proiectului poate fi compromisă din motive familiale, politice, economice sau orice alte interese comune cu o altă persoană.

Subsemnatul, ... în calitatea de ..... al ....., ca persoană cu drept de reprezentare a organizaţiei solicitante în ceea ce priveşte implementarea proiectului, mă oblig să iau toate măsurile preventive necesare pentru a evita orice conflict de interese, aşa cum este acesta definit mai sus, şi, de asemenea, mă oblig să informez autoritatea finanţatoare despre orice situaţie ce generează sau ar putea genera un asemenea conflict.

Structura sportiva/ organizatia.....

Reprezentant legal.....

Semnătura,

.....

Data

.....

Anexa 6

Adresa de înaintare a raportului final sau intermediar

-

Către,

Primaria Comunei Giarmata

Alăturat vă înaintam raportul narativ şi financiar privind proiectul înregistrat cu nr. _____, aprobat prin HCL nr._____din data de _____având titlul _____ care a avut/are loc în _____, în perioada _____ în valoare de _____.

Data

Reprezentant legal

Numele şi prenumele_____

Semnătura _____

Coordonator proiect

Numele şi prenumele_____

Semnătura _____

Ştampila



Anexa 7

Declaraţie de Imparţialitate
a membrilor comisiei de analiză

Subsemnatul ..... deţin, ca membru al Comisiei de analiză a proiectelor depuse pentru finaţarea nerambursabilă a activităţilor nonprofit de interes local, care pot primi finanţare de la bugetul local al comunei Giarmata, calitatea de evaluator al programelor/proiectelor înaintate comisiei.

Declar prin prezenta, că nici eu şi nici soţul/soţia, rudele sau afinii mei până la gradul al II-lea inclusiv nu avem nici un interes patrimonial sau nepatrimonial în legatura cu cererile de acordare a finanţării integrale sau parţiale a proiectelor/programelor de interes public, înaintate Comisiei de analiză a organizaţiilor neguvernamentale fără scop lucrativ, care pot primi finanţare de la bugetul local al comunei Giarmata.

Confirm că, în situaţia în care aş descoperi, în cursul acţiunii de selecţionare şi evaluare, că un astfel de interes există, voi declara imediat acest lucru şi mă voi retrage din comisie.

Nume şi prenume
Data .....

Semnatura .....

Anexa 8

CURRICULUM VITAE

Rolul propus în proiect: coordonator proiect

1. Nume:
2. Prenume:
3. Data naşterii:
4. Cetăţenie:
5. Stare civilă:
6. Domiciliu:
7. C.I./B.I.: seria.....nr.....
8. CNP:
9. Telefon:
10. Studii:

Instituţia [De la – până la]	Diploma obţinută:

1. Limbi straine: Indicaţi competenţa lingvistică pe o scală de la 1 la 5 (1 - excelent; 5 – de bază)

Limba	Citit	Vorbit	Scris

1. Membru in asociatii profesionale:
2. Alte abilităţi:
3. Funcţia în prezent:
4. Vechime în instituţie:
5. Calificări cheie:
6. Experienţa specifică:
7. Experienţa profesională

Date de la – pana la	Locaţia	Instituţia	Poziţia	Descriere

1. Alte informatii relevante:

Anexa 9

CONSILIUL LOCAL GIARMATA * JUD. TIMIS * RO
2

DOCUMENTE JUSTIFICATIVE DE CHELTUIELI

Decontul de cheltuieli

Art.1Stabilirea eligibilităţii unei cheltuieli

1) Cheltuielile eligibile vor putea fi finanţate în baza unui contract de finanţare nerambursabilă numai în măsura în care sunt justificate şi oportune şi au fost contractate înperioada executării contractului.

2) Pentru a fi aprobată şi decontată o cheltuială trebuie să fie eligibilă. Acelaşi criteriu deeligibilitate este valabil atât pentru cheltuielile aferente finanţării alocate, cât şi pentru celeaferente contribuţiei proprii a beneficiarului, cu menţiunea că acestea din urmă vor fi doar aprobate, nu şi decontate. în acest sens, se va ţine cont de toate restricţionăriile prezentate în acest Regulament.

3) Pentru a fi eligibilă o cheltuială trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiţii:

- să fie legală, mai precis să se încadreze în liniile bugetare cuprinse in Bugetul de veniturişi cheltuieli şi al Contractului de finanţare. în consecinţă, o încadrare corectă pe liniile bugetare asigură respectarea legalităţii cheltuielilor efectuate;

- să îndeplinească toate cerinţele de formă şi conţinut specifice documentelor justificative,cuprinse în prezentul Regulament;

- să fie efectuată după data semnării de către ambele părţi a Contractului de finanţare;

- cheltuiala să fie justificată, oportună şi efectuată în vederea realizării activităţilor cuprinseîn Contractul de finanţare;

-să fie inregistrată în contabilitatea beneficiarului,să fie identificabilă şi verificabilă,să fie dovedită prin documente originale;

-să fie conformă cu prevederile legislaţiei naţionale si comunitare în special în ceea ce priveşte regimul achiziţiilor publice şi al domeniului financiar contabil, prin respectarea legislaţiei în vigoare Art.62 încadrarea pe liniile bugetare

1) Pentru a fi eligibilă, o cheltuială trebuie să fie încadrată conform liniilor bugetare din bugetul de venituri şi cheltuieli. încadrarea corectă asigură respectarea legalităţii cheltuielilor.

2) Fiecărei cheltuieli îi va fi stabilită apartenenţa la linia bugetară corespunzătoare (în funcţie de elementele descrise in tabelul cu cheltuielile eligibile, şi va fi decontată ca atare.

3) Nu se admite decontarea utilităţilor (gaz, curent, apă, telefon etc.) aferente sediilor care nu au legătură directă cu derularea prolectului.

Art.2 Cheltuieli pentru realizarea proiectului

Cheltulelile eligibile vor putea fi finanţate în baza unui contract de finanţare nerambursabilă numai în măsura în care sunt justificate şi oportune şi au fost contractate în perioada executării contractului.

Autoritatea finanţatoare îşi rezervă dreptul de a face modificări atât în perioada derulării contractului de finanţare nerambursabilă, cât şi ulterior validării rapoartelor intermediare/ finale, în scopul completării dosarului de finanţare nerambursabilă. Finanţatorul are acces si poate să solicite orice document din partea finanţatului. în situaţia în care beneficiarul se încadrează în prevederile art. 4, alin. (1) conform Legii nr. 98/2016 privind achiziţiile publice, va realiza achiziţiile în proiect prin intermediul SICAP (noul SEAP). Potrivit Codului fiscal, se consideră prestare de servicii orice operaţiune care nu este livrare de bunuri. în consecinţă, BVC este compus din:

- linii bugetare care reprezintă „livrări de bunuri"

- linll bugetare care reprezintă „prestări de servicll"

Autoritatea finanţatoare şi beneficiarul stabilesc prin contractul de finanţare nerambursabilă ca plăţile către beneficiar să se facă în tranşe, respectiv: avans, transă intermeriară şi tranşă finală, în raport cu tăza proiectului şi cheltuielile aferente, în funcţie de evaluarea posibilelor riscuri financiare, durata şi evoluţia în timp a activităţii finanţate ori de costurile interne de organizare şi funcţionare ale beneficiarului.

Art. 64 Reguli de prezentare a documentelor financiar contabile justificative Documentele vor respecta următoarele cerinţe:

1. vor fi îndosariate în ordinea liniilor bugetare aşa cum acestea sunt ordonate în Bugetul de venituri şi cheltuieli al proiectului aferent Contractului de finanţare.

2. dosarul de decont se va depune obligatoriu până cel târziu în data de 15 decembrie a anului pentru care se acordă finanţarea. Proiectele pentru care nu s-au depus rapoartele în termenul specificat nu vor obţine plata.

3. fiecare cheltuială va fi prezentată sub forma unui pachet format din:

- factură;
- documentul de plată (chitanţe, ordine plată, dispoziţie plată,borderouachiziţie):
- contractul/comandă;
- proces verbal de recepţie a produselor/serviciilor/NIR;
- alte documente justificative, în funcţie de tipul cheltuielii.

4. toate documentele vor fi semnate şi ştampilate prezentate în copie lizibilă, semnată pentru conformitate cu originalul.

5. fiecare linie bugetară utilizată va fi delimitată prin separatoare;

6. dacă un document contabil se referă la mai multe linii bugetare, acesta va fi prezentat încopie în secţiunea fiecărei linii bugetare la care se referă. La fel, dacă documentul este inclus în două deconturi ale aceluiaşi proiect.

7. documentele contabile justificative vor respecta aceste reguli pentru fiecare sursă de finanţare. Astfel, se va începe cu documentele aferente sumei acordate de către autoritatea finanţatoare urmând documentele aferente contribuţiei beneficiarului şi cele vizând contribuţia proprie.

8. dosarul de decont va conţine un număr de telefon sau e-mail al persoanei care răspunde deîntocmirea decontului.

Art. 3 Cerinţe asupra conţinutului documentelor justificative

1. Raportul financiar intermediar / final constă în completarea unui formular regăsit ca anexă a prezentului Regulament.

2. Documente justificative de natură contabilă:

a) Contract;

b) Comandă;

c) Factură;

d) Chitanţă/ordin plată/stat plată/dispoziţie de plată/borderou achiziţie;

e) Proces verbal recepţie;

f) Notă de intrare - recepţie;

g) Notă de justificare;

h) Tabel participanţi/invitaţi/echipa proiect.

a) Contractul încheiat între Beneficiar şi Furnizor/Prestator

-contractul va conţine toate elementele obligatorii (număr, dată, părţi, obiect, valoare.durată).

-nu se vor admite corecturi asupra datei şi numărului contractului;

-data contractului nu poate fi anterioară datei de încheiere a contractului de finanţare:

-data contractului nu poate fi ulterioară evenimentului sau acţiunii la a cărei realizarecontribule prin cheltuială angajată;

-contractul va conţine toate datele de identificare ale părţilor;

-una dintre părţi este obligatorlu beneficiarul finanţării;

-persoanele care reprezintă părţile sunt cele care semnează contractul;

-in obiectul contractului este obligatorie menţionarea titlului proiectului precum şi, după caz, a acţiunii sau a evenimentului din cadrul proiectului la care acesta se referă. Se vor aduce toate precizările legate de obiectul contractului: data calendaristică (ora, după caz), locaţia etc.

-se vor menţiona denumirea exactă şi detaliată a produselor furnizate sau serviciile prestate;

-in cazul în care contractul are anexe acestea vor fi prezentate alături de contract;

-anexele contractului vor avea număr şi dată, nu se vor admite corecturi. Anexa nu poate avea o dată anterioară contractului;

-in cazul în care contractul face referire la o comandă, aceasta trebuie prezentată alături de contract;

-in funcţie de obiect, contractul va fi înscris în Raportul de activitate în dreptul evenimentului la a cărui realizare a contribuit;

-obiectul contractului va reprezenta obiectul Procesului de predare-recepţie întocmit la finalizarea activităţii contractate;

-este obligatorie corelaţia dintre obiectul contractului şi linia bugetară aferentă (valabilşi în cazul unui contract cadru)-(de exemplu: nu poate fi inclusă pe linia bugetară Cheltuieli de transport, o cheltuială care are ca obiect servicii de cazare);

-este obligatorie legătura directă dintre obiectul contractului şi conţinutul proiectului(De exemplu: serviciile de cazare nu reprezintă o cheltuială eligibilă dacă în descrierea proiectului nu se prevede nici o deplasare);

-este obligatorie corelaţia dintre obiectul contractului şi codul CAEN al parteneruluide contract (în timpul verificării poate fi solicitat codul CAEN al prestatorului)

-in cazul în care obiectul contractului este format dintr-un cumul de activităţi, servicii etc..contractul sau anexele vor preciza tariful stabilit pentru fiecare în parte;

-dacă tariful este prevăzut în valută se va preciza obligatoriu data cursului valutar la care se va face facturarea sau plata;

-in cazul contractelor încheiate cu persoane fizice tariful, preţul sau retribuţia vor finlenţionate la valoarea lor netă, cu obligaţia achitării tuturor contribuţiilor conform legii;

-contractul trebuie să precizeze modalităţile de plată (avans, plată finală etc);

-autoritatea finanţatoare şi beneficiarul stabilesc prin contractul de finanţare nerambursabilă ca plăţile către beneficiar să se facă în tranşe, respectiv : avans, tranşă intermeriară şi tranşă finală, în raport cu faza proiectului şi cheltuielile aferente, în funcţie de evaluarea posibilelor riscuri financiare, durata şi evoluţia în timp a activităţii finanţate ori de costurile interne de organizare şi funcţionare alebeneficiarului;

-suma acordată şi neutilizată până în prima decadă a lunii decembrie a anului curent va fi evidenţiată în raportul financiar final si se va restitui finanţatorului în primele 5 zile lucrătoare ale anului următor.

-este exclusă posibilitatea destinării fondurilor nerambursabile unei activităţi a cărei executare a fost deja începută sau finalizată la data încheierii contractului de finanţare;

-valoarea contractuiui reprezintă valoarea maximă ce poate fi decontată, chiar în situaţia încare suma aferentă facturată sau plătită este mai mare;

-toate obligaţiile părţilor se vor referi strict la realizarea proiectului finanţat;

-dacă este cazul, se vor aduce precizări legate de transport, cazare, masă, asigurări sau alte obligaţii conexe generatoare de costuri;

- se va specifica durata prestării serviciului;

- durata contractului trebuie să fie corelată cu durata proiectului de finanţare;

-contractul va fi semnat şi stampilat de către ambele părţi, prin reprezentanţii lor:

-atât contractele aferente cheltuielilor din finanţarea nerambursabilă cât şi cele efectuate dincontribuţia proprie respectă acelaşi regim;

-in cazul tranzacţiilor internaţionale contractele aferente vor fi prezentate traduse în limba română, de către un traducător autorizat.

b) Comanda

Respectă OMFP nr. 2634/2015 privind documentele financiar-contabile,cu modificările şi completările ulterioare.

c) Factura

Factura fiscală va fi întocmită în conformitate cu prevederile Codului Fiscal şi va conţineurmătoarele informaţii:

-seria şi numărul facturii;

-data emiterii facturii, data facturii este obligatorlu ulterioară datei contractului care are labază tranzacţia, -datele de identificare ale iumizorului, identice cu cele prezentate în contractul care stă labaza tranzacţiei; -datele de identificare ale cumpărătorului, cumpărătorul este obligatoriu beneficiarulfinanţării;

-datele completate în câmpul Descriere produse/servicii vor fi în conformitate cu contractul/comanda care stă la baza tranzacţiei. Dacă factura este achitată cu un bon fiscal,numărul şi data bonului vor fi trecute pe factură; -factura conţine obligatorlu referirea la contractul care stă la baza tranzacţiei sau denumirea proiectului.

d) Chitanţa/ordin de plată/dispoziţie de plată/stat de plată/borderou achiziţie

-documentele vor fi completate în conformitate cu OMFP nr. 2634/2015 privind documentele financiar- contabile, cu modificările şi completările ulterioare;

-documentele vor face referire obligatorie la numărul şi data facturii pe care o achită;

-ordinele de plată electronice vor fi prezentate alături de extrasul de cont;

-ordinele de plată către trezorerie vor fi prezentate alături de extrasul de cont;

-toate plăţile vor fi confirmate prin prezentarea Registrului de Casă sau a extrasului de cont,vizat de instituţii;

-statul de plată va fi semnat de conducătorul instituţiei, achitarea va fi atestată prin semnătura persoanei căreia i se cuvin banii în cazul plaţii in numerar si va fi însoţit de Dispoziţia de plată;

CONSILIUL LOCAL GIARMATA *JUD. TIMIS* ROMANIA

-dispoziția de plată va avea număr, dată, va fi completată cu toate datele necesare, OMFP nr. 2634/2015 privinddocumentele fmanciar-contabile cu modificările și completările ulterioare, va fi ștampilată, semnată de casier/reprezentantul legal;

-nici o plată nu va fi decontată de către finanțator fără dovada efectuării plăților cătrefiirnizori/prestatori.

e) Procesul verbal de recepție

-va avea număr de înregistrare, dată și va face referire la contractul/comanda care a stat labaza tranzacției;

-in cazul achiziționării de bunuri intrarea în gestiune va fi atestată prin Nota de intrare/recepție(NIR). Modul de completare va fi în conformitate cu OMFP nr. 2634/2015 privind documentele financiar-contabile, cu modificările și completările ulterioare;

-in cazul prestărilor de servicii (de orice tip) executarea lor va fi atestată prin Procesul verbal de recepție; -obiectul procesului verbal de recepție va fi identic cu obiectul contractului a cărei realizare o atestă.

f) Notă de intrare-recepție (NIR)

Conform OMFP nr. 2634/2015 privind documentele financiar-contabile, cu modificările și completările ulterioare.

g) Notă justificativă- conform Anexei nr. 14 la prezentul regulament

h) Tabel participanți/invitați/echipă de proiect- conform Anexei nr. 15 la prezentul regulament;

Art. 4 Nu se decontează decât cheltuielile aferente liniilor bugetare cuprinse în BVC aferent Contractului de finanțare.

Art. 5 în cazul în care rămân linii bugetare neacoperite de cheltuieli acestea nu vor putea fi compensate cu sume aferente altor linii bugetare.

Art. 6 Beneficiarul poate efectua modificări asupra bugetului Contractului de finanțare prin transferuri între liniile din cadrul aceluiași capitol bugetar de cheltuieli eligibile sau între capitolele bugetare dacă acestea nu afectează scopul principal al proiectului și dacă nu modifică valoarea totală eligibilă. Astfel de realocări se pot efectua numai în limita a 10% din suma înscrisa inițial pe linia/capitol bugetar de pe care se dorește să se facă transferul.

Liniile modificate prin diminuare nu mai pot fi suplimentate ulterior.

Liniile modificate prin suplimentare nu mai pot fi diminuate ulterior.

In acest sens beneficiarul, în momentul efectării modificărilor asupra liniilor bugetare (diminuare/suplimentare) va formula o Notificare și va atașa bugetul rezultat în urma aplicării transferurilor.

Art. 7 Contribuția proprie trebuie să se refere strict la acțiunile și evenimentele proiectului așacum au fost descrise în Contractul de finanțare.

Art.8 O cheltuială poate să fie decontată numai către o singură autoritate finanțatoare.

Art. 9 Bugetul proiectului aprobat va fi exprimat exclusiv în lei (RON) și va rămâne ferm pe toată durata de îndeplinire a contractului de finanțare nerambursabilă semnat în urma evaluării proiectului.

Capitolul X Procedura de raportare și control

Art. 10. Pe parcursul derulării contractului solicitanții care au primit finanțare au obligația să prezinte UAT Giarmata următoarele raportări:

- raportul însotit de documente justificative va fi depus până cel târziu data de 15 decembrie a aanului curent în vederea justificării avansului;

4. in cazul in care beneficiarul nu face dovada întrebuințării sumelor conform proiectului aprobat sau nu depune raportul financiar și raportul de activitate în termenele prevăzute, beneficiarul va avea obligația ca în termen de 5 (cinci) zile lucrătoare de la solicitarea finanțatorului să restituie sumele primite.

5. Beneficiarul finanțării va stabili durata contractului de finanțare astfel încât depunerea decontului final să se realizeze în anul calendaristic în care s-a acordat finanțarea dar nu mai târziu de prima decadă a lunii decembrie a anului curent.

6. Autoritatea finanțatoare își rezervă dreptul de a face verificări, atât în perioada derulării contractului de finanțare nerambursabilă cât și ulterior validării raportului final, timp de 5 ani de la validarea raportului final de activitate și a raportului financiar.

7. Contractele de finanțare nerambursabile vor prevedea, sub sancțiunea nulității, calitatea Curții de Conturi de a exercita controlul financiar asupra derulării activității nonprofit finanțate din fondurile publice alocate.

8. Regimul de gestionare a sumelor finanțate și controlul financiar se realizează în condițiile legii. Verificarea sumelor utilizate se va face de către compartimentele de specialitate/comisii de evaluare. Dosarul complet conținând raportul finalal proiectului trebuie păstrat timp de 5 ani în arhiva aplicantului pentru un eventual audit ulterior.

Sancțiuni

Art. 11 Contractele de finanțare pot fi reziliate de plin drept, iară a fi necesară intervenția instanței de judecată, în termen de 10 zile calendaristice de la data primirii notificării prin care părții în culpa i s-a adus la cunoștință că nu și-a îndeplinit obligațiile contractuale. Notificarea va putea fi comunicată în termen de 10 zile calendaristice de la data constatării neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzatoare a uneia sau mai multor obligații contractuale.

Art. 12 In cazul rezilierii contractului ca urmare a neîndeplinirii clauzelor contractuale beneficiarul finanțării este obligat în termen de 5 zile să returneze autorității finanțatoare sumele primite, cu care se reîntregesc creditele bugetare ale acestula, în vederea finanțării altor programe și proiecte de interes public.

Art. 13 Pentru sumele restituite ca urmare a rezilierii contractului beneficiarii finanțării datorează dobânzi și penalități de întârziere, conform legislației privind colectarea creanțelor bugetare, care se constituie în venituri ale bugetului local.

Art. 14 Nerespectarea termenelor și a prevederilor din contract duce la pierderea tranșei finale precum și la interzicerea participării pentru obținerea finanțării pe viitor.

Dispoziții finale

Art. 15 (1) Orice comunicare, solicitare, informare, notificare determinate de aplicarea prevederilor prezentului Regulament se vor face sub formă de document scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat în momentul depunerii, transmiterii și al primirii la UAT Comuna Giarmata.

(3) Documentele transmise prin poștă electronică sau fax vor fi luate în considerare numai în măsura în care au fost confirmate de primire și expeditorului i s-a comunicat numărul de înregistrare.

(4) în cazul în care documentele scrise se transmit în formă electronică acestora le sunt aplicabile prevederile legale referitoare la semnătura electronică, astfel încât să îndeplinească condițiile de probă și de validitate ale unui act juridic.

[1] La veniturile obtinute din donatii, sponsorizari si alte surse, la rubrica de observatii se va specifica denumirea persoanei fizice sau juridice care acorda finanțarea, inclusiv datele de contact (sediu, telefon, fax, email)